AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Rettifica parziale dell'imputazione contabile di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 760/2026. Conguaglio copie eccedenti Convenzione Consip 'Fotocopiatori 26' – Lotto 3 (Società Olivetti S.p.A. – OdA n. 4021454/2017 – CIG 7306500A88). Imputazione costo su conto 8.02.02.03.1701

L'Estensore: NICOLA ALESSI

Proposta N. 1806 Del 13/11/2026 Responsabile U.O.C. Sistemi informativi aziendali

Allegati:

Ing. NICOLA ALESSI

Firmato da Nicola Alessi

Data 13-11-2026

Responsabile del Progetto

Ing. NICOLA ALESSI

Firmato da Nicola Alessi

Data 13-11-2026

Numero imputazione spesa

729

Imputazioni di spesa

Anno 2026 Conto 8.02.02.03.1701 Importo 34.936,04 |

Data imputazione spesa

13/11/2026

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.

Il Direttore Area Economica Finanziaria

Firmato da Valerio Castiglia

Data 13-11-2026

Parere Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 17-11-2026

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 19-11-2026

Parere Favorevole

Il Direttore Sanitario

Firmato da Rosalia Mure'

Data 19-11-2026

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 20-11-2026

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 1035 del 23/11/2017, integrata e rettificata con Deliberazione n. 817 del 25/07/2018, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" ha aderito alla Convenzione Consip "Fotocopiatori 26" – Lotto 3, mediante la stipula dell'Ordinativo Principale di Fornitura n. 4021454 del 06/12/2017 (CIG Master 7306500A88), avente ad oggetto il noleggio di n. 121 apparecchiature multifunzione destinate alle diverse articolazioni aziendali;
- nelle more del perfezionamento e del completamento della nuova procedura di affidamento, la prosecuzione del servizio è stata autorizzata mediante proroghe tecniche ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, da ultimo con Deliberazione n. 71 del 19/01/2024 per il periodo dal 04/01/2024 al 04/04/2024;
- a seguito del completamento delle operazioni di ritiro e disinstallazione fisica di tutte le apparecchiature, sono stati acquisiti agli atti della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali n. 113 verbali/report di dismissione recanti l'attestazione formale delle letture finali dei contatori delle copie complessivamente prodotte nel corso dell'intero periodo contrattuale;

RICHIAMATA:
la Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026 (Prot. n. 0065123 del 24/10/2026), con la quale sono state approvate le risultanze istruttorie relative al conteggio finale del conguaglio per le copie eccedenti ed è stato quantificato il corrispettivo spettante alla società Olivetti S.p.A. in € 28.636,10 oltre IVA al 22% (€ 6.299,94), per un importo complessivo di € 34.936,04, con imputazione della spesa sul conto 5.04.02.02.0110 del Bilancio aziendale relativo all'esercizio 2026;

CONSIDERATO CHE:

- nella richiamata Determinazione n. 760/2026 si è dato atto che il conteggio inizialmente ipotizzato dall'Azienda con nota prot. n. 41114 del 01/07/2026 (pari a € 26.989,46 oltre IVA) applicava erroneamente la tariffa di € 0,00200 per copia;
- con nota di riscontro prot. n. 41745 del 03/07/2026, la società Olivetti S.p.A. ha documentato la correttezza della tariffa di € 0,00300 per copia eccedente monocromatica, conforme a pagina 2 dell'OdA e a pagina 46 del Disciplinare della Convenzione Consip "Fotocopiatori 26" per la fascia di produttività "A", confermando la spettanza del maggior saldo pari a € 28.636,10 oltre IVA;
- applicando la corretta tariffa contrattuale di € 0,00300/copia al volume totale di n. 9.545.366 copie prodotte in eccedenza oltre la franchigia contrattuale (ricostruito complessivamente sui 24 trimestri di durata contrattuale del rapporto e sul successivo periodo di proroga tecnica fino al 04/04/2024), è stato accertato l'importo definitivo dovuto a saldo di € 28.636,10 oltre IVA (pari a € 34.936,04 IVA inclusa);
- dai verbali/report di dismissione delle macchine acquisiti agli atti risulta che la prestazione materiale di noleggio e la produzione fisica delle relative copie si sono concluse integralmente nel corso dell'esercizio 2024;
- la quantificazione definitiva dell'importo dovuto è tuttavia maturata nel 2026, all'esito dei riscontri tecnici e del confronto istruttorio condotto con il fornitore;

DATO ATTO CHE:

- la definizione del conguaglio finale ha richiesto la ricostruzione complessiva delle copie eccedenti prodotte nel corso del rapporto contrattuale, sulla base dei verbali di dismissione, delle letture finali dei contatori e della verifica delle franchigie previste dalla Convenzione Consip "Fotocopiatori 26";
- nel corso dell'istruttoria svolta nel 2026 è emersa la necessità di correggere il parametro tariffario inizialmente utilizzato dall'Azienda, pari a € 0,002 per copia, in quanto la documentazione contrattuale richiamata dalla società Olivetti S.p.A. prevede, per la fascia di produttività "A", una tariffa di € 0,003 per copia eccedente monocromatica;
- la definizione dell'importo definitivo ha pertanto richiesto ulteriori verifiche documentali, tecniche e contabili, finalizzate alla riconciliazione dei quantitativi complessivi e all'applicazione delle condizioni economiche contrattualmente previste;

- la mancata rilevazione o stima dell'onere nel bilancio dell'esercizio 2024 è dipesa dalla complessità delle operazioni di riconciliazione tecnica sui verbali di dismissione delle apparecchiature ed al successivo articolato confronto tariffario con il fornitore, conclusosi soltanto nel corso del 2026; l'importo è pertanto divenuto certo, liquido ed esigibile unicamente all'esito del perfezionamento di tale istruttoria, giustificando la corretta imputazione dell'onere a sopravvenienza passiva sull'esercizio 2026;

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE:

- trattandosi di un onere economico relativo a prestazioni materiali rese ed ultimate nell'esercizio 2024, il cui costo non è stato rilevato né accantonato nelle scritture contabili del medesimo esercizio, la relativa imputazione sul bilancio 2026 deve essere effettuata tenendo conto della natura di sopravvenienza passiva relativa a prestazioni riferibili a un esercizio precedente;
- la corretta rilevazione contabile dell'onere richiede pertanto l'imputazione della spesa tra i componenti straordinari di reddito dell'esercizio 2026, e in particolare sul conto economico 8.02.02.03.1701, denominato *"Sopravvenienze passive verso terzi relative all'acquisto di beni e servizi"*;
- ai fini del completamento degli adempimenti amministrativi propedeutici alla liquidazione, si rende necessario acquisire dalla società Olivetti S.p.A. una formale dichiarazione liberatoria/quietanza a saldo, redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, attestante che l'importo riconosciuto costituisce il saldo definitivo delle pretese economiche relative al conguaglio delle copie eccedenti oggetto del presente provvedimento;
- a tal fine, questa U.O.C. ha predisposto apposita comunicazione indirizzata alla società Olivetti S.p.A., finalizzata a richiedere la trasmissione della predetta dichiarazione liberatoria/quietanza a saldo, nonché la corretta emissione della relativa fattura elettronica recante la dicitura di saldo finale e tacitazione di ogni pretesa;
- la dichiarazione liberatoria dovrà attestare che, con l'effettivo pagamento dell'importo riconosciuto, la società Olivetti S.p.A. non avrà null'altro a pretendere dall'Azienda, a qualsiasi titolo o ragione, in relazione al medesimo conguaglio;
- la liquidazione della fattura dovrà essere subordinata all'acquisizione della predetta dichiarazione liberatoria/quietanza a saldo, alla verifica della regolarità della documentazione fiscale e contributiva, ove prevista, nonché al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026 non ha dato luogo ad alcuna liquidazione, pagamento o registrazione contabile e che, pertanto, risulta possibile intervenire mediante rettifica parziale del provvedimento, senza necessità di procedere all'annullamento dell'atto originario, ferma restando la conferma delle restanti risultanze istruttorie e disposizioni;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- in sede di successivo riesame della classificazione contabile dell'onere, effettuato nell'ambito degli approfondimenti propedeutici alla liquidazione, è emersa la necessità di ricondurre la spesa alla corretta voce del conto economico, tenuto conto della natura delle prestazioni cui il conguaglio si riferisce e del periodo di effettiva esecuzione delle medesime;
- l'imputazione al conto economico 5.04.02.02.0110, prevista nella Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026, era stata effettuata in sede di prima definizione amministrativa del conguaglio, senza che fosse ancora intervenuta la definitiva verifica della corretta classificazione contabile dell'onere quale costo riferibile a prestazioni rese in un esercizio precedente;
- il successivo approfondimento contabile ha evidenziato la necessità di procedere alla rettifica della predetta imputazione, ferma restando la quantificazione del corrispettivo dovuto alla società Olivetti S.p.A., nonché la conferma delle risultanze istruttorie già approvate;
- la rettifica in oggetto ha natura esclusivamente contabile e non comporta alcuna modifica delle prestazioni oggetto del conguaglio, dei quantitativi di copie eccedenti accertati o dell'importo complessivo dovuto al fornitore;
- la Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026 non ha prodotto liquidazioni, pagamenti né registrazioni contabili e che, pertanto, risulta possibile intervenire mediante rettifica parziale del

provvedimento, senza necessità di procedere all'annullamento dell'atto originario, ferma restando la verifica della corretta imputazione economica da parte della competente struttura aziendale;

RITENUTO:

- di dover procedere alla rettifica parziale del punto 3 del dispositivo della Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026, disponendo l'imputazione dell'importo complessivo di € 34.936,04 (IVA inclusa) sul conto economico 8.02.02.03.1701 del Bilancio per l'esercizio 2026;
- di confermare in ogni altra parte la Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026, con specifico riferimento all'approvazione dell'istruttoria condotta dall'Area Provveditorato e dall'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, alla determinazione delle copie eccedenti (n. 9.545.366) e alla quantificazione del corrispettivo a saldo spettante alla ditta Olivetti S.p.A. (€ 28.636,10 oltre IVA);

VISTI:

- la Convenzione Consip "Fotocopiatori 26" – Lotto 3 e il relativo Ordinativo di Fornitura n. 4021454 del 06/12/2017;
- le Deliberazioni aziendali n. 1035/2017, n. 817/2018, n. 71/2024 e la Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026;
- le note dell'U.O.C. Provveditorato prot. n. 41114 del 01/07/2026 e prot. n. 44457 del 17/07/2026, unitamente alla nota Olivetti S.p.A. prot. n. 41745 del 03/07/2026 e successivo sollecito del 22/07/2026;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Aziende Sanitarie;
- l'Atto Aziendale e il Regolamento aziendale in materia di deleghe di funzioni;

ACQUISITO il parere favorevole dell'U.O.C. Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

DATO ATTO che il Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

1) **RETTIFICARE** parzialmente, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente trascritte, la Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026 (Prot. n. 0065123 del 24/10/2026), limitatamente all'imputazione contabile dell'onere relativo al conguaglio per le copie eccedenti della Convenzione Consip "Fotocopiatori 26 – Lotto 3" (OdA n. 4021454/2017, CIG 7306500A88) in favore della società Olivetti S.p.A.

2) **CONFERMARE** le risultanze istruttorie condotte dall'Area Provveditorato e dall'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali ed approvate con la Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026, nonché la quantificazione del corrispettivo dovuto alla società Olivetti S.p.A. a titolo di saldo e tacitazione di ogni pretesa in € 28.636,10 oltre IVA al 22% (€ 6.299,94), per un importo totale di € 34.936,04 IVA inclusa.

3) **DARE ATTO** che le prestazioni cui si riferisce il conguaglio sono state rese nell'esercizio 2024 e che la relativa quantificazione definitiva è intervenuta nel corso dell'esercizio 2026, all'esito delle verifiche tecniche, documentali e tariffarie svolte con il fornitore.

4) **RETTIFICARE**, conseguentemente, il punto 3 del dispositivo della Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026, sostituendo l'imputazione della spesa al conto economico 5.04.02.02.0110 con l'imputazione al conto economico 8.02.02.03.1701, denominato *"Sopravvenienze passive verso terzi*

relative all'acquisto di beni e servizi", del Bilancio dell'esercizio 2026, per l'importo complessivo di € 34.936,04 IVA inclusa.

5) **DARE ATTO** che, ai fini del completamento dell'iter amministrativo propedeutico alla liquidazione, è stata predisposta apposita comunicazione indirizzata alla società Olivetti S.p.A. per richiedere la trasmissione della formale dichiarazione liberatoria/quietanza a saldo, secondo le modalità e i contenuti indicati in narrativa.

6) **SUBORDINARE** la liquidazione della fattura relativa al conguaglio finale alle seguenti condizioni:
   a) acquisizione della dichiarazione liberatoria/quietanza a saldo, redatta su carta intestata della società Olivetti S.p.A. e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, attestante che l'importo di € 28.636,10 oltre IVA costituisce il saldo definitivo delle pretese economiche relative al conguaglio oggetto del presente provvedimento, con espressa rinuncia a ulteriori pretese per il medesimo titolo, subordinatamente all'effettivo pagamento del suddetto importo;
   b) emissione della fattura elettronica recante espressamente la seguente dicitura: «Saldo finale e tacitazione di ogni pretesa relativa alle prestazioni per copie eccedenti di cui alla Convenzione Consip Fotocopiatori 26 – Lotto 3, Ordinativo di Fornitura n. 4021454 del 06/12/2017, CIG Master 7306500A88»;
   c) verifica della regolarità contributiva della società Olivetti S.p.A., mediante acquisizione del DURC in corso di validità;
   d) verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010.

7) **CONFERMARE** tutte le restanti disposizioni della Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026, in quanto non espressamente modificate dal presente provvedimento.

8) **DARE ATTO** che la Determinazione Dirigenziale n. 760/2026 non ha dato luogo a liquidazioni, pagamenti o registrazioni contabili e che, pertanto, il presente provvedimento interviene esclusivamente sulla rettifica dell'imputazione contabile della spesa, senza necessità di procedere all'annullamento dell'atto originario, fatti salvi gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti.

9) **DEMANDARE** all'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali e all'U.O.C. Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, l'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, comprese le verifiche propedeutiche alla liquidazione e al pagamento.

10) **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento alla Corte dei Conti e al Collegio Sindacale, per gli adempimenti di rispettiva competenza, nonché agli ulteriori destinatari eventualmente previsti dalla normativa vigente.

11) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, previa verifica dei presupposti previsti dalla normativa e dal regolamento aziendale applicabile, in considerazione della necessità di completare gli adempimenti amministrativo-contabili relativi al conguaglio finale.

12) **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente e della disciplina in materia di protezione dei dati personali;

LA DIRETTRICE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistita dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, disponendo la rettifica parziale della Determinazione Dirigenziale n. 760 del 24/10/2026 nei termini indicati in premessa e nel dispositivo