



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il Responsabile f.f. dell'U.O.S. Risk Management e Qualità

Dott. Francesco Armetta

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502, “Riordino della disciplina in materia sanitaria” a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm. e ii.;
- VISTE** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm. e ii.;
- la Raccomandazione Ministeriale n. 3, “Raccomandazione per la corretta identificazione dei pazienti, del sito chirurgico e delle procedura”, pubblicata nel 2006 e aggiornata dal Ministero della Salute nel marzo 2008;
- le Linee Guida dell’Organizzazione Mondiale della Sanità “WHO guidelines for safe surgery 2009: safe surgery saves lives”, pubblicate nell’anno 2009;
- il “Manuale per la Sicurezza in sala operatoria: Raccomandazioni e Checklist”, pubblicato nell’Ottobre 2009 dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
- il D.A. n 496 del 13 marzo 2013, “linee di indirizzo per le attività di controllo analitico delle cartelle cliniche nel sistema sanitario regionale” e il “relativo Piano Annuale Controlli Analitici (PACA) 2012-2013 e ss.mm. e ii.”;
- il D.A. 7 aprile 2014, “Piano Annuale Controlli Analitici – 2014”, pubblicato in G.U.R.S. nel 18/04/2014;
- il D.M. 2 aprile 2015, n. 70 che approva il “regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all’assistenza ospedaliera”;
- VISTA** la nota Prot. n. 14259 del 04/03/2025, avente per oggetto: “Individuazione Coordinatore Checklist di Sala Operatoria – Manuale per la Sicurezza in Sala Operatoria, pubblicato nel 2009 dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali”, in cui si chiede ai Direttori delle UU.OO. Chirurgiche di individuare un infermiere di Sala Operatoria responsabile della Checklist di Sala



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Operatoria;

PRESO ATTO Dei riscontri apposti sulla nota Prot. n. 14259 del 04/03/2025 dai Direttori delle U.O.C, così come di seguito riportato:

- Dott.ssa Barbera Chiara, c/o U.O.C. Cardiochirurgia (cod. 07.01);
- Dott. Sapienza Maurizio, c/o U.O.C. Neurochirurgia (cod. 30.02);
- Dott.ssa Di Chiara Maria, c/o U.O.C Dermatologia (cod. 52.01);
- Dott.ssa Vella Giovanna, c/o C.O. ad Alta Tecnologia (cod. 00.85.2);
- Dott.ssa Porcarello Antonina, c/o U.O.C. Chirurgia Generale e d'Urgenza (cod. 09.08.0);
- Dott.ssa Quartararo Marianna, c/o U.O.C. Urologia (cod. 43.01);
- Dott.ssa Sabella Daniela, c/o U.O.C. Oculistica (cod. 34.01);
- Dott.ssa Lo Curcio Maria, c/o U.O.C. Otorinolaringoiatria (cod. 38.01);
- Dott.ssa Calvaruso Maria Concetta, c/o U.O.S.D. Breast Unit (cod. 09.07);
- Dott.ssa Gentile Antonella, c/o U.O.C. Odontoiatria e Stomatologia (cod. 35.01);
- Dott. Cardella Marco, c/o U.O.C. Ortopedia (cod. 36.01);
- Dott.ssa Verucchi Stefania, c/o U.O.C. Chirurgia Plastica (cod. 12.01);
- Dott. Faraci Alessandro, c/o U.O.S. Emodinamica (cod. 08.02);
- Dott.ssa Marino Caterina Maria, c/o U.O.C. Ginecologia e Ostetricia (cod. 37.01) e U.O.S.D. Chirurgia Pediatrica (cod. 11.01).

PRESO ATTO Che l' Assessorato delle Salute con nota acquisita a protocollo Aziendale al n. 57839 del 02/10/2025, cui è allegata la nota Prot. n. 31285 del 29/09/2025 dell'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia - DASOE - Servizio 8 avente per oggetto: "Manuale per la Sicurezza in Sala Operatoria: raccomandazioni e checklist. Implementazione checklist. Individuazione figure professionali responsabile della compilazione della checklist di sala operatoria", richiedeva la trasmissione della Delibera di nomina dei coordinatori di Blocco Operatorio quali responsabili della compilazione della checklist, indicando le generalità dei titolari e dei rispettivi sostituti in caso di assenza anche temporanea;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DATO ATTO che il responsabile f.f. dell U.O.S Risk Management e Qualità Dott. Francesco Armetta, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

- a) Prendere atto dei riscontri apposti nella nota la nota Prot. n. 14259 del 04/03/2025 , avente per oggetto: "Individuazione Coordinatore Checklist di Sala Operatoria – Manuale per la Sicurezza in Sala Operatoria, pubblicato nel 2009 dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali", in cui si chiede ai Direttori delle UU.OO. Chirurgiche di individuare un infermiere di Sala Operatoria responsabile della Checklist di Sala Operatoria;
- b) Prendere atto della nota dell' Assessorato delle Salute acquisita al protocollo Aziendale Prot. n. 57839 del 02/10/2025, cui è allegata la nota Prot. n. 31285 del 29/09/2025 dell'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia - DASOE - Servizio 8 avente per oggetto: Manuale per la Sicurezza in Sala Operatoria: raccomandazioni e checklist. Implementazione checklist. Individuazione figure professionali responsabile della compilazione della checklist di sala operatoria;
- c) Prendere atto riscontri apposti nella nota Prot. n.14259 del 04/03/2025 a far data 02/10/2025;
- d) Individuare le figure responsabili delle Checklist di Sala Operatoria di propria pertinenza, individuati dai rispettivi Direttori delle UU.OO. di questa Azienda:
 - Dott.ssa Barbera Chiara, c/o U.O.C. Cardiocirurgia (cod. 07.01);
 - Dott. Sapienza Maurizio, c/o U.O.C. Neurochirurgia (cod. 30.02);
 - Dott.ssa Di Chiara Maria, c/o U.O.C Dermatologia (cod. 52.01);
 - Dott.ssa Vella Giovanna, c/o C.O. ad Alta Tecnologia (cod. 00.85.2);
 - Dott.ssa Porcarello Antonina, c/o U.O.C. Chirurgia Generale e d'Urgenza (cod. 09.08.0);
 - Dott.ssa Quartararo Marianna, c/o U.O.C. Urologia (cod. 43.01);



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Dott.ssa Sabella Daniela, c/o U.O.C. Oculistica (cod. 34.01);
 - Dott.ssa Lo Curcio Maria, c/o U.O.C. Otorinolaringoiatria (cod. 38.01);
 - Dott.ssa Calvaruso Maria Concetta, c/o U.O.S.D. Breast Unit (cod. 09.07);
 - Dott.ssa Gentile Antonella, c/o U.O.C. Odontoiatria e Stomatologia (cod. 35.01);
 - Dott. Cardella Marco, c/o U.O.C. Ortopedia (cod. 36.01);
 - Dott.ssa Verucchi Stefania, c/o U.O.C. Chirurgia Plastica (cod. 12.01);
 - Dott. Faraci Alessandro, c/o U.O.S. Emodinamica (cod. 08.02);
 - Dott.ssa Marino Caterina Maria, c/o U.O.C. Ginecologia e Ostetricia (cod. 37.01) e U.O.S.D. Chirurgia Pediatrica (cod. 11.01);
- e) Incaricare il Coordinatore Infermieristico delle varie UU.OO., in caso di assenza, anche temporanea, del Responsabile della compilazione della checklist, di individuare quale Responsabile della compilazione della checklist l'infermiere con maggiore anzianità in turno;
- f) Trasmettere al Dipartimento per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico - Servizio 8 - Qualità, Governo Clinico e Centro Regionale per la Gestione del Rischio Sanitario e la sicurezza del Paziente la Delibera Aziendale di nomina dei coordinatori di Blocco Operatorio quali responsabili della compilazione della checklist.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividere il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente.