



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

- VISTA** L'intesa n.1079 del 21/02/2019 sancita tra il Governo dello Stato, le Regioni e le Province Autonome sul Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa (PNGLA) per il triennio 2019-2021;
- VISTO** Il Piano di Governo delle liste d'attesa (PNGL) per il recupero delle liste d'attesa adottato con D.A. n. 1103 del 22-11-2020, modificato con D.A. n. 212 del 17 marzo 2021, D.A. n. 334 del 27 aprile 2022 e D.A. n. 657 del 27-07-2022;
- VISTO** Il D.Lgs 104/2020 convertito dalla Legge n.126 del 13 ottobre 2020 "Disposizioni urgenti in materia di liste d'attesa";
- VISTA** La Circolare Ministeriale 30 maggio 2023 che impartisce disposizioni alla regione per l'aggiornamento del Piano di abbattimento delle liste d'attesa aggiornate al 31-12-2022;
- PRESO ATTO** che con Deliberazione della Giunta di Governo della Regione Siciliana del 27/07/2023 n. 317 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa relativo alle prestazioni non erogate negli anni 2020-2022 e che ai sensi di quanto previsto nel documento "aggiornamento del Piano Operativo di recupero delle Liste d'attesa", allegato alla circolare del Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica dell'Assessorato della Salute n° 42470 del 27/07/2023, viene prevista per ogni Azienda Sanitaria la costituzione della Rete Aziendale per il Recupero delle prestazioni (Rete ARP);
- PRESO ATTO** che al capitolo 2.3.1 punto a) del suddetto "aggiornamento del Piano Operativo di recupero delle Liste d'attesa" viene disposto che : " ..tutte le direzioni aziendali delle Aziende Sanitarie territoriali e ospedaliere costituiscono con delibera immediatamente esecutiva la Rete Aziendale per il Recupero delle Prestazioni (Rete ARP) di ricovero ed ambulatoriali , coordinata dal Direttore Sanitario Aziendale (coordinatore reti ARP) ", che la Rete ARP è una struttura funzionale coordinata dal Direttore Sanitario Aziendale che mette in connessione tutte le unità operative che presentano liste d'attesa da bonificare e recuperare", che " compiti della Rete ARP sono: - bonificare le agende informatiche di prenotazione, mediante operazioni di recall effettuate dalle singole unità operative afferenti alla rete; - relativamente alle prestazioni di ricovero chirurgico, nel contesto delle suddette operazioni di recall, acquisire dal paziente confermato in lista l'eventuale disponibilità ad essere trattato presso altra struttura sanitaria che insiste nello stesso ATG



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

(ambito territoriale di garanzia); - relativamente alle prestazioni ambulatoriali, nel contesto delle suddette operazioni di recall, riprogrammare, anche mediante il Sovra CUP regionale, le prenotazioni dei pazienti confermati in lista presso le altre strutture che insistono nello stesso ATG; “e che” le Direzioni sanitarie monitorano il numero delle prestazioni recuperate (bonificate/erogate)”;

VISTA

La delibera n. 1134 del 16.08.2023 di istituzione della Rete Aziendale per il recupero delle prestazioni (RETE ARP);

PRESO ATTO

Che con nota n. 51283 del 16.09.2024, e successivamente con nota prot. 35813 del 10/06/2025, in attuazione del programma triennale per il recupero delle liste di attesa, la Direzione Strategica ha individuato i componenti della Cabina di Regia con funzioni di coordinamento e monitoraggio e i tavoli di lavoro operativi che si occuperanno di specifici ambiti identificati sotto il coordinamento della medesima cabina di regia;

VISTA

La nota assessoriale n. 39016 del 28.08.2025, con la quale, al fine di assicurare gli adempimenti stabiliti dall’art. 9 della legge regionale n. 29 del 12.08.2025, dispone per le Aziende Ospedaliere di predisporre un apposito Piano aziendale di recupero per le liste di attesa, elaborato sulla base degli indirizzi regionali contenuti nell’allegato documento metodologico;

PRESO ATTO

Che con nota n. prot. 51603 del 2.9.2025 e’ stato trasmesso al Dipartimento Pianificazione Strategica dell’Assessorato alla Salute il Piano Aziendale di Recupero delle liste di attesa;

CONSIDERATO

Che il rinnovamento del processo organizzativo che coinvolge tutte le aziende sanitarie pubbliche con l’obbligo di aderire a percorsi comuni rende necessario potenziare la “RETE ARP”, con una struttura piu’ articolata e funzionale ai nuovi obiettivi aziendali;

DELIBERA

Per le ragioni di fatto e motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Di prendere atto della delibera n. 1134 del 16.08.2023 di istituzione della Rete Aziendale per il recupero delle prestazioni (RETE ARP), così come previsto dalla Deliberazione della Giunta di Governo della Regione Siciliana del 27/07/2023;

Di prendere atto che con nota n. 51283 del 16.09.2024 e con successiva nota n. 35813 del 16.06.2025, in attuazione del programma triennale per il recupero delle liste di attesa, la Direzione Strategica ha individuato i componenti della Cabina di Regia con funzioni di coordinamento e monitoraggio e i tavoli di lavoro operativi che si occuperanno di specifici ambiti identificati sotto il coordinamento della medesima cabina di regia;

Di prendere atto della nota assessoriale n. 39016 del 28.08.2025, con la quale, al fine di assicurare gli adempimenti stabiliti dall'art. 9 della legge regionale n. 29 del 12.08.2025, dispone per le Aziende Ospedaliere di predisporre un apposito Piano aziendale di recupero per le liste di attesa, elaborato sulla base degli indirizzi regionali contenuti nell'allegato documento metodologico;

Di prendere atto che con nota n. prot. 51603 del 2.9.2025 e' stato trasmesso al Dipartimento Pianificazione Strategica dell'Assessorato alla Salute il Piano Aziendale di Recupero delle liste di attesa, aggiornato secondo quanto disposto dalla direttiva n. 39016/2025;

Di prendere atto che il rinnovamento del processo organizzativo che coinvolge tutte le aziende sanitarie pubbliche con l'obbligo di aderire a percorsi comuni rende necessario potenziare la "RETE ARP", con una struttura piu' articolata e funzionale ai nuovi obiettivi aziendali;

Di potenziare, conseguentemente, la composizione della Rete Aziendale per il Recupero delle Prestazioni (Rete ARP) di ricovero e ambulatoriali coordinata dal Direttore Sanitario Aziendale, così come sotto riportato:

Coordinatore	Direttore Sanitario
Componenti	Ing. Nicola Alessi (Resp. UOS Programmazione e Sviluppo Aziendale) Dott.ssa Desirèè Farinella (Resp. UOS Monitoraggio Obiettivi di Salute, Funzionamento, Ricerca e Didattica) Dott. Nicolò Napoli (Resp. UOS CUP e Percorsi) Dott. Giuseppe Virga (Resp. UOS Comunicazione e URP) Dott.ssa Giuseppina Guercio (Staff Direzione Sanitaria)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Di riportare qui di seguito i compiti della Rete ARP:

- bonificare le agende informatiche di prenotazione, mediante operazioni di recall effettuate dalle singole unità operative afferenti alla rete;
- relativamente alle prestazioni di ricovero chirurgico, nel contesto delle suddette operazioni di recall, acquisire dal paziente confermato in lista l'eventuale disponibilità ad essere trattato presso altra struttura sanitaria che insiste nello stesso ATG (ambito territoriale di garanzia);
- relativamente alle prestazioni ambulatoriali, nel contesto delle suddette operazioni di recall, riprogrammare, anche mediante il Sovra CUP regionale, le prenotazioni dei pazienti confermati in lista presso le altre strutture che insistono nello stesso ATG;
- Razionalizzare e coordinare le iniziative aziendali volte allo smaltimento delle liste d'attesa;
- Monitorare e supportare le azioni previste dal programma aziendale per il governo e smaltimento delle liste di attesa;
- Aggiornare periodicamente il programma aziendale per il governo e lo smaltimento delle liste di attesa;
- Condividere con la Direzione Strategica aziendale eventuali rischi di mancato raggiungimento degli obiettivi di smaltimento e suggerire azioni correttive;
- Raccordare e favorire la comunicazione lavorare a stretto contatto con le Unità Operative per supportare l'implementazione delle azioni previste dal piano operativo per lo smaltimento delle liste di attesa ed in particolare:
 1. Favorire lo smaltimento delle prescrizioni con priorità U (urgente) che saranno gestite direttamente dalle Unità Operative (UU.OO.) di riferimento;
 2. Per le prescrizioni con priorità B (breve), effettuare una riorganizzazione delle agende ambulatoriali mediante l'introduzione di slot dedicati al fine di garantire tempi di accesso coerenti con la priorità clinica assegnata.
- Raccordare e favorire la comunicazione con la rete territoriale, (ASP, Case della Comunità, COT, Ospedali di Comunità, assistenza domiciliare, altre aziende ospedaliere)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

per la presa in carico di pazienti cronici e fragili e la riallocazione delle prestazioni a bassa complessità;

- Favorire il confronto con Ordini professionali Provinciale dei Medici e Sindacati per condividere protocolli su appropriatezza prescrittiva e gestione dei pazienti, attivando sinergie e monitoraggi.
- Supportare l'analisi dell'offerta sanitaria per definire accessi dedicati e inserirli nel sistema SovraCUP;
 - Potenziare e valorizzare lo sportello centro CORSA;
 - Monitorare e supportare l'evoluzione del sistema operativo fast-track;

Di notificare il presente provvedimento a tutti i componenti della Rete ARP, ai Direttori dei Dipartimenti Assistenziali, ai Direttori delle UUOCC, alle OO.SS.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per ottemperare alle direttive dell'Assessorato Regionale della Salute .