



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO F.F. DELL'UOC AREA RISORSE UMANE

Dott. Francesco Palma

- VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502, recante il “Riordino della disciplina in materia sanitaria” a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che “disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università” a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;
- VISTA la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimenti e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- VISTO il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024;
- VISTO l’Atto Aziendale dell’AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
- VISTA la Deliberazione n. 90 del 31/01/2025 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
- VISTO il CCNL dell’Area Funzioni Locali 2019-2021;
- PRESO ATTO della Deliberazione n. 1168/2025 prot. n. 68595 del 20/11/2025 di “Concessione aspettativa Dott. Vincenzo Manzella, Dirigente Amministrativo, per ricoprire l’incarico di Direttore Amministrativo presso Oasi Maria SS. Onlus di Troina”, con decorrenza dal 01/12/2025;
- DATO ATTO che con email del 28 novembre 2025, trasmessa alla Direzione Amministrativa, il Dott. Vincenzo Manzella, ha chiesto di far decorrere l’aspettativa concessagli con la sopra citata Deliberazione n. 1168/2025 a far data dal 09/12/2025 e non dal 01/12/2025, per motivi di salute meglio esplicitati in detta email;
- CONSIDERATO che il Dott. Vincenzo Manzella, Direttore della UOC Risorse Umane, risulta, oggi, assente giustificato e che, con apposita disposizione, di cui alla nota prot. n. 39092 del 25/06/2025, ha indicato quale proprio sostituto, anche per tale evenienza, l’odierno proponente Dott. Francesco Palma, Responsabile ad interim della UOS Stato Giuridico, articolazione della predetta UOC;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

RILEVATO e tenuto conto, che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane – Ufficio Applicazione contratti Dirigenza TD e TI;

DATO ATTO che il Dott. Francesco Palma, quale Dirigente Amministrativo F.F. dell'UOC Area Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata e' conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed e', sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso e' stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 N.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto e di diritto in premessa citati che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

PRENDERE ATTO della Deliberazione n. 1168/2025 prot. n. 68595 del 20/11/2025 di "Concessione aspettativa Dott. Vincenzo Manzella, Dirigente Amministrativo, per ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo presso Oasi Maria SS. Onlus di Troina", con decorrenza dal 01/12/2025..

PRENDERE ATTO che con email del 28 novembre 2025, trasmessa alla Direzione Amministrativa, il Dott. Vincenzo Manzella, ha chiesto di far decorrere l'aspettativa concessagli con la sopra citata Deliberazione n. 1168/2025 a far data dal 09/12/2025 e non dal 01/12/2025, per motivi di salute, meglio esplicitati in detta email.

CONCEDERE, conseguentemente, al Dott. Vincenzo Manzella, Dirigente Amministrativo, Direttore dell'UOC Risorse Umane, il differimento del collocamento in aspettativa a far data dal 09/12/2025 e per un periodo di anni tre, al fine di ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Associazione Oasi Maria SS. Onlus di Troina.

NOTIFICARE il presente atto deliberativo all'Associazione Oasi Maria SS. Onlus di Troina ed al Dott. Vincenzo Manzella.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.