



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **Il Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale F.F. dott. Vincenzo Manzella**

- VISTO** Il "Regolamento per la gestione dell'inventario ed il fuori uso dei beni di proprietà dell'A.O.U.P. "P. Giaccone di Palermo" approvato con Deliberazione n. 1102/2015 del 09/12/2015 ed in particolare l'art. 6.7 il quale prevede che, nel caso di dismissione di attrezzature sanitarie e scientifiche, occorre procedere ad una previa acquisizione di parere tecnico da parte del Servizio di Ingegneria Clinica corredata, ove il caso, di apposita certificazione da parte della ditta produttrice o di altra ditta specializzata sull'impossibilità di ulteriore utilizzo e/o riparazione delle apparecchiature;
- VISTA** La nota prot. n.60520 del 15/10/2025 (allegato 1) con la quale dell'UOC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, comunica che a seguito del sopralluogo effettuato il 09/10/2025, presso gli ambulatori di Neuropsichiatria Infantile è stato riscontrato che le apparecchiature informatiche di seguito elencate non sono più idonei all'uso per obsolescenza e ne propone lo scarico inventariale:  
Computer Olivetti Serie PA20030b101378981  
Computer Fujitsu Serie YL5L047841  
Computer ThinkCentre Inventario N.15938 – anno 2019;
- VISTA** La nota prot. n. 66134 dell'11/11/2025 (Allegato 2) con la quale la Prof.ssa Prof.ssa Nardello Rosaria Responsabile dell'UOSD NEUROPSICHIATRIA INFANTILE e consegnatario dei cespiti chiede formale dismissione di n. 1 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI inventario PNA/8470, di n.1 UNITA' CENTRALE FUJITSU MOD. ESPRIMO E3521 inventario PNA/3411 e di n. 1 PERSONAL COMPUTER THINK CENTRE LENOVO PNA/15938;
- PRESO ATTO** Delle "Schede Bene" (Allegato 3) estratta dalla procedura gestionale "Cespiti" dalla quale si desume che le apparecchiature in oggetto sono state acquistate con fondi aziendali e che, alla data della richiesta di dismissione, risultano totalmente ammortizzate e dunque presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00;
- RITENUTO** Di dover procedere alla formale messa in "fuori uso" delle apparecchiature sopra indicate e, conseguentemente, rilevare la cancellazione dei suddetti beni dal Libro Inventario e dal Libro Cespiti dell'Azienda;
- DATO ATTO** Che il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;
- DATO ATTO** Che il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati sono custoditi presso l'Area proponente;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **PROPONE**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- Procedere alla dichiarazione di “fuori uso” di n. 1 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI inventario PNA/8470, di n.1 UNITA' CENTRALE FUJITSU MOD. ESPRIMO E3521 inventario PNA/3411 e di n. 1 PERSONAL COMPUTER THINK CENTRE LENOVO PNA/15938, ubicati presso UOSD NEUROPSICHIATRIA INFANTILE (cod. 33.01.0);
- Dare atto che le apparecchiature di cui sopra sono state acquistate con fondi aziendali e che essendo totalmente ammortizzate, presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00;
- Autorizzare l'Ufficio Patrimonio dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale ad eseguire lo scarico inventariale delle apparecchiature in oggetto apportando le rettifiche nel Libro Inventario e nel Libro Cespi determinando in tal modo la contestuale cessazione/dismissione dal Patrimonio dell'Azienda;
- Dare mandato all'Area Tecnica - Servizio di Ingegneria Clinica di provvedere, per la parte di propria competenza, alle connesse operazioni di rimozione fisica e successivo smaltimento materiale e di trasmettere all'Ufficio Patrimonio dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale copia firmata del “formulario di conferimento e accettazione rifiuti” che ne attesti l'avvenuto ritiro.

### **La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;  
Ritenuto di condividerne il contenuto;  
Assistito dal segretario verbalizzante;

### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.