



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERA DELLA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502, recante il “Riordino della disciplina in materia sanitaria” a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che “disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università” a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;

VISTA la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l’Atto Aziendale dell’AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell’Area Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021;

VISTO il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024;

VISTA la delibera n.111 del 30/01/2024 relativa all’Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo 2024-2026;

PREMESSO CHE questa Azienda con propria deliberazione n. 850 del 02/08/2024 ha indetto Avviso interno di manifestazione interesse per eventuale mobilità interna direttori UOC area dirigenza amministrativa;

PRESO ATTO che l’avviso di cui in premessa prevedeva i seguenti requisiti d’ammissione;

- 1) *Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso l’Azienda ed essere inquadrato nel profilo di Dirigente Amministrativo e titolare di U.O.C.;*
- 2) *Avere superato con esito positivo le previste verifiche del Collegio Tecnico, ovvero nel caso in cui i candidati non abbiano detta valutazione dovranno richiedere l’attivazione della*



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

relativa procedura e riservarsi di integrare l'istanza di partecipazione con l'esito della valutazione del collegio tecnico;

PRESO ATTO che sono pervenute, nei termini previsti, le istanze presentate rispettivamente dal Dott. Vincenzo Manzella con pec introitata all'Ufficio Concorsi di questa AOUP prot. n. 46607 del 18.08.2024 e dalla Dott.ssa Silvia Salerno con prot. n. 46802 del 19.08.2024;

PRESO ATTO che l'Area Gestione Risorse Umane con nota n. 5969 del 28.01.2025 ha trasmesso alla Direttrice Generale dell'AOUP, ad integrazione dell'invio delle istanze di partecipazione all'avviso di cui al presente atto, il verbale del collegio tecnico relativo ai candidati Dr V. Manzella e Dott.ssa Silvia Salerno per le determinazioni consequenziali;

PRESO ATTO delle valutazioni del Collegio Tecnico come da verbale n. 01 del 28.11.2024;

ATTESO che in aderenza a quanto previsto dall'avviso di interpello nonché dal CCNL di riferimento *“La Direttrice Generale, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, procede con motivato atto all'individuazione del dirigente cui affidare l'incarico.”*

PRESO ATTO che la Direttrice Generale con annotazione posta sul citato protocollo invita il Direttore Amministrativo ad esprimere parere in merito alla mobilità interna dei direttori dell'UU.OO.CC. Risorse Umane e Affari Generali dell'Area della Dirigenza Amministrativa;

PRESO ATTO della nota prot. 8143 del 06/02/2025 con la quale il Direttore Amministrativo esprime parere favorevole al conferimento dell'incarico di:

- **Direttore UOC Area Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella**
- **Direttore UOC Area Affari Generali Dott.ssa Silvia Salerno**

VISTA l'annotazione apposta alla nota n. 8143 del 6.02.2025 con la quale la Direttrice Generale autorizza l'Ufficio atti deliberativi alla predisposizione degli atti consequenziali;

DATO ATTO che il Dott. Vincenzo Manzella è titolare dell'incarico di Direttore della U.O.C. Affari Generali conferito con deliberazione nr 1267 del 26/09/23, la Dott.ssa Salerno risulta già titolare dell'incarico di Direttore della U.O.C. Risorse Umane conferito con deliberazione nr 1266 del 26/09/23;

DELIBERA



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Per le ragioni di fatto e i motivi di diritto in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

- Prendere atto delle istanze di partecipazione all'avviso interno di “manifestazione interesse per eventuale mobilità interna direttori UOC” area dirigenza amministrativa presentate dal Dr V. Manzella e Dott.ssa Silvia Salerno;
- prendere atto del verbale del collegio tecnico n. 1 del 28.11.2024;
- Prendere atto che la Direttrice Generale con annotazione posta sul protocollo n. 5969 del 28.01.2025 invita il Direttore Amministrativo ad esprimere parere in merito alla mobilità interna dei direttori dell'UU.OO.CC. Risorse Umane e Affari Generali dell'Area della Dirigenza Amministrativa;
- Prendere atto della nota prot. 8143 del 06/02/2025 con la quale il Direttore Amministrativo esprime parere favorevole al conferimento dell'incarico di:

1. **Direttore UOC Area Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella**
2. **Direttore UOC Area Affari Generali Dott.ssa Silvia Salerno**

- Prendere atto che con annotazione apposta alla nota n. 8143 del 6.02.2025 la Direttrice Generale autorizza l'Ufficio atti deliberativi alla predisposizione degli atti consequenziali;
- nominare con decorrenza dal 16/02/2025 il Dott. Vincenzo Manzella quale Direttore della U.O.C. Risorse Umane e la Dott.ssa Silvia Salerno quale Direttore della U.O.C. Affari Generali di questa Azienda Ospedaliero Universitaria “Paolo Giaccone”;
- di conferire i detti incarichi di durata quinquennale, eventualmente rinnovabili, a far data dal 16.02.2025 autorizzando la UOC Risorse Umane alla stipula di contratti di lavoro individuali.