



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Rinnovo accordi tra la Guardia di Finanza e questa Azienda Universitaria Policlinico Paolo Giaccone volto a garantire, per il tramite del dott. Alessandro Bottino, l'esecuzione dell'attività di consulenza in proctologia e proctoscopia, presso il Poliambulatorio della stessa, avente validità dalla data di scadenza del precedente accordo al 01/03/2026.

L'Estensore: ANTONELLA PASTORE

Proposta N. 2665 Del 11/12/2025 Responsabile U.O.C. Area Affari Generali

Allegati: La presente delibera si compone di n. 1 allegato Dott.ssa SILVIA SALERNO

Firmato da Silvia Salerno

Data 11-12-2025

Responsabile Unico del Procedimento
sig.ra CINZIA DI NOTO

Firmato da Cinzia Di Noto

Data 11-12-2025

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

Parere Favorevole

Il Direttore Amministrativo n.q. di sostituto del Dir. Generale - ex. art. 3, c. 6, D.lgs. 502/92

Il Direttore Sanitario

Firmato da Sergio Consagra

Firmato da Alberto Firenze

Data 11-12-2025

Data 11-12-2025

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 12-12-2025

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI
Dott.ssa Silvia Salerno

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità 28/02/1997 e la circolare esplicativa emanata il 24/04/1997;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità concernente l'attività libero-professionali intramoenia del 31.07.1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 maggio 2001, recante *“Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.C.M. del 27 marzo 2000 recante *“Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale del personale della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- VISTO** il D. Lgs. 66/2003 *“Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro”*;
- VISTA** la Legge n. 120 del 3 agosto 2007 concernente disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria;
- VISTO** il D.A. della Regione Siciliana n. 337 del 07.03.2014 recante: *“Rimodulazione delle linee di indirizzo regionali per l'attività libero-professionale”*.
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità della dirigenza medico – veterinaria ed in particolare il l'art. 91 comma 2 lettera b);
- VISTO** il vigente Regolamento per l'attività libero-professionale, approvato dall'AOUP con deliberazione nr 142 del 24.02.2016.

PREMESSO CHE l'art. 91 comma 2 del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria che norma, alla lettera b, che *“attività di consulenza sanitaria chiesta all'Azienda da soggetti terzi, costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, (rientrante tra le ipotesi di cui all'art. 89, comma 1 lettera d), da esercitarsi al di fuori dell'orario di servizio”*, può essere svolta *“presso istituzioni pubbliche non sanitarie o istituzioni socio – sanitarie senza scopo di lucro, mediante apposita convenzione tra i soggetti istituzionali”*.

la Guardia di Finanza, (di seguito anche semplicemente GdF) con nota prot. 0149924/2025 del 12/03/2025, pervenuta a mezzo pec, ed introitata al prot. gen.le dell'Azienda in pari data, al n. 16070, ha manifestato l'interesse al prosieguo di opportuni accordi convenzionali precedentemente statuiti con questa Azienda Universitaria Policlinico *“Paolo Giaccone”* (di seguito semplicemente AOUP), individuando nel Dott. Alessandro Bottino, per lo svolgimento dell'attività di consulenza specialistica in proctologia/proctoscopia da rendersi in favore della stessa.

detti rapporti sono stati precedentemente autorizzati con deliberazione n. 880 del 13.08.2024 ed hanno trovato naturale scadenza in data 13.08.2025.

l'attività dovrà essere garantita dal dirigente medico afferente alla U.O.C. di Chirurgia Generale ad Indirizzo Oncologico presso il Poliambulatorio della Gdf, sito in Palermo, Via Villa Heloise, 9, in regime di attività libero-professionale, con un numero di accessi mensili variabili secondo le esigenze dettate dalla casistica proposta.

- ACQUISITA** l'autorizzazione a procedere alla stipula degli accordi espressa dalla Direttrice Generale con nota prot. 24680 del 16.04.2025.
- VISTA** la nota prot. 27450 del 05/05/2025 con la quale è stato richiesto dall'Ufficio Convenzioni dell'AOUP, contestualmente, al suo nominato professionista da incaricarsi e a Direttore dell'U.O.C. di afferenza del Dirigente medico, di voler esplicitare le loro determinazioni in merito al prosieguo dei rapporti in esame;
- VISTE** le note prot. n. 28257 del 07/05/2025 con la quale il Dott. Alessandro Bottino ha manifestato la propria disponibilità all'incarico proposto e il Prof. Gianni Pantuso, nella qualità di Direttore dell'U.O.C. di afferenza ha espresso il nulla osta attestando, al contempo, il volume delle attività garantite dal professionista in parola in regime istituzionale.
- PRESO ATTO** del parere della Commissione Paritetica dell'AOUP che nella seduta del 21.05.2025, ha espresso parere favorevole per i profili di competenza.
- RITENUTO** tra i contraenti di regolamentare i rapporti giuridici ed economici tra loro intercorrenti secondo quanto previsto dallo schema di convenzione, costituito da nr 3 pagg e da nr 11 artt.
- VISTA** la pec prot. n. 37970 del 20.06.2025, con la quale l'Ufficio Convenzioni, conclusa la fase istruttoria, ha comunicato alla Guardia di Finanza la procedibilità all'accordo, invitando l'Ente proponente ad inviare detto schema debitamente sottoscritto;
- VISTA** la pec prot. 71295 del 03.12.2025 con la quale l'Ufficio Convenzioni dell'AOUP ha comunicato alla GdF la modifica dei termini di validità dell'accordo, a seguito della comunicazione pervenuta in data 07.10.2025 da parte dell'Area Risorse Umane dell'AOUP, che ha notiziato l'Ufficio sulla imminente cessazione del rapporto di lavoro, per raggiunti limiti d'età del dirigente medico da incaricarsi a far data dal 01.03.2026.
- VISTA** la pec prot. 0709069 del 10.12.2025, introitata al prot. gen.le dell'AOUP, in pari data al n. 72762, con la quale la GdF ha inviato lo schema di convenzione opportunamente modificato e sottoscritto per accettazione, che allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. **(All.1)**
- STABILITO CHE** le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;
- la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive o turnazioni di servizio determina l'automatica esclusione del professionista dal presente accordo;
- il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite;
- ai sensi e per gli effetti delle previsioni contenute all'art. 2 dell'accordo convenzionale le parti concordemente convengono di stabilire i termini di validità dell'accordo dal 13.08.2025, data di scadenza del precedente rapporto al 01.03.2026.

DATO ATTO CHE la GdF provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi, le prestazioni erogate e le relative tariffe unitarie.

PRESO ATTO CHE i proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 6 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Fatturazione attiva e alla liquidazione al professionista per il tramite dell'Ufficio ALPI. Dette spettanze verranno corrisposte al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

PRECISATO CHE l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della GdF, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista,

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC AFFARI GENERALI, Dott.ssa Silvia Salerno, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto legge n. 190 del 6 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

che il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Silvia Salerno che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi presso l'U.O.C di appartenenza e presso l'Ufficio Atti Deliberativi.

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

approvare lo schema di convenzione tra la Guardia di Finanza (*GdF*), e questa l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone” (AOUP) di Palermo, volto a garantire, per il tramite del dirigente medico Dott Alessandro Bottino, l'esecuzione dell'attività di consulenza in proctologia e proctoscopia da rendersi in favore della Gdf presso il Poliambulatorio dell'Ente sito in Via Villa Heloise. 9 – Palermo.

prendere atto che detta proposta di accordo convenzionale, regolamentante i rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra le Parti, il cui schema già sottoscritto dal proponente, è costituita da nr 3 pagg. e da nr 11 artt e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**all.1**).

dare mandato all'Area proponente di sottoporre alla Direzione Generale l'accordo convenzionale in parola per la successiva sottoscrizione.

di stabilire che:

le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;

la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive o turnazioni di servizio determina l'automatica esclusione del professionista dal presente accordo;

il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite;

ai sensi e per gli effetti delle previsioni contenute all'art. 2 dell'accordo convenzionale le parti concordemente convengono di stabilire i termini di validità dell'accordo dal 13.08.2025, data di scadenza del precedente rapporto al 01.03.2026.

di dare atto che la GdF provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi, le prestazioni erogate e le relative tariffe unitarie.

di prendere atto che i proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 6 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Fatturazione attiva e alla liquidazione al professionista per il tramite dell'Ufficio ALPI. Dette spettanze verranno corrisposte alla professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

di precisare che l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della GdF, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista;

di dare mandato all'Area Affari Generali di notificare il presente provvedimento alla Guardia di Finanza, al professionista incaricato, al Resp.le dell'U.O.C. di afferenza, nonché all'Ufficio A.L.P.I, all'U.O.C. Economico-Finanziaria e Patrimoniale dell'AOUP, al DPO, all'U.O.C. Risorse Umane, all'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOUP, per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Sergio Consagra

n.q. di sostituto della Direttrice Generale

ex art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Direttore Responsabile della struttura proponente.