



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL RESPONSABILE F.F. DELL'U.O.S.D. FACILITY MANAGEMENT

*Dott.ssa Giovanna Milisenda*

### **PREMESSO che:**

- in data 11.05.2021 è stato attivato il lotto n.10 (Calabria e Sicilia) della convenzione Consip per l'affidamento dei "Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale", aggiudicando detti servizi alla *Coopservice Società Cooperativa per Azioni* con Partita IVA e Codice Fiscale n.00310180351 e sede legale in via Rochdale n.5 – 42122 – Reggio nell'Emilia (RE), a cui questa Azienda ha chiesto di aderire inviando sulla piattaforma Consip l'Ordine Diretto di Acquisto n.6177668 del 13.05.2021;
- con Deliberazione n.807 del 30.07.2021, in adesione alla Convenzione Consip, è stato affidato il servizio di pulizia e sanificazione dei locali di questa A.O.U.P. per la durata di 4 anni e, quindi, sino al 31.07.2025 alla predetta ditta *Coopservice Società Cooperativa per Azioni*;
- che con Deliberazione n.1079 del 21.10.2021 si è preso atto dell'Ordinativo di Fornitura 6319143 sottoscritto in data 30.08.2021 per le seguenti prestazioni:
  - Servizio di Presidio di Pulizia
  - Servizio Pulizia Altissimo rischio
  - Servizio Pulizia Alto rischio
  - Servizio Pulizia Basso rischio
  - Servizio Pulizia Medio rischio
  - Servizio Pulizia extra canone
  - Servizio Pulizia aree esterne
  - Servizio di disinfestazione
  - Servizio manutenzione del verde
- con deliberazione n.91 del 03.02.2023 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi della vigente normativa in materia di appalti, la *Dott.ssa Giovanna Milisenda*, dirigente amministrativo, Direttore dell'U.O.C. Area Tecnica;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- con deliberazione n.1234 del 22.11.2024 si è provveduto a rimodulare il piano di lavoro a fronte della cessazione delle attività di pulizia e sanificazione dei presidi Covid-19 con contestuale rimodulazione delle attività oggetto di gara;
- con delibera n.798 del 07.08.2025 è stata disposta la proroga tecnica ai sensi dell'art.120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, prevedendo una durata dal 01.08.2025 al 31.12.2025, e si è preso atto dell'ordine di fornitura propedeutico per poter aderire all'AQ Consip denominato "Servizi di pulizia e sanificazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale - Lotto 4 Regione Sicilia" avente CIG A03C508F44;

**TENUTO CONTO** che ad oggi non risulta definito l'iter avviato per il recepimento del PDA conseguente all'ordine preliminare n. 8654861 inviato sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in data 28.07.2025 ed, inoltre, si è in attesa di riscontri da parte di *Consip S.p.A.*;

### **PRESO ATTO** che:

- ai sensi dell'art 120 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023, le Stazioni Appaltanti "*in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto*", specificando, pertanto, la possibilità di ricorrere alla "*proroga c.d. tecnica*";
- trattasi di servizio essenziale che non può essere interrotto ex Legge n. 146/1990;

**RAVVISATA** la necessità inevitabile di ricorrere, nelle more della definizione del procedimento amministrativo finalizzato all'adesione all'Accordo Quadro, all'istituto della "*proroga c.d. tecnica*" ai sensi dell'art. 120, comma 11, D.Lgs 36/2023, per una durata di n. 3 mesi decorrenti dal 01.01.2026 fino al 31.03/2026 restando ferma la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui, l'A.O.U.P., dovesse completare il procedimento di adesione



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

all'Accordo Quadro "Servizi di pulizia e sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale – Lotto 4 Regione Sicilia" con CIG A03C508F44;

### VISTA

la nota prot.n. 74707 del 18.12.2025 (All. 1) con la quale è stato comunicato alla ditta *Coopservice Soc .coop.* la necessità di assicurare il servizio in oggetto in regime di proroga tecnica agli stessi patti, prezzi e condizioni attualmente in vigore e previsti dall'*AQ Consip* fino alla definizione dell'iter con il nuovo soggetto aggiudicatario dell'Accordo Quadro di cui sopra;

**PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva necessaria per garantire la continuità del servizio dal 01.01.2026 al 31.03.2026 ammonta ad un totale pari ad € 1.765.521,84 IVA compresa e graverà sui fondi aziendali del bilancio 2026, sui seguenti conti economici, come segue:

- Servizio di pulizia ordinaria: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 301.941,30 oltre IVA/mese, per complessivi € 1.105.105,16 IVA compresa fino al 31.03.2026;
- Servizio di pulizia aree esterne: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 6.296,91 oltre IVA/mese, per complessivi € 23.046,69 IVA compresa fino al 31.03.2026;
- Servizio di pulizia extra: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 158.901,10 oltre IVA/mese, per complessivi € 581.578,02 IVA compresa fino al 31.03.2026;
- Servizio di disinfestazione: conto di costo n. 5.02.02.01.9901 pari ad Euro 5.314,39 oltre IVA/mese, per complessivi € 19.450,66 IVA compresa fino al 31.03.2026;
- Servizio di manutenzione del verde: conto di costo n. 5.02.02.01.2200 pari ad Euro 9.929,32 oltre IVA, per complessivi € 36.341,31 IVA compresa fino al 31.03.2026;

### ATTESO che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'Ufficio;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e
- l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

### **DATO ATTO che:**

- il Responsabile *ff.* dell'U.O.S.D. Facility Management, *Dott.ssa Giovanna Milisenda*, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;
- il Dirigente che propone il presente provvedimento attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi presso l'U.O.S.D. Facility Management;

### **PROPONE DI**

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente

**DARE ATTO** che persistono le condizioni previste dall'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n.36/2023 a suo tempo individuate con deliberazione n. 798 del 07.08.2025 e, pertanto, si ritiene legittimo ricorrere all'istituto giuridico della "*proroga cd. tecnica*" - nelle more della definizione di adesione all'*AQ Consip* sopra richiamato - del servizio di pulizia affidato alla ditta *COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.*, con sede legale in via Rochdale, 542122 Reggio Emilia con Partita IVA 00310180351, per una spesa complessiva pari ad € 1.765.521,48 IVA compresa;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- DARE ATTO** che la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.lgs 36/2023 con la Ditta *COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.* abbia una durata pari a 3 (TRE) mesi, ossia dal 1° gennaio 2026 al 31 marzo 2026, ai medesimi patti, prezzi e condizioni di cui alla delibera n. 807 del 30.07.2021 e alla delibera n. 1079 del 21.10.2021;
- IMPUTARE** la spesa necessaria di € 1.765.521,48 IVA compresa per la proroga tecnica del servizio in oggetto fino al 31.03.2026, nei seguenti conti economici del bilancio aziendale anno 2026 e per l'importo specificato:
- Servizio di pulizia ordinaria: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 301.941,30 oltre IVA/mese, per complessivi € 1.105.105,16 IVA compresa;
  - Servizio di pulizia aree esterne: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 6.296,91 oltre IVA/mese, per complessivi € 23.046,69 IVA compresa;
  - Servizio di pulizia extra: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 158.901,10 oltre IVA/mese, per complessivi € 581.578,02 IVA compresa;
  - Servizio di disinfestazione: conto di costo n. 5.02.02.01.9901 pari ad Euro 5.314,39 oltre IVA/mese, per complessivi € 19.450,66 IVA compresa;
  - Servizio di manutenzione del verde: conto di costo n. 5.02.02.01.2200 pari ad Euro 9.929,32 oltre IVA/mese, per complessivi € 36.341,31 IVA compresa;
- DARE ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina trattata;
- DARE ATTO** che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti dell'U.O.S.D. Facility Management;
- CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.S.D. Facility Management e l'U.O.C. Area economico Finanziaria e Patrimoniale ciascuno secondo le rispettive competenze;
- NOTIFICARE** il presente provvedimento alla ditta affidataria, alla Direzione Sanitaria di Presidio Aziendale e al DEC del contratto per gli adempimenti di competenza;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 53, comma 2, della Legge Regionale 30 dicembre 1993 n. 30 al fine procedere agli adempimenti consequenziali per assicurare senza soluzione di continuità lo svolgimento del servizio essenziale di che trattasi.