



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI

*Dott.ssa Silvia Salerno*

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità 28/02/1997 e la circolare esplicativa emanata il 24/04/1997;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità concernente l'attività libero-professionali intramoenia del 31.07.1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 maggio 2001, recante *“Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell’art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa ai sensi dell’art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.C.M. del 27 marzo 2000 recante *“Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale del personale della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- VISTO** il D. Lgs. 66/2003 *“Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro”*;
- VISTA** la Legge n. 120 del 3 agosto 2007, concernente disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità della dirigenza medico – veterinaria;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'attività libero-professionale, approvato dall'AOU con deliberazione nr 142 del 24.02.2016.
- VISTA** la rimodulazione delle *“Linee di indirizzo regionali per l’attività libero professionale”* approvata dal Decreto Assessoriale n. 337/2014 della Regione Siciliana Assessorato della Salute Dipartimento per la Pianificazione Strategica che hanno sostituito le precedenti (D.A. n.1730 del 04/09/2012) così come successivamente integrate e modificate dal D.A. 3/2026.

**PREMESSO CHE**

l'Assessorato della Salute della Regione Siciliana – Dipartimento per la Pianificazione Strategica (*di seguito denominato semplicemente Assessorato*) con nota Prot/Area1/n. 26744 del 03.06.2025 inviata in data, a mezzo pec, introitata al prot. gen.le di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *“Paolo Giaccone”* (*di seguito semplicemente AOU*), in pari data, al n. 33815, ha formalizzato il proprio interesse al rinnovo di opportuni accordi convenzionali volti a garantire l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in favore dell'Assessorato, carente, in atto, della figura professionale in organico, nonché all'implemento delle attività già garantite mediante l'esecuzione da parte del medesimo professionista degli adempimenti formativi in materia di sicurezza il personale del suddetto Assessorato;

Detti rapporti sono stati precedentemente autorizzati dall'AOUP con propria deliberazione n. 979 del 12.07.2023 ed hanno avuto termine di validità in data 12.07.2025.

#### **ATTESO CHE**

l'art. 43 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 e ss.mm.ii. prevede che le pubbliche amministrazioni possano stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenza o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;

dette convenzioni devono essere comunque stipulate dopo aver valutato il reciproco interesse rispetto ai principi di pubblico servizio e di non conflittualità di fini, avendone comunque l'Azienda pubblica un ritorno per le finalità previste al comma 1 dell'art. 43 sopracitato;

la Direttrice Generale, con annotazione apposta in data 03.06.2025, sulla richiesta prot. 26744 di cui sopra, ha autorizzato la collaborazione richiesta nel superiore interesse alla collaborazione tra PP.AA. volta al miglioramento dei servizi resi al territorio.

#### **CONSIDERATO CHE**

per lo svolgimento dell'incarico in parola è stata riconfermata l'individuazione del Responsabile *pro-tempore* del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AOUP, Arch. Ing. Andrea Terracchio, in possesso della necessaria *expertise*;

il professionista in parola, in data 10.07.2025 con nota prot. 42424 ha manifestato la propria disponibilità al prosieguo dell'incarico di che trattasi ed ha quantificato l'offerta economica per le attività formative richieste;

il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali con nota prot.42857 del 11.07.2025 ha veicolato la proposta economica per le attività aggiuntive riscontrata positivamente dall'Assessorato con nota Prot/Area1/n. 37120 del 07.08.2025.

#### **PRECISATO CHE**

l'attività in parola verrà garantita, in regime di attività libero-professionale, ai sensi di quanto regolamentato all'art. 7 del Regolamento Aziendale per l'attività Libero-Professionale sopra richiamato.

con la dichiarazione resa dal professionista, di cui al prot. 42424 lo stesso si impegna a garantire le attività senza nocumento alcuno per le attività istituzionalmente rese e a rispettare le relative previsioni regolamentari nonché quelle legislative e pattizie in tema di monte ore ed articolazione dell'orario di lavoro.

le Parti hanno convenuto che, data l'inderogabilità dei servizi resi dal professionista, che non possono, per loro natura, "*avere soluzioni di continuità*" come rappresentato dall'Assessorato con nota prot. 2652 del 20.01.2026, vengono fatte salve le prestazioni rese dal professionista dalla data di scadenza del precedente rapporto sino alla sua riattivazione.

l'attività svolta dal dirigente tecnico incaricato in favore dell'Assessorato, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista.

#### **STABILITO CHE**

l'impegno del professionista dell'AOUP non potrà in alcun modo eccedere il limite orario mensile massimo consentito, pari a 40 ore, nel quale devono essere ricomprese tutte le attività globalmente garantite dall'incaricato in regime di A.L.P.I;

per l'espletamento dell'attività in parola verrà garantito dal professionista incaricato un numero di accessi presso l'Assessorato variabile secondo le esigenze dettate dalle esigenze di coordinamento che l'attività richiede, all'interno del monte ore autorizzabile;

i termini di validità dell'accordo debbano intendersi di mesi ventiquattro, aventi validità dalla data di perfezionamento degli accordi, con esclusione del tacito rinnovo;

#### **PRESO ATTO CHE**

le parti hanno formalizzato le intese mediante un accordo convenzionale recante le modalità di esecuzione dei rapporti giuridici ed economici, formato da nr 8 pagg e da nr 12 artt, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente all'allegato, individuato A, recante la calendarizzazione delle attività di formazione generale e specifica. **(all. 1)**. Detto schema è stato, già siglato dal proponente e trasmesso, in data 03/02/2026 a mezzo pec;

il professionista incaricato avrà cura di comunicare sia alla Direzione generale dell'AOUP che all'Assessorato la calendarizzazione mensile delle attività da garantirsi in favore dello stesso;

i proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 3 dello schema di convenzione, verranno corrisposti direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente per il tramite dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale attiva alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, e, per il tramite dell'Ufficio ALPI, alla relativa liquidazione al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

#### **DATO ATTO CHE**

l'Assessorato provvederà a ritrasmettere all'AOUP i rendiconti mensili effettuati dal professionista, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi e il cronoprogramma delle attività svolte. Detti rendiconti, ai fini della liquidazione delle spettanze, dovranno essere opportunamente riscontrati dalla Direzione dell'Assessorato.

#### **PRESO ATTO**

del parere positivo espresso, per gli aspetti di competenza, della Commissione Paritetica nella seduta del 13 giugno 2025.

**DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC AFFARI GENERALI, Dott.ssa Silvia Salerno, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

il Direttore dell'U.O.C. attesta, altresì, che gli atti citati e non allegati sono custoditi sia presso l'Area Affari Generali che presso l'Ufficio Atti Deliberativi.

**per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:**

#### **PROPONE**

**di approvare** lo schema di convenzione tra l'Assessorato alla Salute della Regione Siciliana – Dipartimento per la Pianificazione Strategica e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (AOUP) di Palermo, volti a garantire, l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AOUP, aventi validità biennale, a decorrere dalla data di perfezionamento dell'accordo.

**di prendere atto** che l'accordo convenzionale, già siglato dal proponente, formato da nr 8 pagg e da nr 12 artt. recante le modalità di esecuzione dei rapporti giuridici ed economici statuiti tra le Parti costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente all'allegato

individuato come All. A recante la calendarizzazione delle attività di formazione generale e specifica **(All. n.1)**

**di autorizzare**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel presente provvedimento, il professionista individuato all'esecuzione delle attività in favore dell'Assessorato.

**di dare mandato** all'Area proponente il presente provvedimento di sottoporre l'accordo convenzionale alla Direttrice generale per la successiva sottoscrizione.

**di stabilire che:**

l'impegno del professionista dell'AOUP non potrà in alcun modo eccedere il limite orario mensile massimo consentito, pari a 40 ore, nel quale devono essere ricomprese tutte le attività globalmente garantite dall'incaricato in regime di A.L.P.I;

per l'espletamento dell'attività in parola verrà garantito dal professionista incaricato un numero di accessi presso l'Assessorato variabile secondo le esigenze dettate dalle esigenze di coordinamento che l'attività richiede, all'interno del monte ore autorizzabile;

i termini di validità dell'accordo debbano intendersi di mesi ventiquattro, aventi validità dalla data di perfezionamento degli accordi, con esclusione del tacito rinnovo.

**di prendere atto che:**

il professionista incaricato avrà cura di comunicare sia alla Direzione generale dell'AOUP che all'Assessorato la calendarizzazione mensile delle attività da garantirsi in favore dello stesso;

i proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 3 dello schema di convenzione, verranno corrisposti direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente per il tramite dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale attiva alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, e, per il tramite dell'Ufficio ALPI, alla relativa liquidazione al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

**di dare atto che:**

l'Assessorato provvederà a ritrasmettere all'AOUP i rendiconti mensili effettuati dal professionista, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi e il cronoprogramma delle attività svolte. Detti rendiconti, ai fini della liquidazione delle spettanze, dovranno essere opportunamente riscontrati dalla Direzione dell'Assessorato.

**di precisare che:**

l'attività svolta dal dirigente tecnico incaricato in favore dell'Assessorato, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista.

**di trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento della Pianificazione Strategica dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana;

**di notificare** al professionista incaricato, nonché alle UU.OO.CC. Economico-Finanziaria e Patrimoniale e Risorse Umane, all'Ufficio ALPI, al DPO e al Resp.le del Servizio della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOUP, per quanto di competenza.

**La Direttrice Generale**

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.