



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

***Dott. Vincenzo Manzella***

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *"Riordino della disciplina in materia sanitaria"* ;
- VISTO** il D. Lgs N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTI** i protocolli d'intesa stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità e le Università degli studi di Catania, Messina e Palermo – Decreti n. 263, n. 264 e n. 265 del 19/03/2024, pubblicati sulla GURS n. 17/2024, in atto vigenti;
- VISTO** l'Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del 28 Novembre 2022, con il quale le parti hanno destinato alle allora Posizioni Organizzative e Funzioni Specialistiche, e attualmente denominate Incarichi di Funzioni secondo i vigenti CC.CC.NN.LL., Euro 1.200.000,00 a copertura dei nuovi affidamenti e degli incarichi già assegnati. Quanto sopra è stato certificato dal Collegio dei Revisori con verbale n. 13 del 11/11/2022, notificato con protocollo n. 55631 del 14/11/2022;
- VISTO** l'Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale così rubricato - Affidamento Incarichi di Funzione Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Anno 2023 - seduta del 16 marzo 2023, che integra e modifica l'Accordo del 6 dicembre 2022 di Affidamento Incarichi di Funzione Personale del Comparto anno 2022, senza variazione di spesa ma con una diversa organizzazione degli Incarichi di Funzione;
- VISTA** la nota prot. 60323 del 29.10.2024, con cui la Direzione Aziendale di questa AOUP ha disposto l'attivazione delle procedure per l'attribuzione dei seguenti incarichi di funzione (ex posizione organizzativa):

Staff Direzione Sanitaria:

- Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche

UOC Area Tecnica:

- Ufficio gare e appalti;
- Ufficio energy manager



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Ufficio programmazione nuove opere

UOS Area Legale:

- Ufficio monitoraggio contenzioso;

### **PRESO ATTO**

della nota prot.n. 7323 del 03/02/2025, con la quale la Direttrice Generale dispone l'attivazione dell'Ufficio di Energy Management, già incluso nell'Accordo CCIA del 16 Marzo 2023, e l'assorbimento da parte di tale Ufficio delle funzioni proprie della Mobility Manager;

### **RITENUTO**

allo stato, di dover procedere, *"in relazione al dovere di questa AOUP a conformarsi pienamente alle normative vigenti, con particolare riferimento agli obiettivi delineati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e al principio Do No Significant Harm (DNSH)"*, all'indizione di un avviso interno per l'affidamento dell'incarico di funzione dell'Ufficio Energy Manager, che assorbirà le funzioni proprie del Mobility Manager, nell'ottica di un approccio integrato e multidisciplinare alla sostenibilità;

### **PRESO ATTO**

del prospetto redatto dal tavolo tecnico a suo tempo istituito con nota prot. 677/2023, allegato all'Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del 16 marzo 2023, che integra e modifica l'accordo del 6 dicembre 2022 nel quale si evince che per gli incarichi di funzione (Ex P.O.) di nuova istituzione è previsto un compenso di € 6.000,00 mentre per gli incarichi già conferiti è previsto un compenso di € 10.000,00;

### **VISTO**

il regolamento approvato con delibera n. 38 del 23.01.2020 per l'affidamento degli incarichi di funzione (ex posizione organizzativa);

### **RITENUTO**

di dover procedere ad un avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di funzione in parola;

### **PRESO ATTO**

che le funzioni proprie di Mobility Manager possono essere svolte da personale interno all'Azienda, che abbia superato uno dei corsi di Mobility Manager legalmente riconosciuti e abbia ottenuto la certificazione professionale;

### **RITENUTO**

che i candidati partecipanti all'avviso interno di cui al presente provvedimento devono essere in possesso di un attestato di partecipazione a corsi effettuati ai fini dell'abilitazione della figura di Energy Manager e avere frequentato o devono impegnarsi a frequentare o ad iscriversi, entro un anno dall'attribuzione dell'incarico, ad uno dei corsi di Mobility Manager legalmente riconosciuti ed ottenere la certificazione professionale.

### **DATO ATTO**

che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti Deliberativi;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DATO ATTO** che la spesa relativa al conferimento dell'incarico di cui al presente atto sarà imputata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2025 ed autorizzata con separato atto al momento del conferimento degli stessi;

**DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane *Dott. Vincenzo Manzella*, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e successive modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

### PROPONE DI

- Dare atto dell'Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del 28 Novembre 2022, con il quale le parti hanno destinato alle allora Posizioni Organizzative e Funzioni Specialistiche, e attualmente denominate Incarichi di Funzioni secondo i vigenti CC.CC.NN.LL., Euro 1.200.000,00 a copertura dei nuovi affidamenti e degli incarichi già assegnati. Quanto sopra è stato certificato dal Collegio dei Revisori con verbale n. 13 del 11/11/2022, notificato con protocollo n. 55631 del 14/11/2022.
- Dare atto dell'Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale così rubricato - Affidamento Incarichi di Funzione Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Anno 2023 - seduta del 16 marzo 2023, che integra e modifica l'Accordo del 6 dicembre 2022 di Affidamento Incarichi di Funzione Personale del Comparto anno 2022, senza variazione di spesa ma con una diversa organizzazione degli Incarichi di Funzione.
- Dare atto che nel prospetto redatto dal tavolo tecnico a suo tempo istituito con nota prot. 677/2023, allegato all'Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del 16 marzo 2023, che integra e modifica l'accordo del 6 dicembre 2022 si evince che per gli incarichi di funzione (Ex P.O.) di nuova istituzione è previsto un compenso di € 6.000,00 mentre per gli incarichi già conferiti è previsto un compenso di € 10.000,00.
- Dare atto che con nota prot.n. 7323 del 03/02/2025, la Direttrice Generale dispone l'attivazione dell'Ufficio di Energy Management, già incluso nell'Accordo CCIA del 16 Marzo 2023, e che tale figura dovrà essere in possesso di un attestato di partecipazione a corsi effettuati ai fini dell'abilitazione della figura di Energy Manager



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Dare atto che l'Ufficio di Energy Management assorbe le funzioni proprie di Mobility Manager e che possono essere svolte da personale interno all'Azienda, che abbia superato uno dei corsi di Mobility Manager legalmente riconosciuti o che si impegni a frequentare o ad iscriversi, entro un anno dall'attribuzione dell'incarico, ad uno dei corsi di Mobility Manager legalmente riconosciuti ed ottenere la certificazione professionale.
- Approvare l'avviso interno per l'affidamento dell'incarico di funzione dell'Ufficio Energy Management che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.
- Autorizzare l'Ufficio Concorsi dell'A.O.U.P. a procedere alla pubblicazione, per esteso sul sito Internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it), nella pagina *concorsi in itinere*, dell'avviso per cui si procede.
- Dare atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi di cui al presente atto sarà imputata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2025 ed autorizzata con separato atto al momento del conferimento degli stessi
- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti Deliberativi.

### La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.