



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Silvia Salerno

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni operate dai Decreti Legislativi 07.12.1993, n.517 e 19.06.1999, n.229;
- VISTO** il Decreto Lgs 21 dicembre 1999 n. 517, recante "Disciplina dei rapporti fra il Servizio Sanitario Nazionale ed Università", a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1999, n.419;
- VISTA** la L. R. 14 aprile 2009, n. 5 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale sono state stabilite le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel D.Lgvo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** la Delibera n.569 del 10/07/2020 di recepimento del D.A. n.164/2020 del 03/03/2020 di approvazione dell'Atto Aziendale;
- VISTO** il Titolo V del Codice Civile (R.D. 16 marzo 1942 n.262) "Delle donazioni";
- VISTO** il *Regolamento concernente la procedura "Gestione donazioni"*, adottato con delibera n.1252 del 12/12/2011 che disciplina le modalità di accettazione e gli adempimenti conseguenti a donazioni di beni mobili e somme di denaro effettuate da Ditte/Associazioni/Soggetti Privati in favore dell'AOU;
- PREMESSO** che, la Società cooperativa Culture, nella persona di Massimiliano Lombardo, in qualità di Regional manager Sicilia, ha manifestato con comunicazione ns. Prot. n. 10759 del 18/02/2026, la volontà di donare, a puro titolo di liberalità, a favore dell'Unità Operativa di Chirurgia Pediatrica dell'AOU Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, Responsabile Prof.ssa Di Pace Maria Rita, N.1 barella da trasporto pediatrica JUMBO completa di asta porta flebo, di fascia ferma paziente, di materasso, di set di protezione in similpelle interno del valore di € **5.965,80**;
- PRESO ATTO** della nota Prot. n.10907 del 18/02/2026 alla Società cooperativa Cultura, avente per oggetto "Procedura - Adempimenti per accettazione donazione;
- PRESO ATTO** della nota inviata, Prot. n.11248 del 19/02/2026, dalla Società cooperativa Cultura, dove si allega la scheda tecnica richiesta, della barella JUMBO;
- DATO ATTO** che con nota Prot. n.11511 del 20/02/2026 è stato chiesto al Direttore dell'UOSD di Chirurgia Pediatrica A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo, Prof.ssa Di Pace Maria Rita, il parere all'accettazione della donazione di che trattasi;
- PRESO ATTO** del parere all'accettazione della donazione a puro titolo di liberalità, espressa dalla Prof.ssa Di Pace Maria Rita e pervenuto all'Area Affari Generali tramite annotazione sul Prot. n.11511 del 20.02.2026;
- PRESO ATTO** che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt.782 e 783 del c.c.;
- DATO ATTO** che la donazione di che trattasi è rispettosa delle previsioni del Regolamento "Gestioni delle Donazioni" (di cui alla Delibera n.1252 del 12/12/2011);
- RITENUTO** opportuno accettare a puro titolo di liberalità la predetta donazione;

DATO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. AFFARI GENERALI che propone il presente provvedimento, sottoscrivendo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.14 gennaio 1994 n.20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre n.190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Il Direttore dell'U.O. C. Area Affari Generali, Dott.ssa Silvia Salerno, che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi presso l'Area Affari Generali e presso l'Ufficio Atti Deliberativi.

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

PROPONE

- di accettare la donazione, a puro titolo di liberalità, da parte della Società cooperativa Culture, nella persona di Massimiliano Lombardo, in qualità di Regional manager Sicilia, di N.1 barella da trasporto pediatrica JUMBO completa di asta porta flebo, di fascia ferma paziente, di materasso, di set di protezione in similpelle interno, da destinare all'U.O.S.D. di Chirurgia Pediatrica dell'A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo, diretta dalla Prof.ssa Di Pace Maria Rita;
- di dare atto che l'accettazione della donazione di che trattasi non comporta alcun onere a carico dell' A.O.U.P., né vincoli di nessuna natura attuali, potenziali e/o futuri;
- di esprimere gratitudine e particolare apprezzamento nei confronti della Società cooperativa Culture, nella persona di Massimiliano Lombardo, in qualità di Regional manager Sicilia, per la nobiltà del gesto compiuto;
- di dare atto che il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Silvia Salerno, che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi presso l'Area Affari Generali e presso l'Ufficio Atti Deliberativi;
- di notificare il presente atto Società cooperativa Culture, nonché all'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale, all'Area Provveditorato, all'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e al Webmaster, per i provvedimenti di competenza.

La Direttrice Generale

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.