



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott. Silvia Salerno

- Visto** il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- Visto** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- Visto** l’art.30 del D.lgs n.165 del 30.03.2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Sanità 2022/2024;
- Vista** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009 con la quale si stabiliscono le norme del riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art.1 del D.Lgs.vo n. 517/99 ess.mm.ii., del protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana - Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato nella G.U.R.S il 12 aprile 2024;
- Visto** l’Atto Aziendale dell’AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 03/03/2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10/07/2020;
- Vista** la deliberazione n. 1154/2023 del 30/08/2023 di modifica ed integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 di cui alla Delibera n. 705 del 30.05.2023;
- Vista** la delibera n.1651 del 19/12/2023 che integra e modifica la 1154 del 30/08/2023 del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- Vista** la delibera n. 111 del 30/01/2024 relativa all’Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’AOUP Paolo Giaccone di Palermo 2024-2026;
- Vista** la Deliberazione n. 89 del 30/01/2026 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;
- Vista** la richiesta congiunta prot. n. 59733 del 13/10/2025 dei Dott.ri Igor Vinci (in servizio presso questa A.O.U.P.) e Giusi Graziano (in servizio presso l’ARNAS Civico), entrambi Infermieri, con la quale chiedono la mobilità per compensazione tra le rispettive Aziende;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Preso Atto	della nota prot. n. 66120 dell'11/11/2025 con la quale il Direttore Sanitario e i Dirigenti delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche hanno espresso parere favorevole alla mobilità compensativa, proponendo la data di decorrenza del 01/02/2026;
Considerato che	in risposta alla nota prot. n. 67516 del 17/11/2025 dell'UOC Risorse Umane, il Responsabile dell'UOSD Pronto Soccorso con OBI ha rilasciato parere favorevole in merito alla suddetta mobilità, come da annotazione del 17/11/2025;
Vista	la nota prot. n. 67789 del 18/11/2025 con la quale l'Area Risorse Umane ha richiesto alla Direttrice Generale e al Direttore Amministrativo il parere di competenza in merito alla concessione del nulla osta alla mobilità tra il Dott. Igor Vinci e la Dott.ssa Giusi Graziano;
Preso Atto	dell'annotazione posta in calce alla nota prot. n. 67789 del 18/11/2025, con la quale la Direttrice Generale e il Direttore Amministrativo hanno rilasciato parere positivo alla mobilità compensativa dei suddetti dipendenti;
Vista	la nota prot. n. 75823 del 24/12/2025 con la quale l'UOC Risorse Umane, acquisito il parere della Direzione Strategica, ha richiesto all'ARNAS Civico la documentazione amministrativa e contabile relativa alla Dott.ssa Giusi Graziano, ribadendo la proposta di decorrenza al 01/02/2026;
Preso Atto	della nota prot. n. 2017 del 19/01/2026, trasmessa dall'ARNAS Civico (acquisita al protocollo aziendale n. 3300 in pari data), con la quale viene proposta la data di decorrenza della mobilità al 01/03/2026;
Preso Atto	della documentazione relativa alla Dott.ssa Giusi Graziano, trasmessa dall'ARNAS Civico a con nota prot. n. 3653 del 27/01/2026 (acquisita al protocollo aziendale n. 5621 del 28/01/2026) • l'idoneità fisica al servizio; • il trattamento economico percepito; • lo stato di servizio del dipendente; • l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
Preso Atto	che con nota prot. n. 6329 del 29/01/2026 l'UOC Risorse Umane nelle more dell'atto deliberativo, ha confermato all'ARNAS Civico la data di decorrenza alla mobilità di cui sopra menzionata al 01/03/2026;
Rilevato	e tenuto conto, che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane;
Vista	la disposizione n. 1 del 06/02/2026 di affidamento alla Dott.ssa Silvia Salerno, Dirigente Amministrativo, titolare dell'UOC Affari Generali, l'incarico temporaneo di Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane, con decorrenza immediata fino all'atto del completamento della procedura di affidamento, con l'insediamento del nuovo titolare;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Dato Atto

che il Direttore dell'UOC Area Risorse Umane Dott.ssa Silvia Salerno che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 N.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

Propone

- Di prendere atto della richiesta congiunta prot. n. 59733 del 13/10/2025 dei Dott.ri Igor Vinci (in servizio presso questa A.O.U.P.) e Giusi Graziano (in servizio presso l'ARNAS Civico), entrambi Infermieri, con la quale chiedono la mobilità per compensazione tra le rispettive Aziende.
- Di prendere atto della nota prot. n. 66120 dell'11/11/2025 con la quale il Direttore Sanitario e i Dirigenti delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche hanno espresso parere favorevole alla mobilità compensativa, proponendo la data di decorrenza del 01/02/2026.
- Di prendere atto del parere positivo rilasciato dal Responsabile dell'UOSD Pronto Soccorso con OBI in merito alla suddetta mobilità come da annotazione del 17/11/2025 su nota prot.n. 67470/2025.
- Di prendere atto dell'annotazione posta in calce alla nota prot. n. 67789 del 18/11/2025, con la quale la Direttrice Generale e il Direttore Amministrativo hanno rilasciato parere positivo alla mobilità compensativa dei suddetti dipendenti.
- Di prendere atto della nota prot. n. 2017 del 19/01/2026 trasmessa dall'ARNAS Civico (acquisita al protocollo aziendale n. 3300 in pari data), con la quale viene proposta la data di decorrenza della mobilità al 01/03/2026.
- Di inquadrare la Dott.ssa Giusi Graziano nel profilo professionale di Infermiere. Alla medesima è riservata il trattamento giuridico ed economico attualmente percepito dal personale dipendente dell'A.O.U.P. (Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico) con pari funzioni, mansioni e anzianità di servizio.
- Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta variazione della dotazione organica né assunzione di spesa a carico del bilancio aziendale.
- Di rendere immediatamente esecutivo il presente atto deliberativo.
- Di notificare il presente atto deliberativo agli interessati, all'ARNAS Civico, all'Ufficio Relazione Sindacali per la dovuta informazione alle OO.SS. aziendali ed alla RSU e agli Uffici interessati per gli adempimenti di rispettiva competenza.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

LA DIRETTRICE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.