



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

*Dott. Vincenzo Manzella*

- Visto** il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- Visto** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Sanità 2019/2021;
- Visto** il C.C.N.L. del comparto Istruzione Ricerca 2019/2021;
- Vista** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009 con la quale si stabiliscono le norme del riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** Il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art.1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana - Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato nella G.U.R.S il 12 aprile 2024;
- Visto** l’Atto Aziendale dell’AOUP “P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 03/03/2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10/07/2020;
- Vista** la delibera n.90/2025 di Adozione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
- Visti**
- L’Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del 28 Novembre 2022, con il quale le parti hanno destinato alle allora Posizioni Organizzative e Funzioni Specialistiche, e attualmente denominate Incarichi di Funzioni secondo i vigenti CC.CC.NN.LL., Euro 1.200.000,00 a copertura dei nuovi affidamenti e degli incarichi già assegnati. Quanto sopra è stato certificato dal Collegio dei Revisori con verbale n. 13 del 11/11/2022, notificato con protocollo n. 55631 del 14/11/2022;
  - la deliberazione n. 887 del 29.06.2023 di presa atto dell'Accordo di C.C.I.A. “Affidamento Incarichi di Funzione Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Anno 2023” Seduta del 16 marzo 2023 e il prospetto parte integrante della deliberazione;
  - la deliberazione n. 962 del 10.07.2023 modifica parziale e Integrazione della delibera 887 del 29.06.2023 “ Affidamento Incarichi di ex Funzione Specialistiche del Comparto Istruzione e Ricerca Anno 2023”



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Premesso che** la Direzione Strategica ha comunicato alle OSS e alle RSU con nota prot. n.60700 del 30.11.2024, il nuovo assetto organizzativo interno che prevede la creazione di tre nuovi incarichi di funzione, sottolineando l'importanza strategica delle unità organizzative che supportano la direzione, i quali sono:
- incarico di funzione presso UOC Coordinamento degli Staff
  - incarico di funzione “Ufficio Stampa” presso Direzione Generale
  - incarico di funzione “Staff di Direzione Sanitaria” presso Direzione Sanitaria
- Considerato che** i nuovi incarichi di funzione andranno a sostituire le ex posizioni organizzative, di cui alla delibera n. 887 del 29.06.2023 di presa atto dell'Accordo di C.C.I.A. “Affidamento Incarichi di Funzione Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Anno 2023” Seduta del 16 marzo 2023 e il prospetto parte integrante della presente deliberazione che erano i seguenti:
- Area Risorse Umane: “Ufficio gestione giuridica ed inquadramento economico personale del comparto TD”
  - Area Provveditorato: “Ufficio gestione budget e ordinativi di acquisto”
  - Area Tecnica: “Ufficio Manutenzioni”
- Considerato altresì** che nella nota prot. n.60700 del 30.11.2024 si chiede di prevedere all'interno del DAI di Oncologia Medica - UOSD Indagine Autoptica una funzione specialistica, in sostituzione dell'analoga funzione specialistica all'interno dell'UOC di Ematologia in atto vacante;
- Tenuto conto** che in data 5 dicembre 2024, si è svolto un confronto con le RSU e le OSS del comparto Istruzione e Ricerca, durante il quale le parti hanno accolto le proposte avanzate dalla parte datoriale;
- Considerato** che non è prevista variazione di spesa e pertanto non occorre la prevista certificazione del Collegio Sindacale;
- Dare mandato** all'UOC Risorse Umane di procedere con la pubblicazione degli avvisi relativi alle posizioni vacanti indicate nell'allegato prospetto, parte integrante della presente delibera;
- Ritenuto** che questa riorganizzazione mira a ottimizzare le risorse e a garantire una gestione più efficace delle funzioni strategiche all'interno dell'organizzazione, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi offerti;
- Dato Atto** che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**Dato Atto** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e successive modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

### PROPONE DI

**Modificare** la delibera n. 887 del 29.06.2023 di Presa atto Accordo di C.C.I.A "Affidamento Incarichi di ex Funzione Specialistiche del Comparto Istruzione e Ricerca Anno 2023" seduta del 16 marzo 2023 e il prospetto parte integrante della suddetta deliberazione, prendendo atto della nota prot. n.60700 del 30 ottobre 2024 della Direzione Strategica, che delinea un nuovo assetto interno organizzativo e prevede la creazione di tre incarichi di funzione, sottolineando l'importanza strategica delle unità organizzative che supportano la direzione. Questi incarichi comprendono:

- incarico di funzione presso UOC Coordinamento degli Staff
- incarico di funzione "Ufficio Stampa" presso Direzione Generale
- incarico di funzione "Staff di Direzione Sanitaria" presso Direzione Sanitaria

**Prendere atto** che i nuovi incarichi di funzione andranno a sostituire le ex posizioni organizzative, che includono:

- Area Risorse Umane: "Ufficio gestione giuridica ed inquadramento economico personale del comparto TD"
- Area Provveditorato: "Ufficio gestione budget e ordinativi di acquisto"
- Area Tecnica: "Ufficio Manutenzioni"

**Dare atto** che nella nota prot. n. 60700 del 30 ottobre 2024 della Direzione Strategica, è prevista all'interno del DAI di Oncologia Medica - UOSD Indagine Autoptica una funzione specialistica, in sostituzione dell'analoga funzione specialistica attualmente vacante all'interno dell'UOC di Ematologia.

**Prendere atto** del confronto con le OSS e le RSU del comparto Istruzione e Ricerca del 5 dicembre 2024, nel quale le parti hanno accolto le proposte avanzate dalla parte datoriale.

**Dare atto** che non è prevista variazione di spesa e pertanto non occorre la prevista certificazione del Collegio Sindacale.



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**Dare mandato** all'UOC Risorse Umane di procedere con la pubblicazione degli avvisi relativi alle posizioni vacanti indicate nell'allegato prospetto, parte integrante della presente delibera.

**Notificare** il presente atto all'Ufficio Relazione Sindacali per la dovuta informazione alle OO.SS. aziendali ed alla RSU e agli Uffici interessati per gli adempimenti di rispettiva competenza.

### **La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.