



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore Sanitario
VACATIO

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott. Francesco Palma

- Visto** il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- Visto** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- Visto** l’art.30 del D.lgs n.165 del 30.03.2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Sanità 2022/2024;
- Vista** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009 con la quale si stabiliscono le norme del riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** Il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art.1 del D.Lgs.vo n. 517/99 ess.mm.ii., del protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana - Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato nella G.U.R.S il 12 aprile 2024;
- Visto** l’Atto Aziendale dell’AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 03/03/2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10/07/2020;
- Vista** la deliberazione n. 1154/2023 del 30/08/2023 di modifica ed integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 di cui alla Delibera n. 705 del 30.05.2023;
- Vista** la delibera n.1651 del 19/12/2023 che integra e modifica la 1154 del 30/08/2023 del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- Vista** la delibera n. 111 del 30/01/2024 relativa all’Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’AOUP Paolo Giaccone di Palermo 2024-2026;
- Vista** la Deliberazione n. 90 del 31/01/2025 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
- Vista** la richiesta congiunta prot. n. 58220 del 06/10/2025 dei Sigg.ri Antinoro Giuseppe Gioacchino (in servizio presso questa A.O.U.P.) e Ferretti Serena (in servizio presso l’ASST Garda), entrambi Operatori Socio Sanitari, con la quale chiedono la mobilità per compensazione tra le rispettive Aziende;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Vista	la nota prot. n. 45502 del 14/10/2025 (acquisita al protocollo aziendale n. 60200 in pari data), con la quale l'ASST Garda ha comunicato l'assenso all'accoglimento della richiesta di mobilità compensativa tra la Sig.ra Ferretti Serena e il Sig. Antinoro Giuseppe (dipendente AOUP Paolo Giaccone di Palermo), proponendo quale data di decorrenza il 15/01/2026;
Vista	la nota prot. n. 68531 del 20/11/2025, con la quale l'UOC Risorse Umane ha richiesto il nulla osta alla mobilità compensativa al Direttore Sanitario, all'UOC Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche e al Responsabile dell'UOC Oculistica;
Considerato che	in risposta alla suddetta nota, la Direzione Sanitaria e il Responsabile dell'UOC Oculistica hanno espresso parere favorevole alla mobilità compensativa, come da annotazioni in atti;
Vista	la nota prot. n. 70039 del 27/11/2025, con la quale l'UOC Risorse Umane ha richiesto alla Direttrice Generale e al Direttore Amministrativo il parere in merito alla concessione del nulla osta alla mobilità tra il Sig. Antinoro Giuseppe e la Sig.ra Ferretti Serena;
Preso Atto	dell'annotazione del 16/12/2025, apposta in calce alla nota prot. n. 70039 del 27/11/2025, con la quale la Direttrice Generale ha confermato la decorrenza della mobilità per i dipendenti menzionati alla data del 15/01/2026;
Vista	la nota prot. n. 74681 del 18/12/2025, con la quale questa Azienda ha richiesto all'ASST Garda la documentazione amministrativa e contabile relativa alla dipendente Sig.ra Ferretti Serena;
Preso Atto	della nota prot. n. 57038 del 18/12/2025, trasmessa dall'ASST Garda (acquisita al protocollo aziendale n. 74919 in pari data), con la quale viene richiesta la variazione della decorrenza della mobilità, precedentemente proposta per il 15/01/2026 al 01/02/2026;
Preso Atto	infine, che con nota prot. n. 75094 del 19/12/2025 l'UOC Risorse Umane, nelle more dell'adozione del formale atto deliberativo, ha confermato all'ASST Garda la nuova data di decorrenza della mobilità al 01/02/2026;
Preso Atto	della documentazione relativa alla Sig.ra Ferretti Serena, trasmessa dall'ASST Garda con nota prot. n. 649 del 08/01/2026 (acquisita al protocollo aziendale n. 2041 del 13/01/2026) <ul style="list-style-type: none">• l'idoneità fisica al servizio;• il trattamento economico percepito;• lo stato di servizio del dipendente;• l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
Rilevato	e tenuto conto, che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Vista la disposizione della Direzione Strategica n. 14 del 05.12.2025, assunta al protocollo aziendale n. 72372 del 09/12/2025, con la quale si dispone di affidare, ai sensi e per gli effetti dei commi 5 e 6 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 l'incarico temporaneo di Direttore della U.O.C. Risorse Umane al Dirigente Amministrativo, titolare ad interim della U.O.S. Trattamento Giuridico, Dott. Francesco Palma;

Dato Atto che il Direttore dell'UOC Area Risorse Umane Dott. Francesco Palma che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 N.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

Propone

- Di prendere atto della richiesta congiunta prot. n. 58220 del 06/10/2025 dei Sigg.ri Antinoro Giuseppe Gioacchino (in servizio presso questa A.O.U.P.) e Serena Ferretti (in servizio presso l'ASST Garda), entrambi Operatori Socio Sanitari, con la quale chiedono la mobilità per compensazione tra le rispettive Aziende.
- Di prendere atto della nota prot n. 45502 del 14/10/2025 (acquisita al protocollo aziendale n. 60200 in pari data) con la quale l'ASST Garda ha comunicato l'assenso all'accoglimento della richiesta di mobilità compensativa tra la Sig.ra Ferretti Serena e il Sig. Antinoro Giuseppe (dipendente AOUP Paolo Giaccone Palermo), proponendo quale data di decorrenza il 15/01/2026.
- Di prendere atto dell'annotazioni poste in calce alla nota prot. n. 68531 del 20/11/2025 con le quali il Direttore Sanitario, e dal Responsabile dell'UOC Oculistica esprimono parere favorevole alla mobilità compensativa di che trattasi.
- Di prendere atto dell'annotazione del 16/12/2025, apposta in calce alla nota prot. n. 70039 del 27/11/2025, con la quale la Direttrice Generale ha confermato la decorrenza della mobilità per i dipendenti menzionati alla data del 15/01/2026.
- Di prendere atto della nota prot. n. 57038 del 18/12/2025 tramessa dall'ASST Garda (acquisita al protocollo aziendale n. 74919 in pari data) con quale viene richiesta la variazione della decorrenza della mobilità compensativa precedentemente proposta per il 15/01/2026 al 01/02/2026.
- Di inquadrare la Sig.ra Ferretti Serena nell'Area degli Operatori, con il profilo di Operatore Socio Sanitario. Alla stessa è riservato il trattamento giuridico ed economico attualmente percepito dal personale dipendente dell'A.O.U.P. con pari funzioni, mansioni e anzianità.
- Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta variazione della dotazione organica né assunzione di spesa a carico del bilancio aziendale.
- Di rendere immediatamente esecutivo il presente atto deliberativo.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Di notificare il presente atto deliberativo agli interessati, all'ASST Garda, all'Ufficio Relazione Sindacali per la dovuta informazione alle OO.SS. aziendali ed alla RSU e agli Uffici interessati per gli adempimenti di rispettiva competenza.

LA DIRETTRICE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.