



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* ;
- VISTO** il D. Lgs N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTA** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** i protocolli d'intesa stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità e le Università degli studi di Catania, Messina e Palermo – Decreti n. 263, n. 264 e n. 265 del 19/03/2024, pubblicati sulla GURS n. 17/2024, in atto vigenti;
- PRESO ATTO** della delibera n. 89 del 30/01/2026 relativa all' *“Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione A.O.U.P. Paolo Giaccone (P.I.A.O.) 2026-2028”*;
- PREMESSO** che con disposizione n. 1 del 06/02/2026 è stato affidato alla Dott.ssa Silvia Salerno, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2028, l'incarico temporaneo di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane con decorrenza immediata, stabilendo che la cessazione avverrà all'atto del completamento dell'indicenda procedura di affidamento con l'insediamento del nuovo titolare;
- VISTA** la nota prot. n. 74270 del 16/12/2025, recante in annotazione l'autorizzazione della Direttrice Generale, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Area Tecnica chiede di avviare l'iter procedurale per l'individuazione di un Responsabile per la UOS Manutenzioni, attualmente non assegnata;
- VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area funzioni locali triennio 2022 – 2024, sottoscritto in data 23/02/2026, che di fatto non modifica e non abroga l'art. 70 in tema di tipologie d'incarico e l'art. 71 in tema di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure - come previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016 - 2018 del 17 dicembre 2020, pertanto vigente;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- VISTO** il vigente regolamento Aziendale di cui alla delibera n.492 del 06/05/2021 in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità e dirigenza PTA in coerenza alla graduazione degli incarichi dirigenziali, per quanto non espressamente abrogato dal novello Regolamento Aziendale, giusta delibera n. 127 del 13/02/2026;
- VISTI** l'avviso e il fac-simile di domanda di partecipazione in allegato per l'indizione dell'avviso interno sopra indicato;
- RITENUTO** pertanto, di procedere alla pubblicazione integralmente sul sito internet aziendale del citato avviso e del fac-simile di domanda di partecipazione;
- DATO ATTO** che la spesa relativa al conferimento dell'incarico di cui al presente atto sarà imputata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2026 ed autorizzata con separato atto al momento del conferimento degli stessi;
- DATO ATTO** che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente;
- DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e successive modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI:

- Indire un avviso interno finalizzato all'affidamento di un incarico di Responsabile dell'U.O.S. Manutenzioni afferente all'Area Tecnica.
- Approvare l'avviso e il fac-simile di domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento, per l'avvio della procedura finalizzata all'affidamento dell'incarico apicale di cui al precedente capoverso.
- Pubblicare il citato avviso e il fac-simile di domanda di partecipazione integralmente sul sito internet aziendale.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Dare atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico di cui al presente atto sarà imputata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2026 ed autorizzata con separato atto al momento del conferimento degli stessi.
- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.