



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE F.F. DELL'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE

Dr VINCENZO MANZELLA

Visto	Il "Regolamento per la gestione dell'inventario ed il fuori uso dei beni di proprietà dell'A.O.U.P. "P. Giaccone di Palermo" approvato con Deliberazione n. 1102/2015 del 09/12/2015 ed in particolare l'art. 6.7 il quale prevede che, nel caso di dismissione di beni rientranti nella categoria mobili e arredi ad uso sanitario, gli accertamenti circa lo stato d'uso potranno essere effettuati direttamente dal Responsabile dell'Unità Operativa cui è rimessa la valutazione inerente l'aspetto organizzativo e funzionale delle tecnologie adoperate che provvederà alla formulazione di apposita relazione sullo stato d'uso e sulla necessità di dismissione dei beni";
Vista	La nota prot. n. 6804 del 31/01/2025 (Allegato 1) con la quale la Dott.ssa Giovanna Marrazzo Direttore F.F. della UOC DI PSICHIATRIA chiede formale dismissione di un armadio a tre ante inventario PNA/732 e un armadio ad una anta inventario PNA/738, in quanto arrugginiti, rotti in più parti, in condizioni fatiscenti, non utilizzabili e neppure riparabili.
Preso atto	Della "Scheda Bene" (Allegato 2) estratta dalla procedura gestionale "Cespiti" dalla quale si desume che gli armadi in oggetto sono stati acquistati con fondi Aziendali e che, alla data della richiesta di dismissione, risultano totalmente ammortizzate e dunque presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00
Ritenuto	Di dover procedere alla formale messa in "fuori uso" degli armadi sopra indicati e, conseguentemente, rilevare la cancellazione dei suddetti bene dal Libro Inventario e dal Libro Cespiti dell'Azienda
Dato atto	Che il Direttore F.F. dell'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione
Dato atto	Che il Direttore F.F. dell'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati sono custoditi presso l'Area proponente

PROPONE DI

- Procedere alla dichiarazione di "fuori uso" di un armadio a tre ante inventario PNA/732 e un armadio ad una anta inventario PNA/738, ubicati presso l'UOC di PSICHIATRIA (cod. 40.01.0);
- Dare atto che l'apparecchiatura di cui sopra è stata acquistata con fondi Aziendali e che essendo totalmente ammortizzata, presenta un valore contabile residuo pari a € 0,00;
- Autorizzare l'Ufficio Patrimonio dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale ad eseguire lo scarico inventariale delle apparecchiature in oggetto apportando le rettifiche nel Libro Inventario e nel Libro Cespiti determinando in tal modo la contestuale cessazione/dismissione dal Patrimonio dell'Azienda;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Dare mandato all'Area Tecnica di provvedere, per la parte di propria competenza, alle connesse operazioni di rimozione fisica e successivo smaltimento materiale e di trasmettere all'Ufficio Patrimonio dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale copia firmata del "formulario di conferimento e accettazione rifiuti" che ne attesti l'avvenuto ritiro.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.