



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott. Vincenzo Manzella

- VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs del 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n.419;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/216;
- VISTO** il bando indetto con delibera n. 431 del 06/04/2023 di *"Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, da assegnare a Media Manager nell'ambito del Progetto Obiettivo di PSN 2017 az. 5.38: "Spasticità e chirurgia funzionale dell'arto superiore nei pazienti colpiti da stroke cerebrale". Responsabile scientifico Prof.ssa Adriana Cordova"*.
- VISTA** la Deliberazione n. 1640 del 14/12/2023 di approvazione atti e nomina del vincitore della selezione pubblica per titoli e colloquio, di cui alla delibera n. 431 del 14/12/2023 questa A.O.U.P. ha approvato lo scorrimento della graduatoria e nominata la Dott.ssa Annachiara Trigili vincitrici della selezione *de quo* e stilata la graduatoria di merito;
- PRESO ATTO** che all'art. 4 del disciplinare d'incarico, sottoscritto in data 26/01/2024, la durata del dell'incarico decorre dal 01/02/2024 e sino al 31/01/2025;
- PRESO ATTO** della nota prot. 2445 del 14/01/2025 con la quale la Responsabile del Progetto Prof.ssa A. Cordova richiede la proroga del contratto libero professionale della Dott.ssa Annachiara Trigili *"al fine di sfruttare le capacità acquisite e consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali in continuità secondo quanto previsto dal progetto PSN, senza ulteriori ritardi"*;
- VISTA** la nota prot. n. 5276 del 24/01/2025 del Referente Unico Aziendale PO PSN che in riscontro alla nota di richiesta rinnovo sopra citata, comunica la disponibilità finanziaria per la proroga a valere su fondi PSN 2017 azione 5.38 per un importo annuo complessivo e omnicomprensivo degli oneri di legge pari ad € 18.000,00;
- PRESO ATTO** della nota inserita in data 20/02/2025 nel protocollo aziendale n. prot. 2445 del 14/01/2025, con la quale il Responsabile del progetto Prof. A. Cordova attesta che *la Dott.ssa Trigili dalla data di scadenza dell'incarico, 01/02/2025 sta continuando a svolgere la sua attività lavorativa al fine di dare continuità al progetto PSN 2017 "Spasticità e chirurgia funzionale dell'arto superiore nei pazienti colpiti da stroke cerebrale"*;
- RITENUTO pertanto** di poter formalizzare con il presente provvedimento, senza soluzione di continuità, la proroga di ulteriori mesi 12 del contratto in essere con la Dott.ssa Annachiara Trigili con decorrenza dal 01/02/2025 al 31/01/2026;
- DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e

ss.mm. e ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

Prendere atto della nota prot. 2445 del 14/01/2025 con la quale la Responsabile del Progetto Prof.ssa A. Cordova richiede la proroga del contratto libero professionale della Dott.ssa Annachiara Trigili *"al fine di sfruttare le capacità acquisite e consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali in continuità secondo quanto previsto dal progetto PSN, senza ulteriori ritardi"*;

Prendere atto della nota prot. n. 5276 del 24/01/2025 del Referente Unico Aziendale PO PSN che in riscontro alla nota di richiesta rinnovo sopra citata, comunica la disponibilità finanziaria per la proroga a valere su fondi PSN 2017 azione 5.38 per un importo annuo complessivo e omnicomprensivo degli oneri di legge pari ad € 18.000,00;

Prendere atto della nota inserita in data 20/02/2025 nel protocollo aziendale n. prot. 2445 del 14/01/2025, con la quale il Responsabile del progetto Prof.ssa A. Cordova attesta che la Dott.ssa Trigili, alla data di scadenza dell'incarico, 01/02/2025, sta continuando a svolgere la sua attività lavorativa al fine di dare continuità al progetto PSN 2017 *"Spasticità e chirurgia funzionale dell'arto superiore nei pazienti colpiti da stroke cerebrale"*;

Prorogare pertanto senza soluzione di continuità, il contratto in essere con la Dott.ssa Trigili e precisamente con decorrenza dal 01/02/2025 al 31/01/2026;

Dare mandato all'Area Risorse Umane di redigere apposito disciplinare di incarico;

Imputare la somma di € 16.500,00 sul conto di costo n. 5.02.01.15.1202 per l'anno 2025 ed € 1.500,00 per l'anno 2026;

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile delle struttura proponente.