



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE AVVOCATO

Avv. Augusto Amari

DATO ATTO	<p>Che, con pec assunta al protocollo generale prot.n. 16200/2024 l'Avv. Manno Lidia, notificava, nell'interesse dell'assistito Ing. Pietro Barresi, intimazione ad adempiere relativa al pagamento dell'onorario ad egli spettante in ordine all'attività di c.t.u. espletata nel procedimento recante R.G. n. 12662/2020 (decreto di liquidazione emesso dalla Dott.ssa Turco in data 13.10.2023 ove il giudice poneva a carico delle parti in solido il pagamento di € 6.000,00 oltre accessori come per legge All.1);</p> <p>che in tale intimazione, l'Avv. Manno rappresentava, altresì, che la controparte, società O* E* S.r.l. aveva già provveduto al versamento <i>pro quota</i> dell'onorario liquidato dal giudice;</p> <p>che, in data 9 ottobre 2024, veniva notificato a cura dell'Avv. Manno atto di precetto relativo al pagamento dell'intimazione sopra citata;</p> <p>che, tuttavia, con nota pec prot. n. 56135/2024 si invitava controparte al ritiro del prefato atto giudiziale, dal momento che la notifica era stata effettuata in assenza dei requisiti prescritti per legge (<i>spatium deliberandi</i> pari a 120 giorni successivi alla notifica dell'atto ai fini esecutivi);</p> <p>che l'atto di precetto <i>de quo</i> veniva effettivamente ritirato con missiva assunta al protocollo generale n. 4841/2025;</p>
PRESO ATTO	<p>che al fine di procedere al pagamento di quanto dovuto giusto decreto di liquidazione, l'Unità di Staff – Ufficio Legale e Contenzioso, richiedeva la veicolazione della scheda anagrafica a firma del professionista, nonché l'emissione di una notula pro-forma al fine del corretto conteggio degli accessori di legge (nota prot. n. 6637/2025);</p> <p>che, infine, la documentazione richiesta perveniva con missiva pec assunta al protocollo n. 7712/2025;</p> <p>che in tale pro-forma, veniva richiesto il pagamento a carico dell'Azienda di € 3.000,00 più iva, cpa e spese legali per un totale di € 3.956,40;</p> <p>che sarà cura del professionista versare la ritenuta d'acconto pari ad € 600,00;</p>
RAVVISATA	<p>la necessità di dotare il presente atto della clausola d'immediata esecuzione al fine da evitare l'avvio di azioni esecutive;</p>
DATO ATTO	<p>che il Dirigente che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;</p>

PROPONE DI

PRENDERE ATTO	<p>Del decreto di liquidazione emesso dalla Dott.ssa Turco in data 13.10.2023 ove il giudice poneva a carico delle parti in solido il pagamento di €6.000,00 oltre accessori come per legge (R.G. n. 12662/2020);</p>
LIQUIDARE E	<p>l'importo dovuto al professionista, Ing. Barresi, pari ad € 3.956,40, giusto</p>

PAGARE	adempimento <i>pro quota</i> effettuato da controparte;
AUTORIZZAR E	pertanto, l'Area Economico-Finanziaria ad emettere il seguente ordinativo di pagamento: -€ 3.956,40 in favore dell'Ing. Pietro Barresi.
IMPUTARE	il costo complessivo derivante dall'esecuzione del presente provvedimento, pari ad -€ 3.956,40 sul conto 5.09.03.02.0101 anno 2025.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente della struttura proponente.