



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

**Dott. Vincenzo Manzella**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* ;
- VISTO** il D. Lgs N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTA** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il protocollo d'intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo in atto vigente;
- PRESO ATTO** nell'ordine:
- dell'Atto Aziendale dell'AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
  - il D.A. 1504 del 31 dicembre 2021 di *“Approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone” di Palermo, introitato al protocollo aziendale n. 0000351 del 04/01/2022;*
  - la delibera n. 90 del 31/01/2024 relativa all'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo 2025-2027;
- VISTO** il vigente Regolamento aziendale di cui alla delibera n. 492 del 06/05/2021 in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi per la Dirigenza Area Sanità in coerenza alla graduazione degli incarichi dirigenziali;
- VISTA** la nota prot. 9600 del 12.02.2025 di richiesta attivazione procedura interna per *“sostituzione”* di Direttori di UOC in aspettativa;
- PRESO ATTO** che per quanto meglio evidenziato nella nota indicata al precedente capoverso:
- la Direzione dell'UOC Coordinamento degli Staff si è resa vacante a seguito del collocamento in aspettativa senza assegni del suo titolare, in data 3.04.2024, per conferimento di incarico di direttore amministrativo;
  - la Direzione dell'UOC Coordinamento Didattico Assistenziale nei rapporti con il SSR si è resa vacante a seguito del collocamento in aspettativa senza assegni del suo titolare, in data 1.2.2024, per il conferimento di incarico di direttore generale;
  - la Direzione dell'UOC Controllo di Gestione si è resa vacante a seguito del collocamento in aspettativa senza assegni del suo titolare, in data 8.7.2024, per il conferimento di incarico di direttore sanitario e che è in atto affidata *ad interim* ad altro professionista, come da disposizione prot. n.45757 dell'8.08.2024;
- Al fine di dotare le UU.OO.CC. di un Direttore che possa governare il ruolo strategico che le stesse rivestono nell'ambito dell'AOUP la Direzione Strategica Aziendale, con la nota prot. 9600 del 12.02.2025 ha onerato la proponente Area a porre in essere gli atti necessari per l'avvio della procedura selettiva interna in ordine all'indizione di avviso per



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

“sostituzioni”, ai sensi dell’art. 25, del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021, con il termine per la presentazione delle domande di 7 giorni, precisando che l’avviso interno con manifestazione di interesse dovrà stabilire che il conferendo incarico sia contenuto temporalmente alla durata dell’aspettativa del dirigente sostituito;

### **PRESO ATTO**

dell’annotazione alla nota prot. 9600 del 12.02.2025 di seguito riportata: *“Ad integrazione e precisazione della nota di richiesta attivazione procedura interna per sostituzione Direttori UOC in aspettativa le SS.LL. dovranno fare riferimento all’art. 25 c. 8 e 9 del CCNL Area Sanità 2019/2021 e all’art. 73 c. 5 e 6 CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018.”;*

### **VISTO**

il comma 8 di detto art. 25 che così si esprime *“Nei casi in cui l’assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario o di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell’art. 68 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e del D. Lgs. 267 del 2000 e successive modifiche o per distacco sindacale, l’Azienda o Ente provvede con l’assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 3. La durata massima di tale rapporto di lavoro a tempo determinato è quello di cui al comma 2 dell’art. 84 (Assunzioni a tempo determinato).”;*

### **VISTO**

il comma 9 dello stesso art. 25 che nella parte in cui testualmente recita *“...omissis... L’incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per i motivi di cui al comma 8 può essere assegnato dall’ Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell’assenza per i motivi di cui al comma 8 conservando la stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l’indennità di struttura complessa e la relativa indennità di esclusività ove spettanti. Al termine di tale periodo - costituito dal cumulo delle due frazioni d’incarico - il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all’art. 55 e segg. del Capo VIII del CCNL 19.12.2019 (Verifica e valutazione dei dirigenti)”;*

### **VISTI**

l’art.70 del citato vigente CCNL della Dirigenza PTA (Personale dell’Area delle Funzioni Locali) e l’art.9 del vigente Regolamento Aziendale in tema di affidamento incarichi (oltre che pesatura e revoca) adottato con delibera n.492 del 06/05/2021, che contemplano *<<l’indizione di avviso interno con manifestazione di interesse >>*, prevedendo quale requisito di partecipazione l’esperienza professionale non inferiore a cinque anni maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed determinato; con salvezza, tuttavia, di ammettere anche il personale dirigenziale con esperienza professionale inferiore qualora non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l’arco temporale della predetta esperienza;

### **DATO ATTO**

che la Direzione Strategica Aziendale si riserva con successivo atto di indire apposito avviso per la Direzione dell’UOC Coordinamento degli Staff;

### **VISTO**

il bando in allegato al presente atto, per l’indizione dell’avviso interno per il conferimento degli incarichi apicali di sostituzione della:



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Direzione dell'UOC Coordinamento Didattico Assistenziale nei rapporti con il SSR;

Direzione dell'UOC Controllo di Gestione;

**DATO ATTO** che la spesa relativa al conferimento dell'incarico di cui al presente atto sarà contabilizzata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2025 ed autorizzata con separato atto al momento del conferimento dello stesso;

**DATO ATTO** che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti deliberativi;

**DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane, *Dott. Vincenzo Manzella*, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e successive modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

### PROPONE DI:

- Indire un avviso interno finalizzato al conferimento degli incarichi apicali di sostituzione della: Direzione dell'UOC Coordinamento Didattico Assistenziale nei rapporti con il SSR e della Direzione dell'UOC Controllo di Gestione dando atto che la Direzione Strategica Aziendale si riserva con successivo atto di indire apposito avviso per la Direzione dell'UOC Coordinamento degli Staff.
- Approvare l'avviso in allegato per l'avvio della procedura finalizzata al conferimento degli incarichi apicali di sostituzione della: Direzione dell'UOC Coordinamento Didattico Assistenziale nei rapporti con il SSR, Direzione dell'UOC Controllo di Gestione e che detti incarichi sono contenuti temporalmente alla durata dell'aspettativa del dirigente sostituito.
- Pubblicare integralmente sul sito internet aziendale il citato avviso.
- Dare atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico di cui al presente atto sarà contabilizzata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2025 e autorizzata con separato atto al momento del conferimento dello stesso.
- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente.

### La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

