



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTI** i protocolli d'intesa stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità e le Università degli studi di Catania, Messina e Palermo – Decreti n. 263, n. 264 e n. 265 del 19/03/2024, pubblicati sulla GURS n. 17/2024, in atto vigenti;
- VISTA** la delibera n. 38 del 23/01/2020 di “Applicazione accordo stralcio di contrattazione collettiva integrativa aziendale seduta del 14/10/2019” con cui si approva il “regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di funzione”;
- PREMESSO** che con disposizione n. 1 del 06/02/2026 è stato affidato alla Dott.ssa Silvia Salerno, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2028, l'incarico temporaneo di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane con decorrenza immediata, stabilendo che la cessazione avverrà all'atto del completamento dell'indicenda procedura di affidamento con l'insediamento del nuovo titolare;
- VISTA** la delibera n. 969 del 03/10/2025 con cui è stato approvato l'Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di funzione dell'Ufficio Appalti e Servizi;
- PRESO ATTO** che il bando è stato pubblicato sul sito aziendale il 06/10/2025 con scadenza 21/10/2025;
- PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione;
- VISTO** l'art. 6 del bando testualmente riportato: *“Il Legale Rappresentante di questa A.O.U.P. procederà con atto motivato all'individuazione del personale cui affidare l'incarico di funzione cui l'aspirante partecipa, sulla base dell'elenco degli idonei con il punteggio raggiunto trasmesso dalla Commissione...omissis....La commissione dispone di punti 100 di cui 60 punti per i titoli e 40 punti per il colloquio....omissis”*
- VISTA** la delibera n. 1111 del 14/11/2025 con cui è stata costituita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva in parola;
- VISTA** la delibera n. 42 del 23/01/2026 di presa d'atto del verbale n. 1 del 23/12/2025 con relativa ammissione dell'unico candidato partecipante, Alampi Antonio Rosario Riccardo, in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- VISTO** il verbale n. 2 del 10/02/2026, redatto dalla Commissione esaminatrice, dal quale si evince che a seguito dell'espletamento della prova colloquio, effettuata in pari data, il candidato Alampi Antonio Rosario Riccardo ha ottenuto una votazione complessiva di 56,75;
- VISTA** la nota prot.n. 13154 del 27/02/2026, con la quale la UOC Area Risorse Umane ha trasmesso alla Direttrice Generale il verbale n. 2 del 29/01/2026;
- PRESO ATTO** della nota prot.n. 14727 del 05/03/2026, a firma della Direttrice Generale, nella quale testualmente si legge: *"Preso atto dei verbali della Commissione esaminatrice e, in particolare, del verbale n. 2, dai quali si evince l'esito della procedura e la valutazione favorevole nei confronti del Dott. Alampi Antonio Rosario Riccardo. Ritenuto di dover procedere al conferimento dell'incarico in argomento, si dispone l'affidamento dell'incarico di funzione dell'Ufficio Appalti e Servizi al Dott. Alampi Antonio Rosario Riccardo con decorrenza 01/04/2026, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal CCNL di riferimento...omissis"*;
- VISTA** la nota n.48965 del 12.08.2025 dell'UOC Area Tecnica ove si rappresenta di adeguare l'importo dell'incarico di funzione (ex Posizione organizzativa) dell'Ufficio Appalti e Servizi incardinata presso l'UOSD Facility Management;
- VISTA** la deliberazione n.845/2025 di questa AOUP di adeguamento importi incarichi di funzione Ufficio Concorsi e Ufficio Appalti e Servizi;
- PRESO ATTO** che il costo per anni uno dell'incarico di funzione dell'Ufficio Appalti e Servizi, previsto dalla presente deliberazione è pari ad €. 10.000,00 oltre IRAP pari ad €. 850,00 ed oneri riflessi pari ad €. 2.420,00 per complessivi €. 13.270,00 a decorrere decorrente dal 01/04/2026 ed è da imputare sul conto di costo 5.08.02.01.1201;
- DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto e i motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PROPONE DI

- Prendere atto del verbale n. 2 del 10/02/2026 riguardante l'Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di funzione dell'Ufficio Appalti e Servizi.
- Approvare la graduatoria così riportata, come da report allegato:
 1. Alampi Antonio Rosario Riccardo ha raggiunto una votazione complessiva di 56,75/100.
- Prendere atto della nota prot.n. 14727 del 05/03/2026, a firma della Direttrice Generale, nella quale testualmente si legge: *"omissis ... si dispone l'affidamento dell'incarico di funzione dell'Ufficio Appalti e Servizi al Dott. Alampi Antonio Rosario Riccardo con decorrenza 01/04/2026, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal CCNL di riferimento.... omissis"*.
- Ritenere e dichiarare vincitore della selezione tesa all'affidamento dell'incarico di funzione dell'Ufficio Appalti e Servizi il candidato risultato primo in graduatoria, Dott. Alampi Antonio Rosario Riccardo, inquadrato nell'Area Professionisti della Salute e dei Funzionari (Collaboratore Amministrativo Professionale), come da nota prot.n. 14727 del 05/03/2026.
- Conferire al suddetto dipendente l'incarico di funzione dell'Ufficio Appalti e Servizi a far data dal 01/04/2026.
- Dare atto che il costo per anni uno dell'incarico di funzione dell'Ufficio Appalti e Servizi, previsto dalla presente deliberazione è pari ad €. 10.000,00 oltre IRAP pari ad €. 850,00 ed oneri riflessi pari ad €. 2.420,00 per complessivi €. 13.270,00 a decorrere dal 01/04/2026 ed è da imputare sul conto di costo 5.08.02.01.1201.
- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti deliberativi.
- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo....omissis....

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.