



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore Sanitario  
VACATIO

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. AREA PROVVEDITORATO**

Dott.ssa Chiara Giannobile

**PREMESSO** che:

- con Deliberazione n. 1000 del 10.10.2025 è stata indetta la “Procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, su piattaforma telematica Net4Market, per l'affidamento della fornitura biennale, con facoltà di rinnovo per un anno, proroga tecnica e quinto d’obbligo di materiale guardaroba per UU.OO ad alto e basso rischio, col criterio del minor prezzo ex art. 108 comma 3 del d.lgs 36/2023, dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “Paolo Giaccone” di Palermo;
- la U.O.C. Area Provveditorato ha pubblicato la procedura di gara sulla piattaforma Net4Market con scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 27/11/2025;
- entro il termine prefissato dal bando di gara sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

<b>Lotto</b>	<b>Ditta</b>
<b>1</b>	<b>LCM Trading S.p.a. e Confenzioni Umbre</b>
<b>2</b>	<b>Lavorando S.r.l. - Mondialtex S.r.l. - Textil Gor S.r.l.</b>

**DATO ATTO** che essendo stata prevista l’inversione procedimentale, in data 01/12/2025, in seduta pubblica telematica, si è proceduto all’apertura delle buste tecniche, come da verbale n. 1 (All. A-seduta pubblica);

**PRESO ATTO** che:

- in data 17/12/2025 si è riunita la Commissione Tecnica che, dopo avere esaminato le offerte tecniche, si è espressa come di seguito indicato:

<b>Lotto</b>	<b>Ditta</b>
<b>1</b>	<b>LCM Trading S.p.a. - Conforme</b> <b>Confenzioni Umbre – Non Conforme</b>
<b>2</b>	<b>Lavorando S.r.l. – Conforme</b>



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

	<b>Mondialtex S.r.l. – Conforme</b> <b>Textil Gor S.r.l. - Conforme</b>
--	--

**DATO ATTO** che la non conformità dell’offerta presentata dalla ditta Confezioni Umbre, come da verbale della Commissione n. 1/B (All. B-Seduta riservata), è stata determinata dalla mancata dimostrazione dell’attività antivirale dei dispositivi offerti secondo la Norma ISO 18184:2019, richiesta dal Capitolato tecnico, risultando invece prodotta una “dichiarazione di equivalenza” riferita alla Norma ISO 16604:2004, non idonea a comprovare la capacità di neutralizzazione virale sui tessuti, nonché dalla mancata produzione di certificazioni rilasciate da organismo notificato;

**DATO ATTO** che:

- per le motivazioni sopra esposte, sono stati ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche:
- per il Lotto 1, la sola ditta LCM Trading S.p.A.;
- per il Lotto 2, le ditte Lavorando S.r.l., Mondialtex S.r.l. e Textil Gor S.r.l.;
- in data 23/12/2025, in seduta pubblica alla presenza del RUP, si è proceduto all’apertura delle offerte economiche, come da verbale n. 2 (All. C), con i seguenti risultati:

<b>Lotto</b>	<b>Ditta</b>
<b>1</b>	<b>LCM Trading S.p.a. € 622.050,82 oltre IVA</b>
<b>2</b>	<b>Mondialtex S.r.l. € 71.037,60 oltre IVA</b> <b>Lavorando S.r.l. € 117.563,20 oltre IVA</b> <b>Textil Gor S.r.l. € 127.346,40 oltre IVA</b>

**VISTO** il verbale n. 3 (All. D), con il quale si dà contezza dei risultati dell’apertura e della verifica sia della documentazione amministrativa delle ditte classificatesi al primo posto per ciascun lotto che delle verifiche dei requisiti effettuate tramite il sistema FVOE, con esito positivo;

**RITENUTO** di procedere all’aggiudicazione della fornitura come di seguito indicato:

- **Lotto 1** alla LCM Trading S.p.A. - P.IVA 06517440159, con sede legale a Sesto San Giovanni (MI) in Via G. Mazzini 33, per un totale pari a € 622.050,82 oltre IVA;



#### AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- **Lotto 2** alla Mondialtex SRL (Lotto 2) - P.IVA 02487840239, con sede legale a Verona, Via Dolomiti 70, per un totale pari a € 71.037,60 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che nella trasmissione dei fabbisogni le quantità comunicate relativamente alle divise risultavano dimezzate rendendo necessario anticipare la fornitura del 2027 al 2026 per coprire l'intero fabbisogno di un anno, lasciando invariata la fornitura biennale dei camici, e che di conseguenza l'importo totale di € 693.088,42 oltre IVA al 22% pari a € 152.479,45, per un totale comprensivo di IVA pari a € 845.567,87, graverà, sul conto economico (DIVPERS) 5.01.02.01.0202, maggiormente sul fondo del bilancio 2026 rispetto a quello del 2027 come di seguito specificato:

	2026	2027
(DIVPERS) 5.01.02.01.0202	€ 632.811,07	€ 212.756,80

#### DATO ATTO che:

- le funzioni di RUP sono svolte dalla Dott.ssa Roberta Maria Costanza Arnone;
- le funzioni di supporto al RUP sono svolte dal Sig. Alessandro Oliva e dalla Sig.ra Antonina Gorgone;
- le funzioni di DEC saranno svolte dalla Dott.ssa Simona Trapani;
- le funzioni di supporto al DEC verranno individuate con successiva comunicazione dal DEC;

**RITENUTO** di dover dare mandato all'UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale di accantonare, per incentivi funzioni tecniche e amministrative ex. art. 45. D. LGS 36/23, la somma di Euro 13.680,00 di cui 10.944,00 Euro sul conto economico 51604110102 "Incentivi funzioni tecniche 80%" e 2.736,00 Euro sul conto 51604110201 "Incentivi funzioni tecniche 20%";

Base d'asta	% o importo fisso determinato da regolamento	Importo incentivi Art. 45 D.Lgs 36/2023
Base d'asta € 766.766	2% su € 215.000,00 +1,70% su € 551.766	€ 13.680,00
TOTALE incentivi		€ 13.680,00
Quota incentivi 80%		€ 10.944,00
Quota incentivi 20%		€ 2.736,00

**RITENUTO** di dover pubblicare ai sensi dell'art 111 del D.Lgs 36/2023 apposito avviso sul sito dell'Azienda;



### AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**RITENUTO** di dovere dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire l'esecuzione della fornitura in tempi brevi;

**DATO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. Area Provveditorato che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed e', sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso e' stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

### PROPONE DI

**AGGIUDICARE** per le motivazioni espresse in premessa la fornitura di materiale guardaroba per UU.OO ad alto e basso rischio, col criterio del minor prezzo ex art. 108 comma 3 del d.lgs 36/2023, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, come di seguito indicato:

- **Lotto 1** alla LCM Trading S.p.A. - P.IVA 06517440159, con sede legale a Sesto San Giovanni (MI) in Via G. Mazzini 33, per un totale pari a € 622.050,82 oltre IVA;
- **Lotto 2** alla Mondialtex SRL (Lotto 2) - P.IVA 02487840239, con sede legale a Verona, Via Dolomiti 70, per un totale pari a € 71.037,60 oltre IVA;

**DARE ATTO** che la fornitura delle divise coprirà il fabbisogno di un anno mentre quella dei camici sarà biennale con facoltà di rinnovo per un anno e proroga tecnica, ferma restando l'opzione del quinto d'obbligo per entrambe le tipologie di prodotti;

**IMPUTARE** l'importo totale di € 693.088,42 oltre IVA al 22% pari a € 152.479,45 per un totale comprensivo di IVA pari a € 845.567,87, graverà, sul conto economico (DIVPERS) 5.01.02.01.0202, maggiormente sul fondo del bilancio 2026 rispetto a quello del 2027 come di seguito specificato:

	2026	2027
(DIVPERS) 5.01.02.01.0202	€ 632.811,07	€ 212.756,80



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DARE ATTO che

- le funzioni di RUP sono svolte dalla Dott.ssa Roberta Maria Costanza Arnone;
- le funzioni di supporto al RUP sono svolte dal Sig. Alessandro Oliva e dalla Sig.ra Antonina Gorgone;
- le funzioni di DEC saranno svolte dalla Dott.ssa Simona Trapani;
- le funzioni di supporto al DEC verranno individuate con successiva comunicazione dal DEC;

**DARE MANDATO** all'UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale di accantonare, per incentivi funzioni tecniche e amministrative ex. art. 45. D. LGS 36/23, la somma di Euro 13.680,00 di cui 10.944,00 Euro sul conto economico 51604110102 "Incentivi funzioni tecniche 80%" e 2.736,00 Euro sul conto 51604110201 "Incentivi funzioni tecniche 20%";

Ed in particolare:

Base d'asta	% o importo fisso determinato da regolamento	Importo incentivi Art. 45 D.Lgs 36/2023
Base d'asta € 766.766,00	2% su € 215.000,00 +1,70% su € 551.766,00	€ 13.680,00
TOTALE incentivi		€ 13.680,00
Quota incentivi 80%		€ 10.944,00
Quota incentivi 20%		€ 2.736,00

**APPROVARE** le attività procedurali dell'Area Provveditorato con riferimento alla fornitura dei beni di che trattasi;

**DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato sul profilo aziendale, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 111 del d.lgs. n. 36/2023;

**DICHIARARE** gli allegati dalla lettera A alla lettera D integrali del presente provvedimento.

**PRENDERE ATTO** che tutti gli altri atti citati e non costituenti parti integranti del presente atto sono custoditi presso l'U.O.C. Provveditorato.

### La Direttrice Generale

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

**RITENUTO** di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.