



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL RESPONSABILE F.F. DELL'U.O.S.D. FACILITY MANAGEMENT

*Dott.ssa Giovanna Milisenda*

**PREMESSO che:**

- in data 11.05.2021 è stato attivato il lotto n.10 (Calabria e Sicilia) della convenzione Consip per l'affidamento dei "Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale", aggiudicando detti servizi alla *Coopservice Società Cooperativa per Azioni* con Partita IVA e Codice Fiscale n.00310180351 e sede legale in via Rochdale n.5 – 42122 – Reggio nell'Emilia (RE), a cui questa Azienda ha chiesto di aderire inviando sulla piattaforma Consip l'Ordine Diretto di Acquisto n.6177668 del 13.05.2021;
- con Deliberazione n.807 del 30.07.2021, in adesione alla Convenzione Consip, è stato affidato il servizio di pulizia e sanificazione dei locali di questa A.O.U.P. per la durata di 4 anni e, quindi, sino al 31.07.2025 alla predetta ditta *Coopservice Società Cooperativa per Azioni*;
- che con Deliberazione n.1079 del 21.10.2021 si è preso atto dell'Ordinativo di Fornitura 6319143 sottoscritto in data 30.08.2021 per le seguenti prestazioni:
  - Servizio di Presidio di Pulizia
  - Servizio Pulizia Altissimo rischio
  - Servizio Pulizia Alto rischio
  - Servizio Pulizia Basso rischio
  - Servizio Pulizia Medio rischio
  - Servizio Pulizia extra canone
  - Servizio Pulizia aree esterne
  - Servizio di disinfestazione
  - Servizio manutenzione del verde



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- con deliberazione n.91 del 03.02.2023 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi della vigente normativa in materia di appalti, la *Dott.ssa Giovanna Milisenda*, dirigente amministrativo;
- con deliberazione n.1234 del 22.11.2024 si è provveduto a rimodulare il piano di lavoro a fronte della cessazione delle attività di pulizia e sanificazione dei presidi Covid-19 con contestuale rimodulazione delle attività oggetto di gara;
- con delibera n.798 del 07.08.2025 è stata disposta la proroga tecnica ai sensi dell'art.120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, prevedendo una durata dal 01.08.2025 al 31.12.2025, e si è preso atto dell'ordine preliminare di fornitura n. 8654861 del 28.07.2025 risultante propedeutico a poter aderire all'AQ Consip denominato "Servizi di pulizia e sanificazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale - Lotto 4 Regione Sicilia" avente CIG A03C508F44;
- con deliberazione n.1315 del 23.12.2025 è stata disposta, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.lgs. n.36/2023, un'ulteriore proroga tecnica di 3 mesi (ossia, dal 01.01.2026 fino al 31.03.2026);

**TENUTO CONTO** che in seguito alle indicazioni ricevute da *Consip*, giusta nota prot.7520 del 04.02.2026 (all. A), e dalla ditta *Dussmann Service S.r.l.*, giusta nota prot.12189 del 24.02.2026 (all. B), lo scrivente Ufficio nonostante le numerose interlocuzioni volte a definire le criticità puntualmente esposte, ha provveduto alla revoca dell'ordine preliminare di fornitura indicato, trasmesso tramite la piattaforma [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), alla ditta *Dussmann Service S.r.l.* risultante aggiudicataria dell'AQ sopra richiamato;

**VISTA** la nota prot.20151 del 30.03.2026 (all. C) con cui lo scrivente Ufficio ha richiesto ai competenti reparti sanitari, così come condiviso con la Direzione Amministrativa essendo il contratto scaduto nel mese di luglio 2025, l'impellente necessità di un tavolo tecnico-operativo che tenga conto dei seguenti punti:

- della precedente documentazione trasmessa con nota prot.69721 del 26.11.2025;
- della piena aderenza ai tetti di spesa disposti recentemente dalla Regione Sicilia;
- delle imprescindibili necessità sanitarie;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**TENUTO CONTO** che quanto sopra esposto si ritiene inderogabile al fine di consentire al nuovo RUP che verrà individuato di avviare le conseguenziali attività;

**PRESO ATTO** che:

- ai sensi dell'art 120 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023, le Stazioni Appaltanti *“in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto”*, specificando, pertanto, la possibilità di ricorrere alla *“proroga c.d. tecnica”*;
- trattasi di servizio essenziale che non può essere interrotto ex Legge n. 146/1990;

**RAVVISATA** la necessità inevitabile di ricorrere, nelle more della definizione del procedimento amministrativo finalizzato all'adesione all'Accordo Quadro, al richiamato istituto della *“proroga tecnica”*, per una durata di n. 3 mesi decorrenti dal 01.04.2026 fino al 30.06.2026 restando ferma la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui, l'A.O.U.P., dovesse completare il procedimento di adesione all'Accordo Quadro *“Servizi di pulizia e sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale – Lotto 4 Regione Sicilia”* con CIG A03C508F44 o eventuale gara autonoma;

**VISTA** la nota prot. 20514 del 31.03.2026 con cui lo scrivente Ufficio ha rappresentato ditta *Coopservice Soc .coop.* la necessità di assicurare il servizio in oggetto - al solo fine di evitare interruzioni trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi di pubblica utilità - in regime di proroga tecnica agli stessi patti, prezzi e condizioni attualmente in vigore e previsti dall'*AQ Consip* fino alla definizione dell'iter con il nuovo soggetto aggiudicatario dell'Accordo Quadro di cui sopra (all. D);



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva necessaria per garantire la continuità del servizio dal 01.04.2026 al 30.06.2026 ammonta ad un totale pari ad € 1.765.521,84 IVA compresa e graverà sui fondi aziendali del bilancio 2026, sui seguenti conti economici, come segue:

- Servizio di pulizia ordinaria: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 301.941,30 oltre IVA/mese, per complessivi € 1.105.105,16 IVA compresa fino al 30.06.2026;
- Servizio di pulizia aree esterne: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 6.296,91 oltre IVA/mese, per complessivi € 23.046,69 IVA compresa fino al 30.06.2026;
- Servizio di pulizia extra: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 158.901,10 oltre IVA/mese, per complessivi € 581.578,02 IVA compresa fino al 30.06.2026;
- Servizio di disinfestazione: conto di costo n. 5.02.02.01.9901 pari ad Euro 5.314,39 oltre IVA/mese, per complessivi € 19.450,66 IVA compresa fino al 30.06.2026;
- Servizio di manutenzione del verde: conto di costo n. 5.02.02.01.2002 pari ad Euro 9.929,32 oltre IVA, per complessivi € 36.341,31 IVA compresa fino al 30.06.2026;

### **ATTESO** che:

- la superiore spesa potrebbe subire delle variazioni in diminuzione considerato che alcuni edifici di questa A.U.O.P. sono interessati da lavori di ristrutturazione e, quindi, non pienamente operativi;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'Ufficio;
- è stata accertata la regolarità contributiva mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva con accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS, INAIL, e CASSA EDILE con scadenza di validità prevista per la data del 17.05.2026 – Certificato INAIL\_49036780 (all. E);
- il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

### **DATO ATTO che:**

- il Responsabile *ff.* dell'U.O.S.D. Facility Management, *Dott.ssa Giovanna Milisenda*, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;
- il Dirigente che propone il presente provvedimento attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi presso l'U.O.S.D. Facility Management;

### **PROPONE DI**

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente

**DARE ATTO** che persistono le condizioni previste dall'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n.36/2023 a suo tempo individuate con deliberazione n. 798 del 07.08.2025 e, pertanto, si ritiene legittimo ricorrere all'istituto giuridico della "*proroga cd. tecnica*" - nelle more della definizione dell'istruttoria propedeutica per l'adesione all'*AQ Consip* sopra richiamato - del servizio di pulizia affidato alla ditta *COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.*, con sede legale in via Rochdale, 542122 Reggio Emilia con Partita IVA 00310180351, per una spesa complessiva pari ad € 1.765.521,48 IVA compresa;

**DARE ATTO** che la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.lgs 36/2023 con la Ditta *COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.* abbia una durata pari a 3 (TRE) mesi, ossia dal 1° aprile 2026 al 30 giugno 2026, ai medesimi patti, prezzi e condizioni di cui alla delibera n. 807 del 30.07.2021 e alla delibera n. 1079 del 21.10.2021;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**IMPUTARE** la spesa necessaria di € 1.765.521,48 IVA compresa per la proroga tecnica del servizio in oggetto fino al 30.06.2026, nei seguenti conti economici del bilancio aziendale anno 2026 e per l'importo specificato:

- Servizio di pulizia ordinaria: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 301.941,30 oltre IVA/mese, per complessivi € 1.105.105,16 IVA compresa;
- Servizio di pulizia aree esterne: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 6.296,91 oltre IVA/mese, per complessivi € 23.046,69 IVA compresa;
- Servizio di pulizia extra: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 158.901,10 oltre IVA/mese, per complessivi € 581.578,02 IVA compresa;
- Servizio di disinfestazione: conto di costo n. 5.02.02.01.9901 pari ad Euro 5.314,39 oltre IVA/mese, per complessivi € 19.450,66 IVA compresa;
- Servizio di manutenzione del verde: conto di costo n. 5.02.02.01.2002 pari ad Euro 9.929,32 oltre IVA, per complessivi € 36.341,31 IVA compresa;

**DARE ATTO** che la superiore spesa potrebbe subire delle variazioni in diminuzione considerato che alcuni edifici di questa A.O.U. P. sono interessati da lavori di ristrutturazione e, quindi, non pienamente operativi;

**DARE ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**PRENDERE ATTO** della regolarità contributiva verificata mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva con accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS, INAIL, e CASSA EDILE con scadenza di validità prevista per la data del 17.05.2026 – Certificato INAIL\_ 49036780 (all. E);

**DARE ATTO** che con nota prot.20151 del 30.03.2026 (all. C) lo scrivente Ufficio ha richiesto ai competenti reparti sanitari, così come condiviso con la Direzione Amministrativa essendo il contratto scaduto nel mese di luglio 2025, l'impellente necessità di un tavolo tecnico-operativo che tenga conto dei sottoelencati punti, al fine di consentire al RUP che verrà individuato di avviare le conseguenziali attività:



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

:

- della precedente documentazione trasmessa con nota prot.69721 del 26.11.2025;
- della piena aderenza ai tetti di spesa disposti recentemente dalla Regione Sicilia;
- delle imprescindibili necessità sanitarie;

**PRENDERE ATTO** di dover applicare la risoluzione anticipata qualora si definisse, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il procedimento di adesione all'Accordo Quadro "*Servizi di pulizia e sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale – Lotto 4 Regione Sicilia*" con CIG A03C508F44 o eventuale gara autonoma;

**DARE ATTO** che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti dell'U.O.S.D. Facility Management;

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.S.D. Facility Management e l'U.O.C. Area economico Finanziaria e Patrimoniale ciascuno secondo le rispettive competenze;

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 53, comma 2, della Legge Regionale 30 dicembre 1993 n. 30 al fine procedere agli adempimenti consequenziali per assicurare senza soluzione di continuità lo svolgimento del servizio essenziale di che trattasi.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.