



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
IL RESPONSABILE f.f. DELL'UOS RISK MANAGEMENT E QUALITA'

Dott. Francesco Armetta

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni operate dai decreti legislativi 7 dicembre 1993 n. 517 e 19 giugno 1999 n. 229;
- VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università;
- VISTI la Legge Regionale n. 5 del 14 Aprile 2009 pubblicata nella GURS parte I n. 17 del 17 aprile 2009 con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in conformità ai principi contenuti nel Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm. ii.;
- VISTA la Circolare Ministeriale n. 16/1994 “ Spedizione di materiali biologici deperibili e/o potenzialmente infetti;
- VISTO la Circolare Ministeriale n. 3/2003 “ Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 81 /2008 Titolo X (art. 272, comma 2 , lettera m), ALL. XLIV- XLVIII;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 35 del 27 gennaio 2010;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 2 novembre 2015;
- VISTO l'accordo europeo che regola il trasporto internazionale su strada di merci pericolose ADR (Accord Dangereuses Route);
- VISTA la norma UNI EN ISO 9001:2015;
- VISTA la Nota CQRC Prot. 8695 08/07/2011, relativa al trasporto di campioni biologici dai reparti aziendali ai laboratori sia interni che esterni all'AOUP;
- RITENUTO opportuno procedere all'aggiornamento della procedura in argomento al fine di adeguare il format rispetto all'attuale RMQ/1, nonché alle mutate esigenze organizzative, normative e operative aziendali. L'aggiornamento è finalizzato a migliorare l'efficienza operativa, ridurre eventuali criticità emerse in fase di applicazione, nonché a definire in modo più puntuale ruoli e responsabilità, garantendo maggiore chiarezza, tracciabilità e qualità nei processi di trasporto dei campioni.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- TENUTO CONTO** altresì dell'esigenza di adeguare la procedura alla luce dell'aggiornamento delle modalità di richiesta;
- RILEVATO** e tenuto conto che la documentazione citata e non allegata al presente provvedimento è nella disponibilità dell'U.O.S. Risk Management e Qualità;
- DATO ATTO** che il responsabile f.f. dell' U.O.S. Risk Management e Qualità Dott. Francesco Armetta che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e ss.mm.ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

- a- Autorizzare l'aggiornamento della procedura per la consegna e il trasporto dei campioni biologici ai laboratori interni ed esterni all'AOUP, al fine di adeguarla all' RMQ/1 e alle nuove esigenze organizzative e normative, migliorando efficienza, tracciabilità e chiarezza di ruoli e responsabilità, nonché riducendo le criticità operative;
- b- Pubblicare sull'intranet Aziendale alla sezione Risk Management □DSP/RMQ la procedura Aziendale in argomento.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividere il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente.