



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

- VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502, recante il “Riordino della disciplina in materia sanitaria” a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che “disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università” a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;
- VISTA la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024;
- VISTO l’Atto Aziendale dell’AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
- VISTA la Deliberazione n. 89 del 31/01/2026 di Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione A.O.U.P. Paolo Giaccone (P.I.A.O.) 2026-2028;
- VISTA la Deliberazione n. 235/2026 di Integrazione e riformulazione della Delibera n. 89 del 30/01/2026 di Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione A.O.U.P. Paolo Giaccone (P.I.A.O.) 2026-2028;
- VISTA la disposizione n. 1 del 06/02/2026 di affidamento alla Dott.ssa Silvia Salerno, Dirigente Amministrativo, titolare dell’UOC Affari Generali, l’incarico temporaneo di Direttore dell’U.O.C. Area Risorse Umane, con decorrenza immediata fino all’atto del completamento della procedura di affidamento, con l’insediamento del nuovo titolare;
- VISTA la Deliberazione n. 293 del 21/03/2025 di “Presenza d’atto del verbale n. 7 del 04/03/2025 redatto dalla Commissione esaminatrice incaricata della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attivazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato per personale Dirigente Amministrativo per l’attribuzione di incarichi e/o supplenze;
- VISTA la nota prot. n. 21357 del 02/04/2026 a firma del Direttore Amministrativo di “Scorrimento graduatoria Dirigente Amministrativo di cui alla delibera n. 293 del 21/03/2025”, con la quale invita, a seguito condivisione con la Direttrice Generale, il Direttore dell’UOC Risorse Umane a procedere all’assunzione di 1 Dirigente Amministrativo di cui alla citata delibera, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 16/04/2026 al 31/12/2026, presso UOSD Facility Management;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

RITENUTO di procedere alla modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del personale anno 2026 con previsione di assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo in luogo di n. 1 Dirigente Analista;

RITENUTO, pertanto, di procedere allo scorrimento della graduatoria, approvata con la citata Deliberazione n. 293/205, con immissione in servizio del Dott. Buccellato Sergio, posizionato al 2° posto di detta graduatoria, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, dal 16/04/2026 al 31/12/2026, presso UOSD Facility Management;

RITENUTO di procedere con lo scorrimento della graduatoria, approvata con la sopra citata Deliberazione n. 293/2025 in caso di rifiuto dell'incarico da parte del Dirigente citato al precedente capoverso;

DATO ATTO che il costo dell'incarico previsto dalla presente deliberazione per l'anno 2026 è pari ad € 38.125,98 di retribuzione lorda, oltre oneri pari ad € 11.399,67 ed IRAP pari ad € 3.240,71;

DATO ATTO che la contabilizzazione dei costi discendenti dal presente provvedimento sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali;

RILEVATO e tenuto conto, che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane – Ufficio Applicazione contratti Dirigenza TD e TI;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC Risorse Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata e' conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed e', sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso e' stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 N.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto e di diritto in premessa citati che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

PRENDERE ATTO della Deliberazione n. 293 del 21/03/2025 di "Presa d'atto del verbale n. 7 del 04/03/2025 redatto dalla Commissione esaminatrice incaricata della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato per personale Dirigente Amministrativo per l'attribuzione di incarichi e/o supplenze.

PRENDERE ATTO della nota prot. n. 21357 del 02/04/2026 a firma del Direttore Amministrativo di "Scorrimento graduatoria Dirigente Amministrativo di cui alla delibera n. 293 del 21/03/2025", con la quale invita, a seguito condivisione con la Direttrice Generale, il Direttore dell'UOC Risorse Umane a procedere all'assunzione di 1 Dirigente Amministrativo di cui alla citata delibera, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 16/04/2026 al 31/12/2026, presso UOSD Facility Management.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PROCEDERE alla modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del personale anno 2026 con previsione di assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo in luogo di n. 1 Dirigente Analista.

PROCEDERE, pertanto, allo scorrimento della graduatoria, approvata con la citata Deliberazione n. 293/205, con immissione in servizio del Dott. Buccellato Sergio, posizionato al 2° posto di detta graduatoria, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, dal 16/04/2026 al 31/12/2026, presso UOSD Facility Management.

PROCEDERE con lo scorrimento della graduatoria, approvata con la sopra citata Deliberazione n. 293/2025 in caso di rifiuto dell'incarico da parte del Dirigente citato al precedente capoverso.

DARE ATTO che il costo dell'incarico previsto dalla presente deliberazione per l'anno 2026 è pari ad € 38.125,98 di retribuzione lorda, oltre oneri pari ad € 11.399,67 ed IRAP pari ad € 3.240,71.

DARE ATTO che la contabilizzazione dei costi discendenti dal presente provvedimento sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.