



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Silvia Salerno

- PREMESSO** che la signora G. D.S., paziente di questa Azienda, dall'U.O. dove era stata temporaneamente ricoverata il giorno 24.12.2024, è stata trasferita, nella prima mattinata del giorno successivo (25.12.2024), in sala chirurgica di altra unità operativa per essere sottoposta ad intervento;
- che, in vista dell'intervento, gli addetti al trasferimento la invitavano a lasciare la propria protesi nella stanza di ricovero;
- che, terminato l'intervento, la nipote C. D.S., incaricata del recupero della protesi, non la rinveniva;
- che la giovane nipote, in data 30.12.2024, sporgeva, allora, apposita denuncia/querela presso la Questura di Palermo, rappresentando circostanziatamente i fatti, e segnalando che << *la mancanza della dentiera superiore ed inferiore ..allo stato attuale, rende[va] impossibile a [sua] zia di nutrirsi* >>;
- DATO ATTO** che la giurisprudenza è univoca nel ritenere i nosocomi responsabili della custodia degli effetti personali dei propri pazienti;
- che il caso è stato portato all'esame del C.A.V.S. aziendale che, nella seduta del 13.1.2025, ha dato mandato ad uno dei suoi componenti, appartenente all'U.O. Risk Management, di recarsi presso l'U.O. ove era accaduto l'evento per verificare se fosse stata applicata o meno la procedura per la gestione degli effetti personali di recente approvazione;
- che, successivamente, la sinistrata ha fatto pervenire la ricevuta di pagamento n.62/2025, dell'importo di € 2.000,00, relativa alla << *riabilitazione protesica mobile totale superiore ed inferiore* >>, corredata dell'avvenuto bonifico in favore dello studio dentistico ;
- che nella successiva seduta del 10.2.2025, il C.A.V.S. aziendale, preso atto del sopralluogo eseguito dal componente incaricato che ha, tra l'altro, registrato << *la difficoltà [per gli operatori aziendali] di mettere in atto la procedura per la tutela degli oggetti dei pazienti* >> in quanto i reparti di degenza sono privi << *degli armadietti con chiave* >>, e dopo aver verificato la congruità della spesa sostenuta, si è determinato per il pagamento di quanto richiesto;
- DATO ATTO** altresì, che la sinistrata ha fatto pervenire le proprie coordinate bancarie dove poter eseguire il pagamento/rimborso delle spese sostenute per l'acquisto della protesi; e segnatamente: Banca Intesa San Paolo IBAN: IT320030690460410000000322;
- RITENUTO** ai fini della tutela della privacy della richiedente, di non procedere alla pubblicazione di alcuno dei documenti pur a base del presente atto; ovvero: querela, verbali CAVS, ricevuta di pagamento, tutti contenenti elementi identificativi;
- RITENUTO** di dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire il pronto rimborso delle spese sostenute ed anticipate dalla sinistrata;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DATO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. AFFARI GENERALI che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto legge n. 190 del 6 novembre 2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti di:

PROPONE DI

1. PRENDERE ATTO:

- ✓ Del fatto che la paziente, signora G. D.S., al termine di un intervento cui è stata sottoposta, non ha rivenuto la propria protesi che avrebbe dovuto essere custodita dall'Azienda;
- ✓ della denuncia/querela sporta il 30.12.2024;
- ✓ dei verbali del 13.1.2025 e del 10.2.2025, redatti dal Comitato Aziendale Valutazione Sinistri (C.A.V.S.) deputato istituzionalmente e rendere pareri alla Direzione Aziendale in ordine a richieste risarcitorie sia stragiudiziali, come nel caso che ci occupa, che giudiziali;
- ✓ della spese sostenute dalla sinistrata e di cui alla ricevuta n.60/2025 e relativo bonifico;
- ✓ del parere, trasfuso nel verbale del 10.2.2025, con cui il predetto Comitato verificato la congruità della spesa sostenuta, si è determinato per il pagamento di quanto richiesto;

2. CONDIVIDERE, l'avviso del C.A.V.S. e, per l'effetto, procedere al pagamento/rimborso, in favore della signora G. D.S., della somma di € 2.000,00; da corrispondere mediante bonifico bancario da eseguirsi alle seguenti coordinate: Banca Intesa San Paolo IBAN: IT320030690460410000000322;

3. AUTORIZZARE l'U.O.C. Economico- Finanziario e Patrimoniale ad emettere prontamente il mandato di pagamento in favore della signora G. D.S., da versarsi mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate: Banca Intesa San Paolo IBAN: IT320030690460410000000322; e ciò, previa acquisizione, da parte dell'U.O. Affari Generali proponente il seguente atto, dei dati utili alla codifica/anagrafica;

4. IMPUTARE il costo derivante dall'esecuzione del presente provvedimento, pari ad € 2.000,00, sul conto n.5.09.03.02.0101;

5. DARE ATTO che, ai fini della tutela della privacy della richiedente, non si procederà alla pubblicazione di alcuno dei documenti pur a base del presente provvedimento; ovvero: querela, verbali CAVS, ricevuta di pagamento, tutti contenenti elementi identificativi;

6. DOTARE il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire il pronto rimborso delle spese sostenute ed anticipate dalla sinistrata;

7. TRASMETTERE il presente provvedimento All'U.O.C. Economico-Finanziaria e Patrimoniale ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

La Direttrice Generale

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.