



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott. Vincenzo Manzella

- Visto** il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- Visto** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Sanità 2019/2021;
- Visto** il C.C.N.L. del comparto Istruzione Ricerca 2019/2021;
- Vista** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009 con la quale si stabiliscono le norme del riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** Il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art.1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana - Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato nella G.U.R.S il 12 aprile 2024;
- Visto** l’Atto Aziendale dell’AOUP “P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 03/03/2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10/07/2020;
- Vista** la delibera n.90/2025 di Adozione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
- Dato atto** che con la delibera n. 238/2025 è stata modificata la delibera n. 887 del 29.06.2023 di presa d’atto dell’Accordo di C.C.I.A per l’affidamento di incarichi di funzione specialistiche del Comparto Istruzione e Ricerca per l’anno 2023”, prevedendo in particolare l’attivazione di n. tre incarichi di funzione;
- Preso atto che** l’attivazione di n. 3 incarichi di funzione rappresenta una sostituzione con contestuale modifica di denominazione delle ex posizioni organizzative e pertanto rimane invariato il compenso annuo previsto;
- Ritenuto** pertanto rettificare nel prospetto allegato alla presente (All.1) gli importi corrispondenti ai seguenti incarichi:
- “UOC Coordinamento degli Staff”: euro 10.000 in sostituzione “Ufficio Gestione Giuridica ed inquadramento economico personale del comparto TD” a parità di importo euro 10.000
- “Ufficio Stampa” presso Direzione Generale: euro 10.000 in sostituzione Ufficio Gestione Budget e ordinativi di acquisto a parità di importo euro 10.000;
- “Staff di Direzione Sanitaria” presso Direzione Sanitaria: euro 6.000 in sostituzione Ufficio Manutenzione a parità di importo euro 6.000;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Dato atto** altresì, che nel prospetto della deliberazione sopra richiamata sono stati omessi, per errore materiale di scritturazione, i nominativi di:
- Maria Minutoli, Responsabile Amministrativo della segreteria del DAI Oncologia e Sanità Pubblica
 - Rosalia Bonafede, Responsabile Amministrativo della segreteria del DAI Emergenza e Urgenza;
- Considerato** che con nota del 14.03.2025, il Direttore dell'UOC Area Tecnica ha richiesto un incremento dell'ex posizione organizzativa Ufficio Energy Management, ora incarico di Funzione, da € 6.000,00 a un massimo di € 10.000,00. Tale operazione sarebbe effettuata a saldi invariati, mediante la riduzione di una posizione presso la medesima UOC, nello specifico quella dell'Ufficio Gare e Appalti, attualmente non assegnata, per un importo di € 10.000,00, come indicato nella deliberazione n. 604 del 05/05/2023;
- Ritenuto che** quanto richiesto è di rilevante importanza per il buon funzionamento delle posizioni in oggetto e pertanto modificare il prospetto allegato alla presente (All.1);
- Dato Atto** che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente;
- Dato Atto** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e successive modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

Propone di

- **Prendere atto** che con la delibera n. 238/2025 è stata modificata la delibera n. 887 del 29.06.2023 di presa d'atto dell'Accordo di C.C.I.A per l'affidamento di incarichi di funzione specialistiche del Comparto Istruzione e Ricerca per l'anno 2023", prevedendo in particolare l'attivazione di n. tre incarichi di funzione.
- **Prendere atto** che l'attivazione di n. 3 incarichi di funzione rappresenta una sostituzione con contestuale modifica di denominazione delle ex posizioni organizzative e pertanto rimane invariato il compenso annuo previsto.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- **Prendere atto** del prospetto rettificato e allegato alla presente (All.1) che ne fa parte integrante, con l'indicazione degli importi corrispondenti ai seguenti incarichi:
 - “UOC Coordinamento degli Staff”: euro 10.000 in sostituzione “Ufficio Gestione Giuridica ed inquadramento economico personale del comparto TD” a parità di importo euro 10.000
 - “Ufficio Stampa” presso Direzione Generale: euro 10.000 in sostituzione Ufficio Gestione Budget e ordinativi di acquisto a parità di importo euro 10.000
 - “Staff di Direzione Sanitaria” presso Direzione Sanitaria: euro 6.000 in sostituzione Ufficio Manutenzione a parità di importo euro 6.000.

- **Prendere atto del** prospetto (all.1) con l'integrazione dei seguenti nominativi:
 - Sig.ra Maria Minutoli, Responsabile Amministrativo della segreteria del DAI Oncologia e Sanità Pubblica
 - Dott.ssa Rosalia Bonafede, Responsabile Amministrativo della segreteria del DAI Emergenza e Urgenza.

- **Prendere atto** che, con nota del 14.03.2025, il Direttore dell'UOC Area Tecnica ha richiesto un incremento dell'ex posizione organizzativa "Ufficio Energy Management", ora incarico di Funzione, da € 6.000,00 a un massimo di € 10.000,00. Tale operazione sarebbe effettuata a saldi invariati, mediante la riduzione di una posizione presso la medesima UOC, nello specifico quella dell'Ufficio Gare e Appalti", attualmente non assegnata, per un importo di € 10.000,00, come indicato nella deliberazione n. 604 del 05/05/2023.

- **Prendere atto** del prospetto modificato allegato alla presente (All.1).

- **Notificare** il presente atto all'Ufficio Relazione Sindacali per la dovuta informazione alle OO.SS. aziendali ed alla RSU e agli Uffici interessati per gli adempimenti di rispettiva competenza.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.