



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

- VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm. e ii., recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*” a norma dell’art.1 della Legge 23 ottobre 1992 n.421 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs del 21 dicembre 1999 n.517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n.419;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. ed il regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n.679/216;
- VISTA** la Legge Regionale n.5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n.17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera n.148 del 16/02/2025 di Adozione del regolamento per il conferimento di Incarichi Libero Professionali e Borse di Studio;
- TENUTO CONTO** della necessità dell’Azienda di dotarsi di una figura in grado di svolgere le attività di seguito indicate: analisi dei dati amministrativi riferiti al personale dipendente a tempo determinato/indeterminato, trasmessi mensilmente all’istituto previdenziale INPS; supporto all’eliminazione di difformità tra i dati predisposti e trasmessi dall’Azienda all’Istituto previdenziale INPS e, quanto elaborato da quest’ultimo, in fase di acquisizione; Analisi dei flussi di sistema e di collegamento, relativi alle comunicazioni periodiche delle erogazioni correnti, e di quelle a conguaglio di anni precedenti; supporto inerente l’aspetto fiscale e previdenziale, con particolare riferimento alla certificazioni unica, dichiarazione 770, modello F24 e similari; supporto nella gestione del contenzioso tributario e previdenziale, derivante da cartelle esattoriali e/o avvisi di accertamento e/o avvisi di addebito notificati all’Azienda; verifiche tributarie e previdenziali; risoluzione di problematiche relative al versamento di imposte e tributi; analisi e gestione dei debiti richiesti negli inviti a regolarizzare emessi dall’INPS per l’emissione del DURC regolare; aggiornamento del DURC e attività di regolarizzazione contributiva, finalizzata alla sistemazione degli estratti conto dei lavoratori; analisi e risoluzione delle anomalie su DMA2; ricalcolo ECA; reperimento della documentazione negli archivi cartacei e/o informatici, al fine di procedere alle adeguate contestazioni promosse dall’INPS; Gestione dei rapporti con uffici INPS, INAIL, ex INPDAP e ADE, per la risoluzione delle problematiche tecniche e giuridiche;
- DATO ATTO** che le attività sopra descritte sono state sin qui svolte dal Rag. Antonia Maniscalco, reclutata con Deliberazione n.597 del 13/05/2022;

CONSIDERATO, in ottemperanza alla normativa vigente, di dover ricercare, tramite l'istituto giuridico - contrattuale dell'interpello, all'interno di questa A.O.U.P., una figura professionale in grado di supportare l'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi, negli adempimenti ed oneri riconducibili agli aspetti fiscali e previdenziali;

RITENUTO che, per i fini di cui sopra questa Azienda, ha avviato con deliberazione n.892 del 16/08/2024 una *“Procedura di interpello interno per il reperimento di n. 1 unità di personale da adibire presso l'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi come consulente del lavoro”*;

DATO ATTO che, nella deliberazione n.967 del 19/09/2024 con la quale si è provveduto alla proroga del contratto del Rag. Maniscalco sino al 31/12/2024, era altresì previsto che nelle more della definizione della sopra indicata procedura di interpello, la cui conclusione sarebbe dovuta avvenire entro il 30/09/2024, l'azienda in caso di esito negativo avrebbe dovuto indire un nuovo bando di reclutamento entro il 31/10/24 per risorse esterne all'AOUP;

DATO ATTO che con la deliberazione n.1068 del 18/10/2024 si è preso atto dell'impossibilità di assegnare l'incarico, di cui all'interpello, all'unico candidato interno all'azienda, appartenente alla categoria di Operatore Socio Sanitario e privo di competenza ed esperienza previste, quali criteri di scelta da parte dell'Amministrazione;

DATO ATTO che con la nota prot. n. 15070 del 07/03/2025 il Direttore della UOC Risorse Umane, oltre a rappresentare la necessità dell'Area in ordine alle criticità in essere nell'Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi, chiede contestualmente l'autorizzazione per l'attivazione di n.1 contratto libero professionale, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, ad un consulente del lavoro da assegnare alla UOC Risorse Umane – Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi;

DATO ATTO che con la nota prot. n.18123 del 20/03/2025, il Direttore della UOC Risorse Umane, chiede, nelle more dell'approvazione del bando di reclutamento rivolto a risorse esterne, di prorogare il contratto scaduto in data 31/12/2024 al Rag. Antonia Maniscalco, rilevando altresì che la stessa sta proseguendo le attività, in ragione del contenuto dell'art. 04 del disciplinare d'incarico sottoscritto, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda;

DATO ATTO altresì che il Rag. Maniscalco ha proseguito dalla data del 20/03/2025 alla data della presente proposta di delibera le attività proprie del disciplinare d'incarico dal medesimo sottoscritto;

PRESO ATTO della annotazione del 27/03/2025 apposta dalla Direttrice Generale nella nota prot. n.18123 del 20/03/2025 con la quale autorizza la richiesta di proroga del contratto del Rag.

Maniscalco con contestuale indizione di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico;

RAVVISATA pertanto, l'esigenza di procedere con tempestività all'indizione di un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n.1 contratto libero professionale, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, ad un consulente del lavoro da assegnare presso la U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi, per un importo annuo comprensivo degli oneri di legge pari ad € 50.000,00;

RITENUTO di poter procedere alla proroga del contratto del Rag. Maniscalco con decorrenza dal 01/04/2025 e scadenza il 31/08/2025, precisando che il contratto sarà risolto di diritto al momento della presa di servizio del vincitore della selezione pubblica indetta con il presente atto e che al professionista sarà corrisposta la complessiva somma di € 20.833,35 comprensiva degli oneri di legge;

DATO ATTO che il costo per mesi cinque di € 20.833,35 comprensivo degli oneri di legge per la proroga dell'incarico previsto nella presente deliberazione grava sul conto economico 5.02.02.02.0301 anno 2025 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita direttamente dall'AOUP;

DATO ATTO che il costo annuo di € 50.000,00 comprensivo degli oneri di legge per l'affidamento dell'incarico previsto nella presente deliberazione grava sul conto economico 5.02.02.02.0301 e precisamente € 16.666,68 per l'anno 2025 ed € 33.333,36 per l'anno 2026 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita direttamente dall'AOUP;

CONSIDERATO che è fatto obbligo ai candidati di munirsi di assicurazione, per la responsabilità civile contro terzi, con un massimale non inferiore a centocinquantamila euro, e di una polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro, valevole a sollevare l'Azienda da ogni responsabilità che possa derivare da eventuali incidenti durante il periodo dell'espletamento del contratto;

DATO ATTO di procedere alla pubblicazione integrale dell'avviso che è parte integrante del presente atto, sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere" recante l'indicazione della data di inizio per la presentazione della domanda e che la domanda di ammissione alla presente procedura dovrà esclusivamente essere prodotta tramite procedura telematica, entro il termine perentorio di gg. 15 dalla data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere";

RILEVATO e tenuto conto che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Area Risorse Umane e dell'Ufficio Atti Deliberativi;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e ss.mm. e ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

- **dare atto** che, nella deliberazione n.967 del 19/09/2024 con la quale si è provveduto alla proroga del contratto del Rag. Maniscalco sino al 31/12/2024, era altresì previsto che nelle more della definizione della sopra indicata procedura di interpello, la cui conclusione sarebbe dovuta avvenire entro il 30/09/2024, l'azienda in caso di esito negativo avrebbe dovuto indire un nuovo bando di reclutamento entro il 31/10/24 per risorse esterne all'AOUUP;
- **dare atto** che con la deliberazione n.1068 del 18/10/2024 si è preso atto dell'impossibilità di assegnare l'incarico, di cui all'interpello, all'unico candidato interno all'azienda, appartenente alla categoria di Operatore Socio Sanitario e privo di competenza ed esperienza previste, quali criteri di scelta da parte dell'Amministrazione;
- **dare atto** che con la nota prot. n. 15070 del 07/03/2025 il Direttore della UOC Risorse Umane, oltre a rappresentare la necessità dell'Area in ordine alle criticità in essere nell'Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi, chiede contestualmente l'autorizzazione per l'attivazione di n.1 contratto libero professionale, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, ad un consulente del lavoro da assegnare alla UOC Risorse Umane – Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi;
- **dare atto** che, con la nota prot. n.18123 del 20/03/2025, il Direttore della UOC Risorse Umane, chiede, nelle more dell'approvazione del bando di reclutamento rivolto a risorse esterne, di prorogare il contratto scaduto in data 31/12/2024 al Rag. Antonia Maniscalco, rilevando altresì che la stessa sta proseguendo le attività, in ragione del contenuto dell'art. 04 del disciplinare d'incarico sottoscritto, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda;
- **dare atto** altresì che il Rag. Maniscalco ha proseguito dalla data del 20/03/2025 alla data della presente proposta di delibera le attività proprie del disciplinare d'incarico dal medesimo sottoscritto;

- **prendere atto** della annotazione del 27/03/2025 apposta dalla Direttrice Generale nella nota prot. n.18123 del 20/03/2025 con la quale autorizza la richiesta di proroga del contratto del Rag. Maniscalco con contestuale indizione di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico;
- **procedere** con tempestività all'indizione di un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n.1 contratto libero professionale, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, ad un consulente del lavoro da assegnare presso la U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi, per un importo annuo comprensivo degli oneri di legge pari ad € 50.000,00;
- **procedere** alla proroga del contratto del Rag. Maniscalco con decorrenza dal 01/04/2025 e scadenza il 31/08/2025, precisando che il contratto sarà risolto di diritto al momento della presa di servizio del vincitore della selezione pubblica indetta con il presente atto e che alla professionista sarà corrisposta la complessiva somma di € 20.833,35 comprensiva degli oneri di legge;
- **dare atto** che il costo per mesi cinque di € 20.833,35 comprensivo degli oneri di legge per la proroga dell'incarico prevista nella presente deliberazione grava sul conto economico 5.02.02.02.0301 anno 2025 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita direttamente dall'AOUP;
- **dare atto** che il costo annuo di € 50.000,00 comprensivo degli oneri di legge per l'affidamento dell'incarico di cui all'avviso indetto con la presente deliberazione grava sul conto economico 5.02.02.02.0301 e precisamente € 16.666,68 per l'anno 2025 ed € 33.333,36 per l'anno 2026 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita direttamente dall'AOUP;
- **indire** una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n.1 contratto libero professionale, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, ad un consulente del lavoro da assegnare presso la U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi, per un importo stanziato annuo comprensivo degli oneri di legge pari ad € 50.000,00;
- **approvare** il bando, in allegato al presente provvedimento, per l'avvio della procedura di selezione, sopra citata;
- **pubblicare** integralmente il superiore avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina “Concorsi in itinere” recante l'indicazione della data di inizio per la presentazione della domanda;
- **dare atto** che la domanda di ammissione alla presente procedura dovrà esclusivamente essere prodotta tramite procedura telematica, entro il termine perentorio di gg.15 dalla

data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.policlinico.pa.it nella pagina “Concorsi in itinere”;

- **dare mandato** all’Area Economico Finanziaria e Patrimoniale di imputare il costo complessivo di € 20.833,35 comprensivo degli oneri di legge per la proroga dell’incarico prevista nella presente deliberazione sul conto economico 5.02.02.02.0301 anno 2025 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita direttamente dall’AOUP;
- **dare mandato** all’Area Economico Finanziaria e Patrimoniale di imputare il costo annuo di € 50.000,00 comprensivo degli oneri di legge per l’affidamento dell’incarico di cui all’avviso indetto con la presente deliberazione sul conto economico 5.02.02.02.0301 e precisamente € 16.666,68 per l’anno 2025 ed € 33.333,36 per l’anno 2026 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita direttamente dall’AOUP;
- **dotare** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s’intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.