



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott.ssa Silvia Salerno

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502, recante il “Riordino della disciplina in materia sanitaria” a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che “disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università” a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;

VISTA la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l’Atto Aziendale dell’AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;

VISTO il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024;

VISTA la deliberazione n. 235 del 06/03/2026 di integrazione e riformulazione della delibera n. 89 del 30/01/2026 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, 2026-2028;

VISTA la Delibera n. 169 del 20/02/2026 di *“Avviso interno con manifestazione di interesse per l’assegnazione dell’incarico di sostituzione del Direttore dell’U.O.C. Controllo di Gestione”*, stante l’aspettativa del titolare per assumere l’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo a decorrere dal 09/01/2026 per un periodo di tre anni.

RITENUTO che l’avviso interno all’ art. 3 prevede che *“La durata dell’incarico di sostituzione, ai sensi dell’art. 73 comma 6 CCNL della Dirigenza PTA (Personale dell’Area delle Funzioni Locali) triennio 2016-2028 del 17/12/2020 e ai sensi dell’art. 25 commi 9 del CCNL 2019/2021 Area Sanità, dovrà decorrere dalla data del conferimento dello stesso e fino alla cessazione dell’aspettativa del dirigente sostituito”*.

DARE ATTO della nota prot. n. 17498 del 17/03/2026, con la quale l’Ufficio Concorsi della UOC Risorse Umane ha trasmesso le domande pervenute;

TENUTO CONTO che dall’esame degli atti sono pervenute, nei termini previsti n. 04 domande e precisamente della Dott.ssa Roberta Milazzo, Dott.ssa Paola Proia, Dott. Pietro Rigano, Dott. Nicola Alessi;

PRESO ATTO della nota prot. n. 22134 del 07/04/2026, con la quale la Direttrice Generale dell’AOUP, ritiene *“richiamata la successiva richiesta della scrivente indirizzata al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario con nota n. 18076 del 19.03.2026, per l’espletamento di una valutazione comparativa congiunta dei curricula dei candidati;preso*

atto del riscontro fornito congiuntamente dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con nota 21706 del 03.04.2026, recante parere favorevole all'attribuzione dell'incarico in favore della Dott.ssa Paola Proia, per quanto sopra premesso, condividendo integralmente il parere espresso; si da mandato a codesta U.O.C. Risorse Umane di predisporre i conseguenti atti deliberativi finalizzati al conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Paola Proia, con decorrenza 01.05.2026”.

RITENUTO di affidare l'incarico dirigenziale, di sostituzione del Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione alla Dott.ssa Paola Proia, Dirigente Amministrativo con decorrenza dal 01/05/2026 e fino alla cessazione dell'aspettativa del dirigente sostituito;

DARE ATTO che la contabilizzazione dei costi discendenti dal presente provvedimento sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali;

RILEVATO e tenuto conto, che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane;

DATO ATTO che il Direttore f.f. dell'UOC Risorse Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata e' conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed e', sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso e' stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 N.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto e di diritto in premessa citati che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

PRENDERE ATTO della nota prot. n. 22134 del 07/04/2026, con la quale la Direttrice Generale dell'AOUP, ritiene *“richiamata la successiva richiesta della scrivente indirizzata al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario con nota n. 18076 del 19.03.2026, per l'espletamento di una valutazione comparativa congiunta dei curricula dei candidati; preso atto del riscontro fornito congiuntamente dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con nota 21706 del 03.04.2026, recante parere favorevole all'attribuzione dell'incarico in favore della Dott.ssa Paola Proia, per quanto sopra premesso, condividendo integralmente il parere espresso; si da mandato a codesta U.O.C. Risorse Umane di predisporre i conseguenti atti deliberativi finalizzati al conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Paola Proia, con decorrenza 01.05.2026”.*

AFFIDARE l'incarico dirigenziale, di sostituzione del Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione alla Dott.ssa Paola Proia, Dirigente Amministrativo con decorrenza dal 01/05/2026 e fino alla cessazione dell'aspettativa del dirigente sostituito;

DATO ATTO che la contabilizzazione dei costi discendenti dal presente provvedimento sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali;

NOTIFICARE il presente atto deliberativo alla Dott.ssa Paola Proia.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.