



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott. Vincenzo Manzella

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* ;
- VISTO** il D. Lgs N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTI** i protocolli d'intesa stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità e le Università degli studi di Catania, Messina e Palermo – Decreti n. 263, n. 264 e n. 265 del 19/03/2024, pubblicati sulla GURS n. 17/2024, in atto vigenti;
- VISTA** la delibera n. 90/2025 di Adozione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione dell'AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo 2025-2027, con la quale tra l'altro è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027;
- VISTO** il regolamento approvato con delibera n. 38 del 23.01.2020 per l'affidamento degli incarichi di funzione (ex posizione organizzativa);
- PRESO ATTO** della delibera n. 238 del 07/03/2025, che modifica la delibera n. 887 del 29.06.2023, prevedendo l'istituzione di n. tre incarichi di funzione di seguito indicati:
- incarico di funzione presso UOC Coordinamento degli Staff
 - incarico di funzione “Ufficio Stampa” presso Direzione Generale
 - incarico di funzione “Staff di Direzione Sanitaria” presso Direzione Sanitaria.
- Detti incarichi sono stati istituiti in sostituzione delle seguenti tre ex posizioni organizzative: Area Risorse Umane - “Ufficio Gestione Giuridica ed inquadramento economico personale del comparto TD”, Area Provveditorato - “Ufficio Gestione Budget e ordinativi di acquisto” e Area Tecnica - “Ufficio Manutenzione”;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PRESO ATTO della delibera n. 337 del 28/03/2025 di parziale modifica e integrazione della delibera n. 238 del 07/03/2025 e dell'allegato prospetto, con l'indicazione degli importi corrispondenti ai seguenti incarichi:

- "UOC Coordinamento degli Staff": euro 10.000,00 in sostituzione "Ufficio Gestione Giuridica ed inquadramento economico personale del comparto TD" a parità di importo euro 10.000,00.
- "Ufficio Stampa" presso Direzione Generale: euro 10.000,00 in sostituzione "Ufficio Gestione Budget e ordinativi di acquisto" a parità di importo euro 10.000,00
- "Staff di Direzione Sanitaria" presso Direzione Sanitaria: euro 6.000,00 in sostituzione Ufficio Manutenzione a parità di importo 6.000,00;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad avviso interno, in allegato, per l'affidamento di incarichi di funzione per :

- un incarico di funzione "UOC Coordinamento degli Staff"
- un incarico di funzione "Direzione Generale" - Ufficio Stampa
- un incarico di funzione "Direzione Sanitaria"- Staff Direzione Sanitaria;

DATO ATTO che la spesa relativa al conferimento degli incarichi di cui al presente atto sarà imputata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2025 ed autorizzata con separato atto al momento del conferimento degli stessi;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e successive modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

- Indire un avviso interno per l'affidamento di incarichi di funzione per :
 - un incarico di funzione "UOC Coordinamento degli Staff"



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- un incarico di funzione "Direzione Generale" - Ufficio Stampa
- un incarico di funzione "Direzione Sanitaria" - Staff Direzione Sanitaria.
- Approvare l'avviso e il modello di domanda di domanda che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera.
- Di dare atto che gli incarichi di funzione per cui si procede sono di nuova istituzione.
- Autorizzare l'Ufficio Concorsi dell'A.O.U.P. a procedere alla pubblicazione, per esteso sul sito Internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina *concorsi in itinere*, dell'avviso per cui si procede.
- Dare atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi di cui al presente atto sarà imputata sul rispettivo conto di costo del bilancio 2025 ed autorizzata con separato atto al momento del conferimento degli stessi.
- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti deliberativi.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.