



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** il regolamento aziendale per il conferimento di Incarichi Libero Professionali e Borse di Studio adottato con delibera n. 148 del 14.02.2025;
- PREMESSO** che con disposizione n. 1 del 06/02/2026 è stato affidato alla Dott.ssa Silvia Salerno, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2028, l'incarico temporaneo di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane con decorrenza immediata, stabilendo che la cessazione avverrà all'atto del completamento dell'indicanda procedura di affidamento con l'insediamento del nuovo titolare;
- VISTA** la delibera n. 1091 del 07/11/2025, modificata con delibera n. 1116 del 14/11/2025, di indizione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione, tra gli altri, di n. 2 incarichi libero professionali per esperti nella progettazione e gestione del clinical trial office nell'ambito del clinical trial center a valere sui fondi CTC;
- VISTO** l'art. 9 del bando nella parte in cui cita: *"omissis... La commissione per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:*
- Colloquio - massimo 40/60 punti*
- Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.*
- Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40.*
- Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:*
- 1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti:*
- 2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti:*
- 3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 3 punti:*
- 4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 7 punti:*
- La prova colloquio dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico da conferire presso la struttura interessata. È diretta, altresì, alla valutazione della competenza professionale*



### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

*del candidato nel profilo messo a concorso e nelle materie oggetto della selezione, anche con riferimento alle esperienze professionali maturate nell'ambito delle documentate e comprovate esperienze previste dall'art. 5 che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva...omissis";*

- PRESO ATTO** che il bando è stato pubblicato sul portale dei concorsi e sul sito aziendale il 17/11/2025 con scadenza 02/12/2025;
- PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 13 istanze di partecipazione;
- VISTA** la delibera n. 77 del 30/01/2026 con cui è stata costituita la Commissione esaminatrice incaricata delle procedure selettive;
- VISTA** la delibera n. 249 del 13/03/2026 di presa d'atto dei verbali n. 1 del 10/02/2026 e n. 2 del 17/02/2026, redatti dalla Commissione esaminatrice, riguardanti la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 2 incarichi libero professionali per esperti nella progettazione e gestione del clinical trial office nell'ambito del clinical trial center a valere sui fondi CTC;
- VISTO** il verbale n. 3 del 14/04/2026 redatto dalla commissione esaminatrice a seguito dell'espletamento della prova colloquio, dal quale risulta che i candidati Caruso Roberta, Castronovo Marta, Di Prima Flora, Gitto Emanuele, Lombardo Martina, Martorana Martina, Mendola Alice e Romeo Irene sono risultati assenti alla prova espletata in pari data, che i candidati Vincenzo Gennusa e Gaia Maria Favazzi hanno provveduto all'integrazione richiesta e, pertanto, la Commissione ha sciolto la riserva e ha ammesso i suddetti candidati all'espletamento della prova colloquio. Dallo stesso atto si ricava la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice e così riportata, come da report graduatoria allegato:
1. Gennusa Vincenzo ha ottenuto una votazione complessiva di 47.568/60;
  2. La Mantia Claudia ha ottenuto una votazione complessiva di 47.185/60;
  3. Ala Vanessa Maria ha ottenuto una votazione complessiva di 40.610/60;
  4. Sclafani Debora ha ottenuto una votazione complessiva di 39.715/60;
  5. Favazzi Gaia Maria ha ottenuto una votazione complessiva di 32.402/60;
- DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed



### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto e i motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

#### **PROPONE DI**

- Prendere atto del verbale n. 3 del 14/04/2026 redatto dalla Commissione Esaminatrice incaricata dell’espletamento della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attivazione di n. 2 incarichi libero professionali per esperti nella progettazione e gestione del clinical trial office nell’ambito del clinical trial center a valere sui fondi CTC.
- Ritenere rinunciatari alla selezione i candidati Caruso Roberta, Castronovo Marta, Di Prima Flora, Gitto Emanuele, Lombardo Martina, Martorana Martina, Mendola Alice e Romeo Irene in quanto sono risultati assenti alla prova espletata.
- Dare atto che i candidati Vincenzo Gennusa e Gaia Maria Favazzi hanno provveduto all’integrazione richiesta, pertanto la Commissione ha sciolto la riserva e ha ammesso i suddetti candidati all’espletamento della prova colloquio.
- Approvare la graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice e così riportata, come da report graduatoria allegato:
  1. Gennusa Vincenzo ha ottenuto una votazione complessiva di 47.568/60;
  2. La Mantia Claudia ha ottenuto una votazione complessiva di 47.185/60;
  3. Ala Vanessa Maria ha ottenuto una votazione complessiva di 40.610/60;
  4. Sclafani Debora ha ottenuto una votazione complessiva di 39.715/60;
  5. Favazzi Gaia Maria ha ottenuto una votazione complessiva di 32.402/60.
- Ritenere e dichiarare Gennusa Vincenzo e La Mantia Claudia vincitori degli incarichi libero professionali per esperti nella progettazione e gestione del clinical trial office nell’ambito del clinical trial center a valere sui fondi CTC, utilmente collocati nella prima e seconda posizione della graduatoria di merito.



### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti deliberativi.

#### **La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;  
Ritenuto di condividerne il contenuto;  
Assistito dal segretario verbalizzante;

#### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.