



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** il regolamento aziendale per il conferimento di Incarichi Libero Professionali e Borse di Studio adottato con delibera n. 148 del 14.02.2025;
- PREMESSO** che con disposizione n. 1 del 06/02/2026 è stato affidato alla Dott.ssa Silvia Salerno, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2028, l'incarico temporaneo di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane con decorrenza immediata, stabilendo che la cessazione avverrà all'atto del completamento dell'indicenda procedura di affidamento con l'insediamento del nuovo titolare;
- PRESO ATTO** che con annotazione alla nota prot. 24923 del 17/04/2026, di richiesta astensione alla firma per incompatibilità da parte della Dott.ssa Salerno, il Direttore Amministrativo ha proposto quale sostituto la Dott.ssa Giovanna Milisenda, Direttore UOC Area Tecnica;
- VISTA** la delibera n. 1336 del 31/12/2025, modificata con delibera n. 206 del 28/02/2026, con cui è stata indetta la Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 7 contratti libero professionali, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, per la costituzione di apposito "Grant Office" all'interno del Clinical Trial Center, per la figura professionale, tra le altre, di n. 1 Laureato in Economia e commercio con esperienza almeno biennale in contabilità in aziende del SSR, indicata profilo professionale "B";
- PRESO ATTO** che il bando è stato pubblicato sul portale dei concorsi e sul sito aziendale il 20/01/2026 con scadenza 04/02/2026;
- PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza è pervenuta n. 1 istanza per il profilo professionale "B";
- VISTA** la delibera n. 206 del 28/02/2026 di modifica e correzione della scheda relativa alla tipologia di titoli e alla corrispondente valutazione, allegata al bando indetto con delibera n.1336 del 31/12/2025 riguardante la selezione pubblica in parola;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

VISTO

l'art. 4 del bando che così recita: “.....omissis.....”

Requisiti di ordine specifico per l'accesso al concorso Profilo Professionale B)

- * *Laurea in Economia e Commercio;*
- * *Documentata esperienza almeno biennale in contabilità maturata in aziende del SSR...omissis...”;*

VISTA

la delibera n. 255 del 13/03/2026 con cui è stata costituita la Commissione esaminatrice incaricata delle procedure selettive;

VISTI

- il verbale n.1 del 30/03/2026, redatto dalla commissione esaminatrice, nel quale sono stati stabiliti i criteri che saranno utilizzati dalla commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e della prova colloquio. Dallo stesso atto risulta che l'unica candidata partecipante, Bellia Valeria, ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generici e specifici previsti dal bando, pertanto, ammessa alle successive fasi selettive, come da report di ammissione allegato al presente atto;
- il verbale n. 2 del 01/04/2026 redatto dalla commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati tramite piattaforma informatica dei concorsi;

DATO ATTO

che il Direttore dell'UOC Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

1. Prendere atto dei verbali n. 1 del 30/03/2026 e n. 2 del 01/04/2026, redatti dalla Commissione esaminatrice, riguardanti la Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 01 contratto libero professionale, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, per n. 1 Laureato in Economia e commercio con esperienza almeno biennale in contabilità in aziende del SSR, indicata profilo professionale “B”, per la costituzione di apposito “Grant Office” all'interno del Clinical Trial Center.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

2. Ammettere alle successive fasi selettive l'unica candidata partecipante, Bellia Valeria, in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generici e specifici previsti dal bando, come da report di ammissione allegato al presente atto.

3. Dare atto che si è proceduto a valutare i titoli presentati dai candidati nelle istanze di partecipazione attraverso il portale informatico dei concorsi.

4. Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'UOC Area Risorse Umane e l'Ufficio Atti deliberativi.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

- Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente