



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
<b>Visto</b>	il vigente C.C.N.L. del comparto Sanità, e in particolare l’art.101 “Incremento Fondi” e 102 “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali”;
<b>Vista</b>	la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009 con la quale si stabiliscono le norme del riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;
<b>Visto</b>	il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art.1 del D.Lgs.vo n. 517/99 ess.mm.ii., del protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana - Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato nella G.U.R.S il 12 aprile 2024;
<b>Visto</b>	il regolamento affidamento degli incarichi di funzione approvato con delibera n. 38 del 23.01.2020 e n. 942 del 04.11.2020;
<b>Visto</b>	l’Atto Aziendale dell’AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 03/03/2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10/07/2020;
<b>Visto</b>	l’Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale Affidamento Incarichi di Funzione Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Anno 2023 Seduta del 16 marzo 2023, che integra e modifica l’accordo del 6 dicembre 2022;
<b>Visto</b>	la nota prot. n.59359 del 13/10/2025 con la quale la Direzione Strategica invita i Direttori dei DAI e del Dipartimento Amministrativo a confermare e/o modificare, a saldo invariato eventuali ex posizioni o funzioni;
<b>Vista</b>	la delibera n.89 del 30/01/2026, integrata con delibera n. 235 del 06/03/2026, relativa all’Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo 2026-2028, con la quale tra l’altro è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028;
<b>Vista</b>	la nota prot. n. 5161 del 26/01/2026 con la quale il Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato di Radiologia Diagnostica, Interventistica e Stroke rappresenta la necessità di garantire la continuità organizzativa della struttura, mediante la copertura della Funzione Specialistica rimasta vacante, a seguito della cessazione dal servizio (01.06.2025) della Sig.ra Lipari Caterina;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

<b>Preso atto</b>	della proposta del Responsabile del Dipartimento Assistenziale Integrato di Radiologia Diagnostica, Interventistica e Stroke volta ad affidare la suddetta funzione al Sig. Ciampollari Maurizio, appartenente all'Area di Supporto Profilo Operatore Tecnico;
<b>Visto</b>	il nulla osta favorevole espresso dalla Direttrice Generale in data 09/03/2026;
<b>Ritenuto</b>	di dover procedere alla formalizzazione della suddetta sostituzione, al fine di garantire la continuità delle attività amministrative;
<b>DatoAtto</b>	che l'onere finanziario derivante dall'attribuzione della funzione specialistica, con decorrenza 01 giugno 2026, da far gravare su "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", previsto dalla presente deliberazione è pari a: € 1.458,31 (funzione specialistica anno 2026) sul conto di costo n. 5.05.02.01.1001 € 347,08 (Oneri) sul conto di costo n. 5.05.02.01.0501 € 123,96 (IRAP) sul conto di costo n. 9.01.01.01.0101  Totale complessivo € 1929,35;
<b>Ritenuto</b>	che ove pervenissero ulteriori proposte dei Direttori delle UU.OO. relativamente all'assegnazione delle nuove funzioni specialistiche, si provvederà ad integrare la presente deliberazione;
<b>Rilevato</b>	e tenuto conto, che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'U.O.C. Risorse Umane;
<b>Vista</b>	la disposizione n. 1 del 06/02/2026 di affidamento alla Dott.ssa Silvia Salerno, Dirigente Amministrativo, titolare dell'UOC Affari Generali, l'incarico temporaneo di Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane, con decorrenza immediata fino all'atto del completamento della procedura di affidamento, con l'insediamento del nuovo titolare;
<b>Dato Atto</b>	che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott.ssa Silvia Salerno ad interim che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto e motivi di diritto in premessa citati che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

**Propone di**



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Prendere atto della nota prot. n.5161 del 26/01/2026, con la quale il Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato di Radiologia Diagnostica, Interventistica e Stroke rappresenta la necessità di garantire la continuità organizzativa della struttura mediante la copertura della Funzione Specialistica rimasta vacante, a seguito della cessazione dal servizio (01.06.2025) della Sig.ra Lipari Caterina.
- Prendere atto della proposta del Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato di Radiologia Diagnostica, Interventistica e Stroke volta ad affidare la suddetta funzione al Sig. Ciampollari Maurizio, appartenente all'Area di Supporto Profilo Operatore Tecnico.
- Prendere atto del nulla osta favorevole espresso dalla Direttrice Generale in data 09/03/2026.
- Conferire al Sig. Ciampollari Maurizio l'incarico di Funzione Specialistica presso il Dipartimento Assistenziale Integrato di Radiologia Diagnostica, Interventistica e Stroke, con decorrenza dal 1° giugno 2026.
- Prendere atto che il costo della funzioni specialistica, a far data dal 01/06/2026 da far gravare su "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", previsto dalla presente deliberazione è pari a:
  - € 1.458,31 (funzione specialistica anno 2026) sul conto di costo n. 5.05.02.01.1001
  - € 347,08 (Oneri) sul conto di costo n. 5.05.02.01.0501
  - € 123,96 (IRAP) sul conto di costo n. 9.01.01.01.0101
- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
- Disporre la notifica del presente atto al Sig. Ciampollari Maurizio, al Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato di Radiologia Diagnostica Interventistica e Stroke, all'Ufficio Relazioni Sindacali per la dovuta informazione alle OO.SS. aziendali e alla RSU, nonché a tutti gli uffici interessati per i conseguenti adempimenti di competenza.

### LA DIRETTRICE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;  
Ritenuto di condividerne il contenuto;  
Assistito dal segretario verbalizzante;

### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.