



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DELLA UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Silvia Salerno

- VISTO** il D. Lgs. del 30/12/1992 n. 502, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n. 142 recante *“Norme in attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge sui tirocini formativi e di orientamento”*;
- VISTO** il D. Lgs. 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il D.P.C.M. 24 maggio 2001, recante *“Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. R. n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;

PREMESSO CHE

la Regione Siciliana, in coerenza con le misure programmatiche previste dall'Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità, con D.D.S. n° 479 del 03.05.2024 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana ha concesso in favore dell'Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione Sicilia Onlus, *n.q. di Ente promotore/attuatore (di seguito denominata semplicemente IRIFOR o soggetto promotore)* un finanziamento per n. 2 progetti;

il progetto *“Centralinista Telefonico su Sistemi Informatici”* CIP 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.7/09.01.04/AVV 07/314, CUP G61J24001320006 promosso da IRIFOR risulta tra i beneficiari del finanziamento nell'ambito del settore strategico servizi alla persona;

nell'ambito progetto sopradetto è contemplata la realizzazione di nr. 2 corsi formativi di qualificazione (ed. 2896 e 3454) per i quali è prevista un'attività di stage, pari a nr. 200 ore da realizzarsi in strutture pubbliche o private, previa stipula di apposite convenzioni tra i soggetti interessati.

CONSIDERATO CHE

IRIFOR, con nota prot. n. 15/2025 del 21/01/2025, assunta in pari data al protocollo generale di questa Azienda Universitaria Policlinico *“Paolo Giaccone” (di seguito denominata semplicemente AOUP)* ha chiesto la disponibilità alla stipula di opportuni accordi convenzionali volti a garantire le attività di tirocinio nell'ambito del Progetto Formativo per *“Centralinisti Telefonici su Sistemi Informatici”* nell'ambito del progetto cod. 3454.

ATTESO CHE la formazione in ambito sanitario costituisce obiettivo primario individuato dalla *mission* aziendale, in coerenza con gli obiettivi del SSR e, pertanto, l'AOUP intende garantire la formazione richiesta.

PRESO ATTO del nulla osta espresso dal Responsabile dell'U.O.S.D. Facility Manager, con annotazione sulla richiesta prot. n. 25597 del 23/04/2025 dell'Ufficio Convenzioni, con il quale ha

rappresentato la propria disponibilità al coordinamento delle attività di che trattasi, che verranno eseguite sotto la supervisione del tutor designando.

PRESO ATTO CHE

i rapporti giuridici intercorrenti tra le parti sono regolamentati mediante la sottoscrizione di uno schema di accordo, costituito da n. 2 pagg, recante le modalità di esecuzione degli stessi;

DATO ATTO CHE

il soggetto promotore, con pec del 08/05/2025, introitata al prot. gen.le aziendale, in pari data, al n 28665, ha trasmesso l'accordo in parola, sottoscritto per accettazione.

PRESO ATTO CHE

la Direttrice Generale, ha altresì sottoscritto detto accordo, che risulta perfezionato in data 12.05.2025.

STABILITO CHE:

in dipendenza del presente accordo verrà consentita l'attività di tirocinio ad un numero massimo n. 5 allievi iscritti al corso di formazione sopradetto, come da elenco allegato (**all. 2**), da espletarsi presso il Centralino, per un numero complessivo di 200 ore, per ciascun allievo, da espletarsi, in via esclusiva, per un massimo di n. 5 ore giornaliere, per un complessivo di n. 25 ore settimanali, in fascia oraria 08:30 alle 13:30, che eseguiranno le attività previste secondo le modalità stabilite dal tutor designando di concerto con il Responsabile e in coerenza con il piano formativo degli allievi;

il periodo di validità degli accordi deve intendersi l'arco temporale atto a consentire la programmazione e lo svolgimento del monte ore previsto per le attività di tirocinio, che avranno inizio a far data dalla comunicazione formale di inizio attività dell'U.O.S.D. Facility Management dell'AOUP, in data successiva al presente provvedimento.

PRECISATO CHE:

l'attività richiesta sarà prestata dal personale coinvolto dell'A.O.U.P. in regime di attività istituzionale e, pertanto, la stessa verrà svolta dai soggetti coinvolti all'interno dell'orario di servizio.

DI DARE ATTO CHE:

dall'attuazione del presente accordo il soggetto promotore assume a proprio carico gli oneri assicurativi INAIL e RC così come previsto dall'accordo convenzionale sottoscritto;

sullo stesso promotore gravano gli obblighi relativi alla formazione generale dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

DATO ATTO CHE

il Direttore dell'UOC AFFARI GENERALI che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

il Direttore attesta, altresì, che gli atti citati e non allegati sono custoditi sia presso l'Area Affari Generali e presso l'Ufficio Atti Deliberativi.

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE

di prendere atto del perfezionamento dell'accordo convenzionale, avvenuta in data 12.05.2025, tra l'Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione Sicilia Onlus (IRIFOR), *n.q. di Ente promotore/attuatore* e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (A.O.U.P.), *n.q. di Ente ospitante*, finalizzato all'avvio dell'attività di stage di n. 5 allievi nell'ambito del Progetto di Formazione per "Centralinisti Telefonici su Sistemi Informatici" (cod. ID. 3454), aventi validità per il periodo atto ad espletare le attività di formazione.

di prendere atto che detto accordo, recante la regolamentazione dei rapporti giuridici intercorrenti tra gli stessi, costituito da nr. 2 pagine e che lo stesso è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All. 1**) unitamente all'elenco nominativo degli allievi. (**All. n.2**)

di stabilire che:

in dipendenza del presente accordo verrà consentita l'attività di tirocinio ad un numero massimo n. 5 allievi iscritti al corso di formazione sopradetto, come da elenco allegato, da espletarsi presso il Centralino, per un numero complessivo di 200 ore, per ciascun allievo, da espletarsi, in via esclusiva per un massimo di n. 5 ore giornaliere, per un complessivo di n. 25 ore settimanali in fascia oraria 08:30 alle 13:30, che eseguiranno le attività previste secondo le modalità stabilite dal tutor designando di concerto con il Responsabile e in coerenza con il piano formativo degli allievi;

il periodo di validità degli accordi deve intendersi l'arco temporale atto a consentire la programmazione e lo svolgimento del monte ore previsto per le attività di tirocinio, che avranno inizio a far data dalla comunicazione formale di inizio attività dell'U.O.S.D. Facility Manager dell'AOUP, in data successiva al presente provvedimento.

di precisare che:

l'attività richiesta sarà prestata dal personale coinvolto dell'A.O.U.P. in regime di attività istituzionale e, pertanto, la stessa verrà svolta dai soggetti coinvolti all'interno dell'orario di servizio.

di dare atto che:

dall'attuazione del presente accordo il soggetto promotore assume a proprio carico gli oneri assicurativi INAIL e RC così come previsto dall'accordo convenzionale sottoscritto.

sullo stesso gravano gli obblighi relativi alla formazione generale dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

di notificare il presente provvedimento all'Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione Sicilia Onlus (IRIFOR), all'U.O.S.D. Facility Management, all'U.O.C. Risorse Umane, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOUP, all'RSPP, al Gruppo Aziendale Privacy, al DPO, per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.