



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Silvia Salerno

- VISTO** il D. Lgs. del 30/12/1992 n. 502, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità del 28/02/1997, successivamente aggiornato in data 13/01/2006 nonché con la Circolare esplicativa emanata il 24/04/1997, con i quali si disciplina l'attività libero professionale del personale medico e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, definendo le modalità per il controllo del rispetto delle disposizioni sull'incompatibilità, nonché i consulti e le consulenze;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità del 31.07.1997 vengono disciplinate le *“Linee guida dell'organizzazione dell'attività libero-professionale intramuraria per gli effetti riguardanti il personale universitario”*;
- VISTO** il D. Lgs. 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il D.P.C.M. 24 maggio 2001, recante *“Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTA** la L. R. n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.C.M. del 27 marzo 2000 recante *“Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale del personale della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- VISTO** il D. Lgs. 66/2003 *“Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro”*.
- VISTA** la Legge n. 120 del 3 agosto 2007, *“Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria”*;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità della dirigenza medico - veterinaria;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'attività libero-professionale, approvato dall'AOUP con propria deliberazione n. 142 del 24.02.2016;

PREMESSO CHE:

la Prefettura di Palermo, con nota 36361/26 del 05/03/2026, pervenuta a mezzo pec ed introitata al prot. gen.le di questa Azienda Universitaria Policlinico *“Paolo Giaccone”* (di seguito semplicemente AOUP) in pari data, al nr 14558, ha manifestato l'interesse alla stipula di un accordo convenzionale volto a regolamentare l'attività di consulenza in otorinolaringoiatria in favore del Centro Polifunzionale della Polizia di Stato;

CONSIDERATO CHE:

l'art. 91 comma 2 del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria che norma, alla lettera b, che *“attività di consulenza sanitaria chiesta all'Azienda da soggetti terzi, costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, (rientrando tra le ipotesi di cui all'art. 89, comma 1 lettera d), da esercitarsi al di fuori dell'orario di servizio”*, può essere svolta *“presso istituzioni pubbliche non sanitarie o istituzioni socio – sanitarie senza scopo di lucro, mediante apposita convenzione tra i soggetti istituzionali”*.

detta attività, sarà garantita dal dirigente medico Dott. Federico Sireci, afferente alla U.O.C. di Otorinolaringoiatria dell'AOUP, in regime di attività libero-professionale, il quale si è collocato in posizione utile nella procedura comparativa posta in essere dalla Prefettura per l'affidamento dell'incarico di collaborazione a professionisti sanitari esterni per l'anno 2026 per la branca di specialità.

con nota prot. 16968 del 16/03/2026 l'Ufficio Convenzioni dell'AOUP ha chiesto al professionista da incaricarsi e al Direttore della Struttura di voler esprimere le loro determinazioni in merito alla stipula del rapporto in parola.

con nota prot. 27962 del 30/04/2026 il professionista da incaricarsi e il Direttore dell'U.O. di afferenza del dirigente medico, hanno espresso rispettivamente la propria disponibilità all'incarico e il nulla osta alla stipula dello stesso.

STABILITO CHE

le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;

la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive od a turnazioni di servizio determina automatica esclusione del professionista dal presente accordo;

il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite. Le attività dovranno essere espletate nel rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro.

la validità degli accordi è da intendersi decorrente dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale sino al 31 dicembre 2026.

PRESO ATTO CHE:

i proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 3 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Fatturazione attiva e alla liquidazione al professionista per il tramite dell'Ufficio ALPI. Dette spettanze verranno corrisposte al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia;

del parere espresso nella seduta di data 05.05.2026 dalla Commissione Paritetica dell'AOUP, con verbale trasmesso alla Direzione Strategica con prot. 34060 del 27.05.2026, che esaminato l'accordo e la documentazione a corredo esprime il nulla osta alla sua esecutività *“per i profili di competenza”*.

PRECISATO CHE:

detto accordo è sottoscritto in modalità digitale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15 comma 2 bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della Prefettura, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa;

in considerazione del ruolo universitario ricoperto dal dirigente medico incaricato, l'AOUP darà opportuna notifica degli accordi in parola all'Università degli studi di Palermo.

RITENUTO

tra le Parti di regolamentare i rapporti giuridici ed economici tra loro intercorrenti secondo quanto previsto dallo schema di convenzione, costituito da nr 5 pagg e da nr 13 artt. Detto schema, sottoscritto dal proponente ed introitato al prot. gen.le dell'AOUP in

data 28.05.2026 al n. 34137 costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. **(All. n. 1)**

DATO ATTO CHE il Direttore dell'UOC AFFARI GENERALI dott.ssa Silvia Salerno che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

lo stesso, attesta, altresì, che gli atti citati e non allegati sono custoditi sia presso l'Area Affari Generali che presso l'Ufficio Atti Deliberativi dell'AOUP.

per i motivi in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

PROPONE

di approvare lo schema di convenzione recante la regolamentazione dei rapporti giuridici ed economici tra Prefettura di Palermo e questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", già siglato dal proponente costituito da nr 5 pagg e da nr 13 artt. che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale. **(All. n. 1)**

di autorizzare la stipula del rapporto convenzionale tra Prefettura di Palermo e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", volto a garantire, per il tramite del Prof/Dott. Federico Sireci, l'esecuzione dell'attività di consulenza in otorinolaringoiatria da rendersi in favore della Prefettura presso il Centro Sanitario Polifunzionale della Polizia di Stato di Palermo.

di dare mandato all'Area proponente il presente provvedimento di sottoporre l'accordo convenzionale alla Direttrice Generale per la successiva sottoscrizione.

di stabilire che:

le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;

la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive od a turnazioni di servizio determina automatica esclusione del professionista dal presente accordo;

il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite. Le attività dovranno essere espletate nel rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro;

la validità degli accordi è da intendersi decorrente dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale sino al 31 dicembre 2026.

di prendere atto che:

i proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 3 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Fatturazione attiva e alla liquidazione al professionista per il tramite dell'Ufficio ALPI. Dette spettanze verranno corrisposte al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia;

del parere espresso nella seduta di data 05.05.2026 dalla Commissione Paritetica dell'AOUP, con verbale trasmesso alla Direzione Strategica con prot. 34060 del 27.05.2026, che esaminato l'accordo e la documentazione a corredo esprime il nulla osta alla sua esecutività *"per i profili di competenza"*.

di precisare che:

detto accordo è sottoscritto in modalità digitale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15 comma 2 bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della Prefettura, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa;

in considerazione del ruolo universitario ricoperto dal dirigente medico incaricato, l'AOUP darà opportuna notifica degli accordi in parola all'Università degli studi di Palermo.

di dare atto che il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi sia presso l'Area Affari Generali che presso l'Ufficio Atti Deliberativi.

di trasmettere il presente provvedimento alla Prefettura di Palermo, all'Università degli studi di Palermo.

di notificare: il presente provvedimento al professionista incaricato, al Resp.le dell'U.O.C. di afferenza, nonché all'Ufficio A.L.P.I, all'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale dell'AOUP, al DPO, all'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOUP, per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice Generale

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.