



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

## IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

**Dott.ssa Silvia Salerno**

- VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs del 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n.419;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/216;
- VISTA** la delibera n.148 del 16.02.2025 di Adozione del regolamento per il conferimento di Incarichi libero professionali e Borse di studio;
- VISTA** la disposizione della Direzione Strategica n. 1 del 06/02/2026, assunta al protocollo aziendale n. 8116 del 06/02/2026, con la quale si dispone di affidare, ai sensi e per gli effetti dei commi 5 e 6 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, l'incarico temporaneo di Direttore della U.O.C. Risorse Umane al Dirigente Amministrativo Dott.ssa Silvia Salerno, titolare della U.O.C. Affari Generali;
- VISTO** il bando indetto con delibera n.445 del 30/04/2025 relativo alla *Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di anni uno, eventualmente prorogabile, da assegnare a Data Manager per la realizzazione del progetto di PSN 2018 Azione 1.9 "Team Multidisciplinare per il management del paziente con scompenso cardiaco e multicronicità" responsabile Scientifico Prof.ssa Giuseppina Novo;*
- PRESO ATTO** che, come riportato all'art. 4 del disciplinare d'incarico, sottoscritto in data 11/06/2025, la durata del dell'incarico decorre dal 16/06/2025 sino al 15/06/2026;
- PRESO ATTO** della nota prot. 17141 del 16/03/2026 assunta al protocollo aziendale n. 31681 del 18/05/2026 con la quale la Responsabile dei fondi PSN Prof.ssa Giuseppina Novo richiede la proroga del contratto libero professionale del Dott.Giovanni Castelli senza soluzione di continuità"*al fine di sfruttare le capacità acquisite e consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali in continuità secondo quanto previsto dal progetto"*; inoltre si conferma l'importo annuo di euro 25.000,00(IVA inclusa);
- PRESO ATTO** dell'annotazione posta sul prot. 31681 del 18/05/2026 con la quale la Direttrice Generale in data 21/05/2026 concede il nulla osta alla proroga del Dott. Giovanni Castelli;
- PRESO ATTO** della nota prot. n.31681 del 18/05/2026, con la quale si riscontra la disponibilità finanziaria ai fini del raggiungimento degli obiettivi progettuali".
- RITENUTO** pertanto di formalizzare con il presente provvedimento, senza soluzione di continuità, la proroga di ulteriori mesi 12 del contratto in essere con il Dott.Giovanni Castelli con decorrenza dal 16/06/2026 al 15/06/2027;
- DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott.ssa Silvia Salerno che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e

ss.mm. e ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

#### **PROPONE DI**

**Prendere atto** della nota prot. 17141 del 16/03/2026 assunta al protocollo aziendale n. 31681 del 18/05/2026 con la quale la Responsabile dei fondi PSN Prof.ssa Giuseppina Novo richiede la proroga del contratto libero professionale del Dott.Giovanni Castelli senza soluzione di continuità"al fine di sfruttare le capacità acquisite e consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali in continuità secondo quanto previsto dal progetto" ; inoltre si conferma l'importo annuo di euro 25.000,00(IVA inclusa) ;

**Prendere atto** dell'annotazione posta sul prot. 31681 del 18/05/2026 con la quale la Direttrice Generale in data 21/05/2026 concede il nulla osta alla proroga del Dott. Giovanni Castelli;

**Prendere atto** della nota prot. n.31681 del 18/05/2026, con la quale si riscontra la disponibilità finanziaria ai fini del raggiungimento degli obiettivi progettuali".

**Prorogare** senza soluzione di continuità, il contratto in essere con il Dott.Giovanni Castelli e precisamente con decorrenza dal 16/06/2026 al 15/06/2027;

**Dare mandato** all'Area Risorse Umane di redigere apposito disciplinare di incarico;

**Imputare** la somma di €. 25.000,00 sul conto di costo n. 5.09.03.02.9934 per l'anno 2026/2027;

#### **La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

#### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile delle struttura proponente.