



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 1355 del 19.12.2024 è stata indetta la “Procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l’affidamento del Servizio di Inventariazione Straordinaria dei beni mobili, con il criterio del minor prezzo ex art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023 dell’A.O.U.P. “Paolo Giaccone” di Palermo”
- con prot. 4203 del 21/01/2025 è stato pubblicato l’avviso di gara sul sito Aziendale;
- la U.O.C. Area Provveditorato ha pubblicato la procedura di gara sulla piattaforma Net4Market, con scadenza per la presentazione delle offerte al 10.03.2025;

VISTO il verbale n. 1 di apertura delle buste tecniche del 11.03.2025 (All. A) dal quale risulta che:

- entro il termine assegnato, hanno presentato offerta n. 3 operatori economici a seguito dell’applicazione dell’istituto dell’inversione procedimentale, opzione prevista dagli atti di gara, ed in particolare:

1	EY S.p.A.
2	Gruppo Informatica e Servizi Gies S.r.l.
3	RSM – Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A.

PRESO ATTO che:

- con nota prot. 17065 del 17.03.2025 della Direzione Strategica è stata nominata la Commissione Tecnica al fine di esprimere parere di conformità tecnica dei prodotti offerti in sede di gara (All. B);
- la Commissione nominata si è riunita in data 16.04.2025 e 28.04.2025, trasmettendo i relativi pareri di conformità per tutte le ditte (All. C);

VISTO il verbale n. 2 di apertura offerte economiche (All. “D”), stilato in ragione del parere tecnico espresso e di cui si riportano di seguito i ribassi percentuali presentati dalle ditte ammesse:

BASE D'ASTA	Gruppo Informatica e Servizi Gies S.r.l.	EY S.p.A.	RSM – Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A.
€ 300.000,00	€ 225.300,00	€ 270.000,00	€ 277.109,27
% ribasso	24,90%	10,00 %	7,63%

PRESO ATTO che il RUP ha stilato la seguente graduatoria:

GRADUATORIA						
SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE	1°		2°		3°	
BASE D'ASTA	Gruppo Informatica e Servizi Gies S.r.l.		EY S.p.A.		RSM – Società di Revisione e Organizzazione Contabile S.p.A.	
300.000,00 €	€ 225.300,00	24,90%	€ 270.000,00	10,00%	€ 277.109,27	7,63%

- ha provveduto ad aprire la busta amministrativa della ditta offerente collocatasi prima in graduatoria, quale Gruppo Informatica e Servizi Gies S.r.l., e ha riscontrato la regolarità della documentazione prodotta;
- ha provveduto ad ammettere la stessa alla successiva fase di verifica dei requisiti;

ATTESO che la U.O.C. Provveditorato ha provveduto, altresì, alla verifica dei requisiti tramite sistema FVOE, la quale ha avuto esito positivo;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

RITENUTO, pertanto, di aggiudicare il servizio di che trattasi alla ditta Gruppo Informatica e Servizi Gies S.r.l. con sede legale in Acquaviva (San Marino) Via Enrico Notaio 23, numero di identificazione nazionale 00000023302 per un importo di € 225.300,00 oltre IVA al 22% per € 49.566,00, per un complessivo di € 274.866,00;

PRESO ATTO che con la delibera di indizione n. 1355 del 19.12.2024, in ossequio all'art. 45 d.lgs. 36/2023 e del regolamento di cui alla delibera n. 1368 del 11/10/2023 art. 12, è stato demandato all'UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale di accantonare, per incentivi funzioni tecniche e amministrative, la somma di € 5.745,00 sul conto di costo n. 5.01.01.05.0301 per l'anno 2025 e successivamente suddividerle come segue:

- € 1.149,00 pari al 20% dell'importo indicato, quale fondo per l'innovazione tecnologica sul conto di costo n. 5.16.04.11.0101 "Accantonamento incentivi funzioni tecniche";
- € 4.596,00 pari al 80% dell'importo indicato, per incentivi funzioni tecniche e amministrative del personale dipendente che graverà sul conto di costo dello stanziamento previsto;

DATO ATTO che:

- le funzioni di RUP sono state svolte dalla *Dott.ssa Fabiola Scarpello*;
- le attività di staff del RUP sono state svolte dalla *Sig.ra Antonella Gorgone*;
- le funzioni di DEC sono svolte dalla *Dott.ssa Nadia Bilello*;
- le attività di staff del DEC sono state svolte dalla *Sig.ra Epifania Tinallia*;

DATO ATTO che le somme di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023 (incentivi funzioni tecniche) e del regolamento adottato *ut supra* verranno ripartite con successivo atto;

DATO ATTO che la somma di € 280.611,00 Iva inclusa graverà sui fondi del bilancio 2025/2026, come di seguito:

Conto di costo	Anno 2025 con IVA	Anno 2026 con IVA	TOTALE con IVA
5.02.02.01.9901 Altri servizi non sanitari da privati	€ 207.229,56	€ 72.232,44	€ 279.462,00
di cui di aggiudicazione	€ 206.149,50	€ 68.716,50	€ 274.866,00
di cui per incentivazione delle funzioni tecniche e amministrative	€ 1.080,06	€ 3.515,94	€ 4.596,00
5.16.04.11.0101 Accantonamento incentivi funzioni tecniche	€ 574,50	€ 574,50	€ 1.149,00
TOTALE			€ 280.611,00

RITENUTO di dover pubblicare ai sensi dell'art 111 del D.Lgs 36/2023 apposito avviso sul sito dell'Azienda;

RITENUTO di dovere dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire l'esecuzione della fornitura in tempi brevi;

DATO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. Area Provveditorato che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

AGGIUDICARE, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di "Inventariazione Straordinaria dei beni mobili" dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, alla ditta Gruppo Informatica e Servizi Gies S.r.l. con sede legale in Acquaviva (San Marino) Via Enrico Notaio 23, numero di identificazione nazionale 0000023302 per un importo di € 225.300,00 oltre IVA al 22% per € 49.566,00, per un complessivo di € 274.866,00;

IMPUTARE la spesa di € 280.611,00 Iva inclusa che graverà sui fondi del bilancio 2025/2026, come di seguito:

Conto di costo	Anno 2025 con IVA	Anno 2026 con IVA	TOTALE con IVA
5.02.02.01.9901 Altri servizi non sanitari da privati	€ 207.229,56	€ 72.232,44	€ 279.462,00
di cui di aggiudicazione	€ 206.149,50	€ 68.716,50	€ 274.866,00
di cui per incentivazione delle funzioni tecniche	€ 1.080,06	€ 3.515,94	€ 4.596,00
5.16.04.11.0101 Accantonamento incentivi funzioni tecniche	€ 574,50	€ 574,50	€ 1.149,00
TOTALE			€ 280.611,00

APPROVARE le attività procedurali dell'Area Provveditorato con riferimento al servizio di che trattasi;

DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato sul profilo aziendale, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 111 del d.lgs. n. 36/2023;

DICHIARARE gli allegati dalla lettera "A" alla lettera "D" integrali del presente provvedimento.

PRENDERE ATTO che tutti gli altri atti citati e non costituenti parti integranti del presente atto sono custoditi presso l'U.O.C. Provveditorato.

La Direttrice Generale

VISTA la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

RITENUTO di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.