



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

**Dott. Vincenzo Manzella**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** il D.P.R. N.483 del 10 dicembre 1997 relativo al "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*";
- VISTA** la delibera N 1220 del 21/11/2024 con cui è stata indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'attribuzione d'incarichi a tempo pieno e determinato per eventuali supplenze o sostituzioni di personale Dirigente Avvocato;
- PRESO ATTO** che il bando è stato pubblicato sulla GURS n. 17 del 29/11/2024 e sul portale dei concorsi, in pari data, con scadenza il 30/12/2024;
- PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 43 istanze di partecipazione;
- VISTO** l'art. 5 del bando che testualmente recita: "*La commissione esaminatrice è nominata dalla Direttrice Generale ed è composta: dal Direttore Amministrativo o suo delegato; da due dirigenti Avvocati; da un segretario, funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo*".
- VISTA** la delibera n. 230 del 05/03/2025 di designazione dei componenti della commissione esaminatrice così composta:
- |                      |  |
|----------------------|--|
| Presidente           | Avv. Daniela Antinoro dell'ASP di Palermo            |
| Componente           | Avv. Francesca Carini                                |
| Componente           | Avv. Augusto Amari                                   |
| Componente Supplente | Avv. Apollonia Casella dell'AOR Villa Sofia Cervello |
| Segretario           | Dott.ssa Teresa Aiello                               |



### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**VISTO** il verbale n. 1 del 26.05.2025 redatto dalla predetta commissione dal quale si evince che il Presidente della Commissione Avv. Daniela Antinoro e la componente Avv. Francesca Carini hanno dichiarato di astenersi dall'incarico perché con alcuni candidati sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e comunque per ragioni di opportunità;

**VISTA** la nota prot. 35881 del 10/06/2025, in evasione della nota prot. 34825 del 06/06/2025, con cui la Direzione strategica ha modificato parzialmente la composizione della commissione esaminatrice costituita con delibera n. 230/2025, sostituendo il Presidente e un componente, e ora così individuata:

Presidente	Avv. Filippa Morina dell'ASP di Catania
Componente	Avv. Carmelo Ferrara dell'ARNAS Garibaldi di Catania
Componente	Avv. Augusto Amari
Componente Supplente	Avv. Apollonia Casella dell'AOOR Villa Sofia Cervello
Segretario	Dott.ssa Teresa Aiello

**PRESO ATTO** del bando nella parte in cui, all'art. 4, si provvede alla suddivisione dei 100 punti a disposizione della Commissione, in cui è stata prevista l'attribuzione del punteggio massimo di 40/100 per la valutazione del colloquio e del punteggio massimo di 40/100 per la valutazione dei titoli, pertanto, non prevede attraverso quale modalità possano essere attribuiti i restanti 20 punti;

**CONSIDERATO** che la suddetta circostanza è un mero errore materiale di trascrizione, atteso che il punteggio relativo alla valutazione della prova colloquio doveva essere di punti 60 anziché 40 punti. Pertanto, l'art. 4 del bando dovrà essere corretto nei termini che seguono:

*La commissione, all'uopo nominata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, per la valutazione di ciascun candidato, dispone di 100 punti che saranno distribuiti come segue:*

*“ Colloquio - massimo 60/100 punti, La prova dovrà tendere ad accertare la valutazione della competenza professionale del candidato nel profilo messo a concorso anche con riferimento alle esperienze professionali maturate.*

**Le materie che saranno oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:**

*.....omissis....*

*Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e*



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

*dovrà riportare un punteggio non inferiore a 42/60.”*

**RITENUTO** di dovere pubblicare sulla GURS l'intervenuta correzione dell'art. 4 del bando indetto con delibera N 1220 del 21/11/2024 riguardante la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'attribuzione d'incarichi a tempo pieno e determinato per eventuali supplenze o sostituzioni di personale Dirigente Avvocato e di darne avviso ai candidati partecipanti;

**DATO ATTO** che la contabilizzazione del costo discendente dal presente provvedimento riguardante la spesa di pubblicazione sulla GURS dell'estratto relativo alla correzione dell'art. 4 della presente selezione è di € 167,00 imponibile, oltre IVA pari a € 36,74, per complessivi € 203,74, sul relativo conto di costo denominato "spese di pubblicità" n. 5.09.03.02.9902 e sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria alla ricezione della relativa fattura;

**DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

### **PROPONE DI**

- Dare atto del verbale n. 1 del 26.05.2025, redatto dalla Commissione Esaminatrice istituita con delibera n.230 del 05/03/2025 incaricata dell'espletamento delle procedure selettive per la formazione di una graduatoria per l'attribuzione d'incarichi a tempo pieno e determinato per eventuali supplenze o sostituzioni di personale Dirigente Avvocato, dal quale si evince che il Presidente della Commissione Avv. Daniela Antinoro e la componente Avv. Francesca Carini dichiarano di astenersi dall'incarico perché con alcuni candidati sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e comunque per ragioni di opportunità.



### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

- Di dare atto che nel bando indetto con delibera n. 1220/2024 nella parte in cui, all'art. 4, è stata prevista l'attribuzione del punteggio massimo di 40/100 per la valutazione del colloquio e del punteggio massimo di 40/100 per la valutazione dei titoli, pertanto, non prevede attraverso quale modalità possano essere attribuiti i restanti 20 punti.
- Di dare atto che la suddetta circostanza è un mero errore materiale di trascrizione, atteso che il punteggio relativo alla valutazione della prova colloquio doveva essere di punti 60 anziché 40 punti. Pertanto, l'art.4 del bando dovrà essere corretto nei termini che seguono:

*La commissione, all'uopo nominata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, per la valutazione di ciascun candidato, dispone di 100 punti che saranno distribuiti come segue: " Colloquio - massimo 60/100 punti, La prova dovrà tendere ad accertare la valutazione della competenza professionale del candidato nel profilo messo a concorso anche con riferimento alle esperienze professionali maturate.*

**Le materie che saranno oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:**

*.....omissis.... Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 42/60".*

- Approvare il bando con le correzioni ivi riportate in allegato alla presente delibera.
- Dare atto che la contabilizzazione del costo discendente dal presente provvedimento riguardante la spesa di pubblicazione sulla GURS dell'estratto relativo alla correzione dell'art. 4 della presente selezione è di € 167,00 imponibile, oltre IVA pari a € 36,74, per complessivi € 203,74, sul relativo conto di costo denominato "spese di pubblicità" n. 5.09.03.02.9902 e sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria alla ricezione della relativa fattura.
- Di dare avviso ai candidati partecipanti dell'intervenuta correzione.
- Di modificare la commissione esaminatrice costituita con delibera n. 230/2025, sostituendo il Presidente e un componente, e ora così individuata come da nota prot. 35881 del 10/06/2025:

Presidente	Avv. Filippa Morina dell'ASP di Catania
Componente	Avv. Carmelo Ferrara dell'ARNAS Garibaldi di Catania
Componente	Avv. Augusto Amari
Componente Supplente	Avv. Apollonia Casella dell'AOR Villa Sofia Cervello
Segretario	Dott.ssa Teresa Aiello



### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti deliberativi.

#### **La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;  
Ritenuto di condividerne il contenuto;  
Assistito dal segretario verbalizzante;

#### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.