



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL RESPONSABILE *F.F.* DELL'U.O.S.D. FACILITY MANAGEMENT

Dott.ssa Giovanna Milisenda

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 807 del 30.07.2021, con la quale questa A.O.U.P. ha approvato il Piano Dettagliato delle Attività ed ha aderito alla Convenzione Consip “*Servizi di pulizia per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale*”, Lotto n. 10 Calabria-Sicilia, affidando alla *Coopservice Società Cooperativa per Azioni* il servizio di pulizia, sanificazione, manutenzione del verde e disinfestazione dei locali aziendali;
- la deliberazione n. 1079 del 21.10.2021, con la quale si è preso atto dell’Ordinativo di Fornitura n. 6319143 del 30.08.2021, comprensivo del servizio di presidio di pulizia, dei servizi di pulizia e sanificazione differenziati per classi di rischio, delle attività remunerabili in extra-canone, del servizio di pulizia delle aree esterne, della disinfestazione e della manutenzione del verde;
- la deliberazione n. 91 del 03.02.2023, con la quale è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la *Dott.ssa Giovanna Milisenda*;
- la deliberazione n. 1234 del 22.11.2024, con la quale l’Azienda ha provveduto alla rimodulazione del piano di lavoro conseguente la progressiva cessazione delle attività straordinarie correlate all’emergenza pandemica da Covid-19;
- la deliberazione n. 798 del 07.08.2025, con la quale, in previsione della scadenza del contratto fissata al 31.07.2025, è stata disposta la proroga tecnica del servizio dal 01.08.2025 al 31.12.2025 e, contestualmente, si è preso atto dell’Ordine Preliminare di Fornitura n. 8654861 del 28.07.2025, trasmesso tramite piattaforma Consip alla *Dussmann Service S.r.l.*, primo operatore economico aggiudicatario del Lotto 4 Sicilia dell’Accordo Quadro Consip ID 2548;
- la deliberazione n. 1315 del 23.12.2025 e la deliberazione n. 321 del 03.04.2026 con cui è stata disposta la proroga tecnica del servizio dal 01.01.2026 al 30.06.2026;
- la deliberazione n. 556 del 14.06.2026, con la quale questa Azienda ha riconosciuto alla *Coopservice Soc. Coop. p.A.* l’adeguamento ISTAT dei corrispettivi contrattuali per il periodo 01.08.2025 - 30.06.2026, all’esito di una specifica istruttoria economico-contabile sviluppata



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dalla U.O.S.D. Facility Management e delle conseguenti interlocuzioni con l'operatore economico, attività che ha consentito di ridurre del 30% l'importo originariamente richiesto, garantendo il contemperamento tra equilibrio contrattuale e tutela dell'interesse pubblico;

PREMESSO che:

- in previsione della scadenza del contratto in essere, l'Azienda ha avviato le attività propedeutiche alla definizione del nuovo modello di affidamento, individuando nell'Accordo Quadro Consip "*Servizi di pulizia e sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale*" – ID 2548 – Lotto 4 Regione Sicilia, avente CIG A03C508F44, lo strumento di approvvigionamento coerente con la disciplina vigente in materia di centralizzazione degli acquisti;
- a seguito dell'emissione dell'Ordine Preliminare di Fornitura n. 8654861 del 28.07.2025, trasmesso alla *Dussmann Service S.r.l.*, sono state avviate le attività previste dalla documentazione di gara Consip, finalizzate alla predisposizione del Piano Dettagliato delle Attività, documento essenziale ai fini della concreta configurazione del servizio, della classificazione delle aree, della determinazione delle frequenze operative, della quantificazione delle prestazioni e della successiva definizione del contratto attuativo;
- nel corso dell'istruttoria sono stati effettuati sopralluoghi tecnici presso le strutture aziendali interessate dal servizio, sono state trasmesse all'operatore economico le planimetrie e la documentazione tecnica disponibile e sono state avviate plurime interlocuzioni con l'operatore economico e con Consip S.p.A. al fine di ottenere chiarimenti sull'offerta ricevuta;
- l'attività istruttoria sviluppata dalla U.O.S.D. Facility Management, congiuntamente alla Direzione Amministrativa, non si è limitata ad una verifica meramente formale della documentazione predisposta dall'Operatore Economico, ma ha riguardato la coerenza sostanziale del modello proposto rispetto alle effettive esigenze aziendali, con particolare riferimento alla classificazione delle aree, alle frequenze operative, alla configurazione dei presidi, alla distinzione tra attività remunerabili a canone ed extra-canone, all'applicazione della clausola sociale, alla consistenza del personale interessato dal passaggio di cantiere ed alla sostenibilità economica complessiva del futuro affidamento;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- con nota prot. n. 69721 del 26.11.2025 sono stati rappresentati elementi meritevoli di ulteriore approfondimento in ordine alla configurazione del servizio, alla classificazione delle aree, alle frequenze operative previste e alla complessiva definizione del fabbisogno aziendale (All.1)
- con nota prot. n. 72977 del 10.12.2025, la U.O.S.D. Facility Management ha evidenziato le criticità emerse dall'analisi del Piano Dettagliato delle Attività predisposto dalla Dussmann Service S.r.l., rilevando sia la significativa incidenza economica del modello proposto sia la necessità di ulteriori verifiche per la corretta configurazione di un servizio particolarmente delicato in ambito ospedaliero, in quanto direttamente connesso all'igiene pubblica, alla prevenzione del rischio infettivo, alla continuità assistenziale e alla sicurezza di pazienti, operatori e utenza (All.2);
- dalle verifiche svolte è derivata la necessità di una più puntuale definizione del fabbisogno aziendale e della relativa configurazione operativa, tenuto conto della complessità organizzativa dell'Azienda, dell'evoluzione degli assetti assistenziali, degli interventi di riqualificazione edilizia in corso e della necessità di assicurare la piena coerenza tra il futuro modello di servizio e le specifiche esigenze delle strutture sanitarie interessate;

CONSIDERATO che:

- la *Dussmann Service S.r.l.*, con nota acquisita al prot. 5338 del 27.01.2026, ha rappresentato che il Piano Dettagliato delle Attività trasmesso era stato redatto tenendo conto dell'elenco del personale ricevuto e ha rilevato incongruenze connesse alla presenza di personale impiegato anche in servizi non ricompresi nell'Accordo Quadro, quali disinfezione e manutenzione del verde, chiedendo la revoca della Richiesta Preliminare di Fornitura n. 8654861 (All.3);
- con nota prot. n. 7520 del 04.02.2026, Consip S.p.A., riscontrando le interlocuzioni intervenute, ha fornito chiarimenti in ordine al perimetro dei servizi ricompresi nell'Accordo Quadro, richiamando le previsioni del Capitolato Tecnico e confermando la necessità di ricondurre la configurazione del servizio alle regole proprie dello strumento Consip (All.4);
- con nota prot. n. 11375 del 19.02.2026, l'Azienda, al fine di non interrompere il percorso di adesione e di tutelare l'interesse pubblico alla continuità del servizio, ha richiesto alla *Dussmann Service S.r.l.* la trasmissione di un nuovo Piano Dettagliato delle Attività che tenesse conto dei chiarimenti già richiesti (All.5);



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- con nota acquisita al prot. aziendale n. 12189 del 24.02.2026, la *Dussmann Service S.r.l.* ha comunicato di avere inoltrato, per il tramite del portale AcquistinretePA, proposta di revoca della Richiesta Preliminare di Fornitura (All.6);
- con nota prot. n. 12655 del 25.02.2026, la U.O.S.D. Facility Management ha rappresentato alla Direzione Strategica l'avvenuta revoca della Richiesta Preliminare di Fornitura n. 8654861 e la conseguente necessità di intraprendere le azioni più opportune per garantire la prosecuzione del procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip (All.7);
- la complessa attività istruttoria svolta ha consentito di accertare che le criticità emerse riguardavano aspetti sostanziali afferenti alla corretta configurazione del servizio, all'applicazione della clausola sociale e alla composizione del personale interessato dal passaggio di cantiere, al perimetro delle prestazioni ricomprese nell'Accordo Quadro, ed alla sostenibilità organizzativa ed economica del modello proposto rispetto alle effettive esigenze aziendali;

RILEVATO che:

- successivamente alla revoca della Richiesta Preliminare di Fornitura n. 8654861, l'Azienda ha proseguito, senza soluzione di continuità, le attività istruttorie finalizzate alla corretta definizione del fabbisogno aziendale ed alla successiva riattivazione della procedura di adesione all'Accordo Quadro Consip;
- a seguito dell'esaurimento della quota del primo aggiudicatario del Lotto 4 Sicilia, il *RTI Samsic Italia S.p.A. – GSI S.r.l.*, secondo aggiudicatario dell'Accordo Quadro Consip, con nota acquisita al prot. 22928 del 10.04.2026, ha comunicato la propria disponibilità ad avviare le attività preliminari necessarie alla presa in carico del servizio, rappresentando che la quota del Raggruppamento risultava attivabile per la gestione delle successive adesioni (All.8);
- parallelamente, con nota prot. n. 25284 del 20.04.2026, la U.O.S.D. Facility Management ha sviluppato, coerentemente a quanto in precedenza rappresentato dall'Assessorato della Salute della Regione Siciliana alla Direzione Strategica, una specifica attività istruttoria finalizzata alla valutazione di possibili interventi di efficientamento organizzativo del servizio e di contenimento della spesa, subordinando ogni eventuale ipotesi di rimodulazione alla preventiva



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

verifica della compatibilità sanitaria, delle esigenze assistenziali e delle indicazioni delle strutture competenti (All.9);

- in data 23.04.2026, all'esito dell'incontro tecnico-operativo convocato sul tema, la Direzione Sanitaria di Presidio, in risposta alla sopracitata nota, ha rappresentato che non risultava possibile procedere ad una rimodulazione generalizzata delle aree a basso, medio ed alto rischio in ragione della mancata conoscenza dei tempi effettivi di riconsegna delle aree interessate da lavori di ristrutturazione e della non ancora definita riallocazione dei reparti e delle relative attività assistenziali;
- con nota prot. 26441 del 24.04.2026, la Direzione Amministrativa, congiuntamente con l' U.O.S.D. Facility Management, hanno ribadito la necessità di proseguire il percorso di revisione del servizio e di individuazione di possibili soluzioni organizzative compatibili con il contesto aziendale evidenziando, al contempo, la necessità di consolidare sotto il profilo istruttorio ogni ulteriore determinazione (All.10);
- con nota prot. n. 26749 del 27.04.2026, la Direzione Sanitaria di Presidio ha confermato che, allo stato dell'attuale configurazione assistenziale e organizzativa dell'Azienda, non risultavano sussistere elementi tali da consentire una generalizzata riduzione delle attività di pulizia nelle aree assistenziali, ribadendo la necessità di mantenere gli standard igienico-sanitari richiesti dalle strutture aziendali, evidenziando che, eventuali rimodulazioni del servizio, potevano essere valutate, ove ritenuto possibile, esclusivamente in aree non assistenziali (All.11);
- con nota prot. n. 28054 del 30.04.2026, la U.O.S.D. Facility Management ha richiesto l'attivazione di un Tavolo Tecnico multidisciplinare finalizzato all'acquisizione delle valutazioni specialistiche necessarie alla corretta definizione del fabbisogno aziendale e alla successiva prosecuzione della procedura di adesione all'Accordo Quadro Consip (All.12);
- con nota prot. n. 29973 del 08.05.2026, la U.O.S.D. Facility Management ha rappresentato alla Direzione Strategica il quadro operativo derivante dall'applicazione dell'Accordo Quadro Consip, evidenziando i possibili effetti economici conseguenti alla futura configurazione del servizio, formulando proposte orientate al contenimento della spesa, nel rispetto degli standard qualitativi richiesti in ambito ospedaliero (All.13);
- le attività istruttorie sviluppate nel periodo compreso tra aprile e giugno 2026 sono state pertanto finalizzate non soltanto alla riattivazione della procedura di adesione all'Accordo Quadro



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Consip, ma anche alla verifica della sostenibilità del futuro affidamento ed all'individuazione di possibili interventi di razionalizzazione compatibili con le esigenze assistenziali, organizzative e sanitarie dell'Azienda, coerentemente alle indicazioni ricevute dall'Assessorato della salute della Regione Sicilia;

- con nota prot. n. 34601 del 29.05.2026 (All.14) e successiva nota prot. n. 37390 del 12.06.2026 (All.15), la Direzione Strategica ha disposto la convocazione del Tavolo Tecnico volta a definire il fabbisogno aziendale propedeutico alla predisposizione del nuovo Piano Dettagliato delle Attività;

VISTI :

- la Relazione Istruttoria (quale parte integrante del verbale sotto richiamato) predisposta dalla U.O.S.D. Facility Management del 03.06.2026, con la quale è stato ricostruito in modo organico, unitario e cronologicamente coerente l'intero percorso amministrativo, tecnico ed istruttorio sviluppato dall'Azienda nell'ambito del procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip ossia, dalla fase di emissione dell'Ordine Preliminare di Fornitura n. 8654861 del 28.07.2025 sino alle successive attività sviluppate nel corso dell'anno 2026;
- il verbale del Tavolo Tecnico del 18.06.2026, giusta nota prot. 38620 del 18.06.2026, con il quale i partecipanti hanno preso atto della Relazione Istruttoria e hanno condiviso la necessità di procedere alla preventiva validazione multidisciplinare del fabbisogno aziendale prima della prosecuzione della procedura di adesione all'Accordo Quadro Consip (All.16);

DATO ATTO che dal verbale del Tavolo Tecnico emerge che la definizione del fabbisogno aziendale costituisce il presupposto indispensabile per la predisposizione della nuova Richiesta Preliminare di Fornitura, del Piano Dettagliato delle Attività e del successivo contratto attuativo previsto dall'Accordo Quadro Consip, richiedendo il necessario contributo delle strutture aziendali competenti in relazione alla classificazione delle aree, agli standard igienico-sanitari, ai livelli di rischio, alla sicurezza dei pazienti e degli operatori, alle esigenze assistenziali ed alle frequenze operative da assicurare presso le diverse strutture aziendali;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PRESO ATTO che :

- alla luce delle risultanze dell'attività istruttoria svolte nel corso del Tavolo Tecnico – visto l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 recante “Attività del RUP”, che disciplinano requisiti, modalità di individuazione e funzioni del Responsabile Unico del Progetto - è stato individuato quale RUP il *Dott. Antonio Rosario Riccardo Alampi*, in servizio presso la U.O.S.D. Facility Management e in possesso delle competenze professionali nonché dell'esperienza necessaria per l'espletamento dell'incarico, essendo, inoltre, già coinvolto nelle attività istruttorie, documentali e procedimentali relative al servizio in argomento;
- è stato, altresì, individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il *Dott. Giuseppe Virga*, in servizio presso la U.O.S. Comunicazione e URP, in ragione sia delle esigenze di corretta gestione della fase esecutiva, controllo delle prestazioni, verifica della regolare esecuzione del servizio e separazione funzionale tra attività di responsabilità procedimentale e attività di controllo esecutivo, sia delle disposizioni della Direzione Generale giusta nota prot. 38341 del 17.06.2026 (All.17);
- è stato predisposto ed inviato mediante piattaforma AcquistinretePA il nuovo Ordine Preliminare di Fornitura (recante n. fase 9120525 e n. procedura 1608069 del 18.06.2026) al *RTI Samsic Italia S.p.A. – GSI S.r.l.*, secondo aggiudicatario del Lotto 4 Sicilia dell'Accordo Quadro Consip ID 2548, al fine di riattivare formalmente il percorso di adesione e di pervenire, nel più breve tempo tecnicamente possibile, alla predisposizione del nuovo Piano Dettagliato delle Attività e alla successiva definizione del contratto attuativo (All.18);
- l'invio del nuovo Ordine Preliminare di Fornitura costituisce l'esito delle attività amministrative, tecniche ed istruttorie sviluppate dall'Azienda nel corso dell'ultimo anno e conferma la concreta prosecuzione del procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip;
- l'Azienda non si trova pertanto in una fase di mera attesa o stasi procedimentale, ma ha già proseguito il percorso di adesione allo strumento Consip, avendo completato le attività preliminari necessarie alla definizione del nuovo fabbisogno aziendale e all'avvio del confronto tecnico con il nuovo Operatore Economico individuato dall'Accordo Quadro;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

CONSIDERATO che:

- l'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in casi eccezionali caratterizzati da oggettivi ed insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento, possa essere disposta la prosecuzione del contratto con l'appaltatore uscente, ricorrendo all'istituto della "*proroga tecnica*" per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura stessa. Tale istituto di natura eccezionale e temporanea, è ammissibile ove risulti indispensabile garantire la continuità dei servizi essenziali nelle more della conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente;
- nel caso di specie, la necessità di ricorrere alla proroga tecnica discende dalla complessità del procedimento sviluppato ai fini dell'adesione all'Accordo Quadro Consip, dalle criticità emerse nel corso della fase istruttoria, dalla conseguente necessità di procedere ad una puntuale validazione del fabbisogno aziendale, in considerazione dei risparmi di spesa richiesti dall'Assessorato della Salute della Regione Siciliana, e dalla successiva riattivazione della procedura mediante il secondo aggiudicatario del Lotto 4 Sicilia;
- la documentazione richiamata nel presente provvedimento evidenzia come l'intero procedimento sia stato caratterizzato da una costante attività amministrativa, tecnica, economica e sanitaria finalizzata alla corretta configurazione del futuro affidamento, alla sostenibilità del modello organizzativo ed alla tutela degli interessi pubblici sottesi all'erogazione del servizio;
- il servizio di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero riveste carattere essenziale e non interrompibile, in quanto direttamente funzionale alla tutela dell'igiene pubblica, alla prevenzione del rischio infettivo, alla sicurezza dei pazienti, degli operatori e dell'utenza, nonché alla continuità delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca svolte dall'Azienda. La sua eventuale interruzione determinerebbe un grave pregiudizio per l'interesse pubblico, compromettendo il mantenimento degli standard igienico-sanitari ed il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Azienda;
- la prosecuzione temporanea del servizio con l'operatore uscente costituisce, allo stato, l'unica soluzione concretamente praticabile per evitare discontinuità operative nelle more della predisposizione del nuovo Piano Dettagliato delle Attività da parte del RTI Samsic Italia S.p.A. – GSI S.r.l. e del conseguente perfezionamento del contratto attuativo;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- la durata della proroga viene pertanto limitata al periodo dal 01.07.2026 al 30.09.2026, ovvero al minor tempo necessario al perfezionamento del nuovo contratto attuativo, con espressa previsione di cessazione anticipata in caso di subentro del nuovo operatore economico prima della predetta scadenza;

DATO ATTO che:

- la spesa complessiva necessaria a garantire la continuità del servizio dal 01.07.2026 al 30.09.2026 ammonta ad € 1.765.521,84 IVA compresa, salvo eventuali variazioni in diminuzione derivanti da chiusure temporanee di aree aziendali, lavori di ristrutturazione, rimodulazioni operative o riduzioni di attività formalmente validate dalle competenti strutture aziendali;
- la suddetta spesa graverà sui fondi aziendali del bilancio 2026, sui pertinenti conti economici già utilizzati per il servizio di pulizia, ai servizi di disinfestazione e alla manutenzione del verde, secondo la ripartizione sotto indicata:
 - Servizio di pulizia ordinaria: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 301.941,30 oltre IVA/mese, per complessivi € 1.105.105,16 IVA compresa fino al 30.09.2026;
 - Servizio di pulizia aree esterne: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 6.296,91 oltre IVA/mese, per complessivi € 23.046,69 IVA compresa fino al 30.09.2026;
 - Servizio di pulizia extra: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 158.901,10 oltre IVA/mese, per complessivi € 581.578,02 IVA compresa fino al 30.09.2026;
 - Servizio di disinfestazione: conto di costo n. 5.02.02.01.9901 pari ad Euro 5.314,39 oltre IVA/mese, per complessivi € 19.450,66 IVA compresa fino al 30.09.2026;
 - Servizio di manutenzione del verde: conto di costo n. 5.02.02.01.2200 pari ad Euro 9.929,32 oltre IVA, per complessivi € 36.341,31 IVA compresa fino al 30.09.2026;
- eventuali riduzioni o rimodulazioni del servizio che dovessero emergere a seguito del completamento delle attività istruttorie in corso o della definitiva configurazione del nuovo



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

fabbisogno aziendale comporteranno la corrispondente riduzione degli oneri a carico dell'Azienda;

- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva con accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS, INAIL, e CASSA EDILE con scadenza di validità prevista per la data del 14.09.2026 – Certificato INAIL_ 54165357 (All.19);

DATO ATTO, in particolare, che :

- l'attività svolta dalla U.O.S.D. Facility Management, dalla Direzione Sanitaria di Presidio, dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dalla Direzione Strategica, documentata negli atti del procedimento e richiamati nel presente provvedimento, ha richiesto un tavolo multidisciplinare, vista la complessità del servizio, nel rispetto della disciplina dell'AQ Consip e delle esigenze assistenziali ed organizzative dell'Azienda;
- la revoca della Richiesta Preliminare di Fornitura trasmessa al primo aggiudicatario del Lotto 4 Sicilia è maturata all'esito delle verifiche sviluppate nel corso dell'istruttoria e delle interlocuzioni intervenute con l'Operatore Economico e con Consip S.p.A., nell'ambito di un percorso amministrativo orientato alla corretta definizione del futuro affidamento e alla tutela dell'interesse pubblico;
- la successiva riattivazione della procedura mediante il secondo aggiudicatario dell'Accordo Quadro, la predisposizione della Relazione Istruttoria, l'attivazione del Tavolo Tecnico multidisciplinare e la definizione del nuovo fabbisogno aziendale confermano la concreta prosecuzione del procedimento e la costante attenzione dell'Azienda alla corretta configurazione del servizio oggetto di affidamento;
- la proroga tecnica disposta con il presente provvedimento costituisce pertanto misura eccezionale e temporanea resa necessaria dall'esigenza di assicurare la continuità di un servizio essenziale nelle more del completamento di un procedimento amministrativo già avviato e attualmente in fase avanzata di definizione;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DATO ATTO che:

- il Responsabile *f.f.* dell'U.O.S.D. Facility Management, *Dott.ssa Giovanna Milisenda*, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;
- il Dirigente che propone il presente provvedimento attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi presso l'U.O.S.D. Facility Management;

PROPONE DI

per le motivazioni espone in premessa, che qui si richiamano integralmente

PRENDERE ATTO del verbale del Tavolo Tecnico del 18.06.2026 e della Relazione Istruttoria predisposta dalla U.O.S.D. Facility Management allegato allo stesso, quali atti ricognitivi e presupposti del percorso amministrativo, tecnico e sanitario finalizzato alla definizione del fabbisogno aziendale e alla prosecuzione della procedura di adesione all'Accordo Quadro Consip "*Servizi di pulizia e sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale*" – ID 2548 – Lotto 4 Regione Sicilia;

PRENDERE ATTO che, in conformità alle risultanze istruttorie e alle esigenze organizzative emerse nel corso del procedimento, è stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto il *Dott. Antonio Rosario Riccardo Alampi*, in servizio presso la U.O.S.D. Facility Management;

PRENDERE ATTO che è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Coordinatore Infermieristico *Dott. Giuseppe Virga*, in servizio presso la U.O.S. Comunicazione e URP;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PRENDERE ATTO dell'avvenuto invio, mediante piattaforma AcquistinretePA, del nuovo Ordine Preliminare di Fornitura recante n. fase 9120525 e n. procedura 1608069 del 18.06.2026 al *RTI Samsic Italia S.p.A. – GSI S.r.l.*, secondo aggiudicatario del Lotto 4 Sicilia dell'Accordo Quadro Consip ID 2548;

DARE ATTO che l'invio del nuovo Ordine Preliminare di Fornitura conferma l'effettiva prosecuzione del procedimento di adesione all'Accordo Quadro Consip e che la presente proroga tecnica viene disposta esclusivamente per assicurare la continuità del servizio nelle more della definizione del nuovo Piano Dettagliato delle Attività e del perfezionamento del contratto attuativo;

DISPORRE ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 la proroga tecnica del servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi in favore della *Coopservice Società Cooperativa per Azioni*, con sede legale in Reggio Emilia, Via Rochdale n. 5, C.F. e P. IVA n. 00310180351, dal 01.07.2026 al 30.09.2026 agli stessi patti, prezzi e condizioni attualmente vigenti, fatta salva la disciplina già applicata in materia di revisione prezzi;

STABILIRE che la proroga tecnica cesserà anticipatamente qualora, prima del 30.09.2026, venga perfezionato il nuovo contratto attuativo derivante dall'adesione all'Accordo Quadro Consip di cui in argomento;

AUTORIZZARE la spesa di € 1.765.521,84 IVA compresa per il periodo dal 01.07.2026 al 30.09.2026, dando atto che la stessa graverà sul bilancio aziendale 2026 sui pertinenti conti economici relativi al servizio di pulizia, ai servizi di disinfestazione e alla manutenzione del verde, secondo la ripartizione secondo la ripartizione sotto indicata:

- Servizio di pulizia ordinaria: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 301.941,30 oltre IVA/mese, per complessivi € 1.105.105,16 IVA compresa fino al 30.09.2026;
- Servizio di pulizia aree esterne: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 6.296,91 oltre IVA/mese, per complessivi € 23.046,69 IVA compresa fino al 30.09.2026;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Servizio di pulizia extra: conto di costo n. 5.02.02.01.0201 pari ad Euro 158.901,10 oltre IVA/mese, per complessivi € 581.578,02 IVA compresa fino al 30.09.2026;
- Servizio di disinfestazione: conto di costo n. 5.02.02.01.9901 pari ad Euro 5.314,39 oltre IVA/mese, per complessivi € 19.450,66 IVA compresa fino al 30.09.2026;
- Servizio di manutenzione del verde: conto di costo n. 5.02.02.01.2200 pari ad Euro 9.929,32 oltre IVA, per complessivi € 36.341,31 IVA compresa fino al 30.09.2026;

DARE MANDATO al RUP, al DEC, alla U.O.S.D. Facility Management, alla Direzione Sanitaria di Presidio, al Servizio di Prevenzione e Protezione ed all'Area Economico-Finanziaria di porre in essere, ciascuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti necessari alla prosecuzione della procedura di adesione all'Accordo Quadro Consip ed all'esecuzione del presente provvedimento;

DARE ATTO che gli allegati al presente provvedimento, ossia dall'All.1 all'All.19, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo aziendale ai fini della generale conoscenza e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di assicurare senza soluzione di continuità, lo svolgimento del servizio essenziale di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero e di porre in essere gli atti consequenziali.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta; Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.