



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** il regolamento aziendale per il conferimento di Incarichi Libero Professionali e Borse di Studio adottato con delibera n. 148 del 14.02.2025;
- PREMESSO** che con disposizione n. 1 del 06/02/2026 è stato affidato alla Dott.ssa Silvia Salerno, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2028, l'incarico temporaneo di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane con decorrenza immediata, stabilendo che la cessazione avverrà all'atto del completamento dell'indicenda procedura di affidamento con l'insediamento del nuovo titolare;
- PRESO ATTO** che con nota prot.n. 43138 del 09/07/2026 il Direttore Amministrativo e la Direttrice Generale, tenuto conto delle motivazioni espresse nella nota prot.n. 42698 del 08/07/2026, con la quale il Direttore f.f. dell'Area Risorse Umane ha rappresentato la necessità di astenersi per ragioni di incompatibilità dalla sottoscrizione, hanno formalmente delegato il Direttore dell'UOC Provveditorato alla predisposizione, proposta e sottoscrizione della presente deliberazione;
- VISTA** la delibera n. 1336 del 31/12/2025, modificata con delibera n. 206 del 28/02/2026, con cui è stata indetta la Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 7 contratti libero professionali, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, per la costituzione di apposito "Grant Office" all'interno del Clinical Trial Center, per la figura professionale, tra le altre, di n. 1 Laureato in Economia e commercio con esperienza almeno biennale in contabilità in aziende del SSR, indicata profilo professionale "B";
- PRESO ATTO** che il bando è stato pubblicato sul portale dei concorsi e sul sito aziendale il 20/01/2026 con scadenza 04/02/2026;
- PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza è pervenuta n. 1 istanza per il profilo professionale "B";



### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**VISTO**

l'art. 8 del bando nella parte in cui cita: *"omissis... La commissione, per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:*

**Colloquio - massimo 40/60 punti**, che potrà essere integrato da eventuale prova pratica.

*La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguata preparazione e professionalità acquisita in relazione al profilo da ricoprire.*

*Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.....omissis....*

- *Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40;...omissis.....*

**Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:**

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti:
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti:
3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 3 punti :
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 7 punti:

*La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico da conferire. E' diretta, altresì, alla valutazione della competenza professionale del candidato nel profilo messo a concorso anche con riferimento alle esperienze professionali maturate nell'ambito delle documentate e comprovate esperienze previste che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva....omissis";*

**VISTA**

la delibera n. 255 del 13/03/2026 con cui è stata costituita la Commissione esaminatrice incaricata delle procedure selettive;

**VISTA**

la delibera n. 436 del 08/05/2026 di presa d'atto dei verbali n. 1 del 30/03/2026 e n. 2 del 01/04/2026, con relativa ammissione dell'unica candidata partecipante;

**VISTO**

il verbale n. 3 del 22/06/2026 redatto dalla commissione esaminatrice a seguito dell'espletamento della prova colloquio, dal quale risulta che l'unica candidata partecipante, Bellia Valeria, non ha raggiunto la votazione di sufficienza prevista per il superamento della prova colloquio;

**DATO ATTO**

che il Direttore dell'UOC Provveditorato, delegato alla firma con nota prot.n. 43138 del 09/07/2026 e che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.



### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto e i motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

#### **PROPONE DI**

1. Prendere atto del verbale n. 3 del 22/06/2026 redatto dalla Commissione esaminatrice, riguardante la Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attivazione di n. 01 contratto libero professionale, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, per n. 1 Laureato in Economia e commercio con esperienza almeno biennale in contabilità in aziende del SSR, indicata profilo professionale “B”, per la costituzione di apposito “Grant Office” all’interno del Clinical Trial Center.
2. Escludere dalle fasi selettive l’unica candidata partecipante, Bellia Valeria, in quanto non ha raggiunto la votazione di sufficienza prevista per il superamento della prova colloquio.
3. Ritenere e dichiarare conclusa la selezione per mancanza di ulteriori candidati.
4. Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l’UOC Area Risorse Umane e l’Ufficio Atti deliberativi.

#### **La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s’intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

#### **DELIBERA**

- Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente