



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

- VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502, recante il “Riordino della disciplina in materia sanitaria” a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che “disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università” a norma dell’art.6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;
- VISTA la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024;
- VISTO l’Atto Aziendale dell’AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
- VISTA la Deliberazione n. 89 del 30/01/2026 di Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione A.O.U.P. Paolo Giaccone (P.I.A.O.) 2026-2028;
- VISTA la Deliberazione n. 235/2026 di Integrazione e riformulazione della Delibera n. 89 del 30/01/2026 di Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione A.O.U.P. Paolo Giaccone (P.I.A.O.) 2026-2028;
- VISTA la disposizione n. 1 del 06/02/2026 di affidamento alla Dott.ssa Silvia Salerno, Dirigente Amministrativo, titolare dell’UOC Affari Generali, l’incarico temporaneo di Direttore dell’U.O.C. Area Risorse Umane, con decorrenza immediata fino all’atto del completamento della procedura di affidamento, con l’insediamento del nuovo titolare;
- VISTA la Delibera n. 756 del 30/07/2025 di Presa d’atto del verbale n. 4 del 18/07/2025 redatto dalla Commissione Esaminatrice incaricata dell’espletamento della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attivazione di una graduatoria per l’attribuzione di incarichi e/o supplenze a tempo pieno e determinato per personale Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica da destinare all’Unità di Terapia Intensiva Neonatale (UTIN);
- VISTA la richiesta prot. n. 31694 del 18/05/2026 con la quale il Prof. Giuseppe Brancatelli, Direttore dell’UOC Diagnostica per Immagini e Interventistica, rappresenta la necessità di procedere con lo scorrimento della graduatoria vigente a tempo determinato per Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica da destinare all’Unità di Terapia Intensiva Neonatale (UTIN), per n. 1 unità, al fine di garantire la continuità assistenziale in UTIN e, contestualmente, il mantenimento dell’attività della sezione di Neuroradiologia;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PRESO ATTO delle autorizzazioni della Direzione Strategica poste sul citato protocollo n. 31694/2026;

RITENUTO di procedere con lo scorrimento della graduatoria approvata con la sopra citata Deliberazione n. 756/2025 e relativa immissione in servizio della Dott.ssa Triscari Barberi Marika, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 01/08/2026 al 31/12/2026, presso l'Unità di Terapia Intensiva Neonatale (UTIN);

PRESO ATTO che con email del 20 luglio 2026 il Prof. Giuseppe Brancatelli, Direttore dell'UOC Diagnostica per Immagini e Interventistica, conferma che la Dott.ssa Triscari Barberi Marika presterà servizio presso l'Unità di Terapia Intensiva Neonatale (UTIN) ma la stessa potrà essere assegnata temporaneamente ad altre articolazioni della U.O.C 69.01, Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, in caso di comprovate esigenze assistenziali, anche in considerazione delle possibili criticità organizzative del periodo estivo;

PRESO ATTO che l'incarico sopra citato potrà essere revocato prima della scadenza prevista dal presente atto deliberativo in considerazione delle assunzioni a tempo indeterminato mediante le diverse procedure di reclutamento;

RITENUTO di procedere con lo scorrimento della graduatoria, approvata con la sopra citata Deliberazione n. 756/2025 in caso di rifiuto dell'incarico da parte della Dott.ssa Triscari Barberi Marika;

DATO ATTO che il costo dell'incarico previsto dalla presente deliberazione per l'anno 2026 è pari ad € 27.718,65 di retribuzione lorda, oltre IRAP pari ad € 2.356,09 ed oneri pari ad € 8.287,88;

DATO ATTO che la contabilizzazione dei costi discendenti dal presente provvedimento sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali;

RILEVATO e tenuto conto, che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane – Ufficio Applicazione contratti Dirigenza TD e TI;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC Risorse Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata e' conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed e', sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso e' stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 N.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto e di diritto in premessa citati che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

PRENDERE ATTO della richiesta prot. n. 31694 del 18/05/2026 con la quale il Prof. Giuseppe Brancatelli, Direttore dell'UOC Diagnostica per Immagini e Interventistica, rappresenta la necessità di procedere con lo scorrimento della graduatoria vigente a tempo determinato per Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica da destinare all'Unità di Terapia Intensiva Neonatale (UTIN), per n. 1 unità, al



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

fine di garantire la continuità assistenziale in UTIN e, contestualmente, il mantenimento dell'attività della sezione di Neuroradiologia.

PRENDERE ATTO delle autorizzazioni della Direzione Strategica poste sul citato protocollo n. 31694/2026.

PROCEDERE con lo scorrimento della graduatoria approvata con la sopra citata Deliberazione n. 756/2025 e relativa immissione in servizio della Dott.ssa Triscari Barberi Marika, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 01/08/2026 al 31/12/2026, presso l'Unità di Terapia Intensiva Neonatale (UTIN).

PRENDERE ATTO che con email del 20 luglio 2026 il Prof. Giuseppe Brancatelli, Direttore dell'UOC Diagnostica per Immagini e Interventistica, conferma che la Dott.ssa Triscari Barberi Marika presterà servizio presso l'Unità di Terapia Intensiva Neonatale (UTIN) ma la stessa potrà essere assegnata temporaneamente ad altre articolazioni della U.O.C 69.01, Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, in caso di comprovate esigenze assistenziali, anche in considerazione delle possibili criticità organizzative del periodo estivo.

PRENDERE ATTO che l'incarico sopra citato potrà essere revocato prima della scadenza prevista dal presente atto deliberativo in considerazione delle assunzioni a tempo indeterminato mediante le diverse procedure di reclutamento.

PROCEDERE con lo scorrimento della graduatoria, approvata con la sopra citata Deliberazione n. 756/2025 in caso di rifiuto dell'incarico da parte della Dott.ssa Triscari Barberi Marika.

DARE ATTO che il costo dell'incarico previsto dalla presente deliberazione per l'anno 2026 è pari ad € 27.718,65 di retribuzione lorda, oltre IRAP pari ad € 2.356,09 ed oneri pari ad € 8.287,88.

DARE ATTO che la contabilizzazione dei costi discendenti dal presente provvedimento sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali.

DARE ATTO che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane – Ufficio Applicazione contratti Dirigenza TD e TI.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.