



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale

F.F. dott. Valerio Castiglia

- VISTO** Il "Regolamento per la gestione dell'inventario ed il fuori uso dei beni di proprietà dell'A.O.U.P. "P. Giaccone di Palermo" approvato con Deliberazione n. 1102/2015 del 09/12/2015 ed in particolare l'art. 6.7 il quale prevede che, nel caso di dismissione di attrezzature sanitarie e scientifiche, occorre procedere ad una previa acquisizione di parere tecnico da parte del Servizio di Ingegneria Clinica corredata, ove il caso, di apposita certificazione da parte della ditta produttrice o di altra ditta specializzata sull'impossibilità di ulteriore utilizzo e/o riparazione delle apparecchiature;
- VISTA** La nota n. 39982 del 25/06/2026 (Allegato 1) con la quale la UOC Area Tecnica - Servizio di Ingegneria Clinica esprime parere tecnico alla dismissione di n. 02 PORTATILI PER RADIOSCOPIA, a seguito dell'intervento effettuato dalla ditta Polygon SpA, incaricata del servizio integrato per la gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali, giusta delibera n. 1014 del 08/10/2018, riscontra lo stato d'uso delle apparecchiature in oggetto e, fatte le opportune verifiche con la casa madre produttrice ditta SMAM e ditta IBIS, propone la dismissione di n. 01 PORTATILE PER RADIOSCOPIA MARCA IBIS, MOD. SIMPLY L.P SIC 0006759 e n. 01 PORTATILE PER RADIOSCOPIA MARCA SMAM MOD. ROLLER 30 SIC 6869;
- VISTA** La nota prot. n. 40081 del 25/06/2026 (Allegato 2) con la quale il Prof. Giuseppe Brancatelli, Responsabile della UOC DIAGNOSTICA PER IMMAGINI e consegnatario dei cespiti, ne chiede formale dismissione;
- ACCERTATO** Che l'apparecchiatura PORTATILE PER RADIOSCOPIA MARCA IBIS, MOD. SIMPLY L.P, SIC 0006759, risulta censita nel Libro Cespiti dell'Azienda al numero di inventario PNA/3039 e l'apparecchiatura PORTATILE PER RADIOSCOPIA MARCA SMAM MOD. ROLLER 30 SIC 6869 risulta censita nel Libro Cespiti dell'Azienda al numero di inventario PNA/5791;
- PRESO ATTO** Della "Scheda Bene" (Allegato 3) estratta dalla procedura gestionale "Cespiti" dalla quale si desume che le apparecchiature in oggetto sono state acquistate con fondi Aziendali e che, alla data della richiesta di dismissione, risultano totalmente ammortizzate e dunque presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00;
- RITENUTO** Di dover procedere alla formale messa in "fuori uso" dell'apparecchiatura sopra indicata e, conseguentemente, rilevare la cancellazione del suddetto bene dal Libro Inventario e dal Libro Cespiti dell'Azienda;
- DATO ATTO** Che il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;
- DATO ATTO** Che il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati sono custoditi presso l'Area proponente;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- Procedere alla dichiarazione di “fuori uso” di n. 01 PORTATILE PER RADIOSCOPIA MARCA IBIS, MOD. SIMPLY L.P SIC 0006759 (PNA/3039) e n. 01 PORTATILE PER RADIOSCOPIA MARCA SMAM MOD. ROLLER 30 SIC 6869 (PNA/5791) ubicati presso la UOC DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (cod. 69.01.0)
- Dare atto che le apparecchiature di cui sopra sono state acquistate con fondi Aziendali e che, essendo totalmente ammortizzate, presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00;
- Autorizzare l'Ufficio Patrimonio dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale ad eseguire lo scarico inventariale delle apparecchiature in oggetto apportando le rettifiche nel Libro Inventario e nel Libro Cespi determinando in tal modo la contestuale cessazione/dismissione dal Patrimonio dell'Azienda;
- Dare mandato all'Area Tecnica - Servizio di Ingegneria Clinica di provvedere, per la parte di propria competenza, alle connesse operazioni di rimozione fisica e successivo smaltimento materiale e di trasmettere all'Ufficio Patrimonio dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale copia firmata del “formulario di conferimento e accettazione rifiuti” che ne attesti l'avvenuto ritiro.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.