



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

*Dott. Vincenzo Manzella*

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTA** la delibera n.1333 del 05/10/2023 con cui è stata indetta la Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di anni uno, eventualmente rinnovabili, da assegnare a professionisti per l'attività di coordinatore per la realizzazione del progetto di PSN 2017 azione 6.28: "Rete multidisciplinare per la diagnosi dei tumori primitivi del fegato: un modello di gestione integrata e avanzata tra centri Hub e centri Spoke";
- VISTA** la delibera n 546 del 09/05/2024 con la quale sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice e dichiarate vincitrici della selezione pubblica per cui si procede i candidati Arena Silvia e Picciotto Viviana, rispettivamente alla prima e alla seconda posizione della graduatoria di merito, le quali hanno preso servizio in data 03/06/2024 con scadenza 02/06/2025, ma la candidata Picciotto Viviana ha rinunciato alla borsa a partire dal 01/07/2024;
- PRESO ATTO** della nota prot. N. 34759 del 05/06/2025, recante in annotazione l'autorizzazione della Direttrice Generale, con cui il Responsabile Unico Aziendale P.O. PSN dà la disponibilità economica su PSN 2017 az 6.28 per il rinnovo per ulteriori anni uno, della borsa di studio assegnata alla Dott.ssa Arena Silvia, come richiesto dal Responsabile del progetto, Prof. Calogero Cammà, con nota prot. 32895 del 28/05/2025;
- PRESO ATTO** della relazione annuale prot. n. 42154 del 09/07/2025 con cui il Responsabile del centro HUB di Messina, presso cui la borsista Arena Silvia presta servizio senza soluzione di continuità, rendiconta le attività riguardanti la borsa di studio di cui è vincitrice;
- DATO ATTO** che la contabilizzazione del costo discendente dal presente provvedimento riguardante la spesa per il rinnovo della borsa di studio di € 25.000,00, per un ammontare di € 23.041,47 per la retribuzione lorda da imputare sul conto di costo 5.02.01.15.1202 e di € 1.958,53 per l'IRAP da imputare sul conto di costo



### AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

9.01.02.01.0103 alla voce "Personale a contratto", sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali;

#### DATO ATTO

che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott.Vincenzo Manzella, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

#### PROPONE DI

- Rinnovare, per ulteriori anni uno, la borsa di studio a suo tempo conferita alla Dott.ssa Arena Silvia, vincitrice della Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di anni uno, eventualmente rinnovabili, da assegnare a professionisti per l'attività di coordinatore per la realizzazione del progetto di PSN 2017 azione 6.28: "*Rete multidisciplinare per la diagnosi dei tumori primitivi del fegato: un modello di gestione integrata e avanzata tra centri Hub e centri Spoke*". Responsabile del progetto: Prof Calogero Cammà.
- Prendere atto che la Dott.ssa Arena Silvia ha preso servizio in data 03/06/2024 con scadenza 02/06/2025.
- Preso atto della relazione annuale prot. n. 42154 del 09/07/2025 con cui il Responsabile del centro HUB di Messina, presso cui la borsista Arena Silvia presta servizio senza soluzione di continuità, rendiconta le attività riguardanti la borsa di studio di cui è vincitrice.
- Di adibire alle attività di ricerca previste dal bando la Dott.ssa Arena Silvia a partire dal 03/06/2025 e sino al 02/06/2026.
- Dare atto che la contabilizzazione del costo discendente dal presente provvedimento riguardante la spesa per il rinnovo della borsa di studio di € 25.000,00, per un ammontare di € 23.041,47 per la retribuzione lorda da imputare sul conto di costo 5.02.01.15.1202 e di € 1.958,53 per l'IRAP da



### **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

imputare sul conto di costo 9.01.02.01.0103 alla voce "Personale a contratto", sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali.

- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti deliberativi.

### **La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;  
Ritenuto di condividerne il contenuto;

### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.