



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott. Vincenzo Manzella

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTI** i protocolli d'intesa stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità e le Università degli studi di Catania, Messina e Palermo – Decreti n. 263, n. 264 e n. 265 del 19/03/2024, pubblicati sulla GURS n. 17/2024, in atto vigenti;
- VISTA** la delibera n. 400 del 16/04/2025 con cui è stato approvato l'Avviso interno per l'affidamento di: un incarico di funzione UOC Coordinamento degli Staff, un incarico di funzione Direzione Generale - Ufficio Stampa e un incarico di funzione Direzione Sanitaria - Staff Direzione Sanitaria;
- PRESO ATTO** che il bando è stato pubblicato sul portale dei concorsi e sul sito aziendale il 22/04/2025 con scadenza 07/05/2025;
- PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione all'Avviso interno per l'affidamento di un incarico di funzione Direzione Generale - Ufficio Stampa;
- VISTO** l'art. 6 del bando testualmente riportato: "La commissione dispone di punti 100 di cui 60 punti per i titoli e 40 punti per il colloquio.
- I titoli concernono:
- *requisiti culturali e professionali posseduti;*
 - *esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata la posizione in esame;*
 - *attività formative e di studio specificatamente attinente l'incarico da ricoprire;*•
eventuale attività didattica;
 - *pubblicazioni in materie scientifiche attinenti l'incarico da conferire.*
- Titoli culturali e professionali posseduti Max punti 10 di cui:
1. *punti 2,50 per diploma di scuola media superiore;*
 2. *punti 5 per diploma di laurea pertinente la selezione (cumulabili con il punto 1);*
 3. *punti 2,50 diploma universitario di specializzazione post laurea;*



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

4. punti 2,50 abilitazioni professionali pertinenti l'incarico da ricoprire (cumulabili con il punto 3)

Esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata la posizione in esame max punti 32 derivanti dalla sommatoria del seguente gruppo "a" e "b":

Gruppo A

In servizio nella U.O. presso la quale è prevista l'incarico da attribuire :

anni > 5 punti 16

da anni 4 a 2 anni punti 8

meno di 2 anni punti 4

Gruppo B

- Ex P.O . svolte all' interno della UO di riferimento > di 5 anni punti 16
- Ex P.O svolte all'interno della UO di riferimento < di 5 anni punti 8
- Funzioni specialistiche svolte all'interno della UO di riferimento da > di 5 anni punti 12
- Funzioni specialistiche svolte all'interno della UO di riferimento da < di 5 anni punti 8

Attività formative e di studio specificatamente attinente l'incarico da ricoprire max punti 12 di cui max 8 per la formazione e max 4 per le pubblicazioni:

- superiore o pari gg. 4 punti 0,75 a corso con esami;
- inferiore a gg.4 punti 0,50 a corso con esami;
- superiore o pari a gg. 4 punti 0,20 a corso senza esami;
- inferiore a gg.4 punti 0,10 a corso senza esami.
- punti 1 a pubblicazione e attinente incarico da ricoprire come unico autore;
- punti 0,50 a pubblicazione attinenti incarico da ricoprire con pluralità di autori;

Attività didattica max punti 6:

- docenze effettuate in materie attinenti la professione max punti 06 (punti 1 per anno minimo 30 ore insegnamento ad anno in caso di minore orario decurtare proporzionalmente).

Prova colloquio

Il colloquio verterà sulla simulazione di casi concreti attinenti l'incarico da ricoprire e sulle conoscenze tecniche necessarie per l'espletamento dei compiti di istituto connessi con il possesso di cognizioni specifiche necessarie per svolgere in modo ottimale l'attività richiesta.

In presenza dei requisiti culturali per l'ammissione alla selezione e sulla base della valutazione del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio e sarà dichiarato



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di almeno 24 punti riferiti al colloquio su un punteggio massimo di 40 punti.

Nella valutazione della prova orale saranno tenuti in considerazione:

- *appropriatezza della terminologia in relazione alla materia;*
- *conoscenza e capacità di analisi dell'argomento;*
- *chiarezza espositiva”;*

- VISTA** la delibera n. 501 del 23/05/2025 con cui è stata costituita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva in parola;
- VISTA** la delibera n. 565 del 14/06/2025 di presa d'atto del verbale n. 1 del 05/06/2025 con relativa ammissione dell'unica candidata partecipante in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- VISTI** il verbale n. 2 del 16/06/2025, redatto dalla Commissione esaminatrice, dal quale si ricava la valutazione dei titoli presentati dalla candidata;
- il verbale n. 3 del 10/07/2025, redatto dalla Commissione a seguito dell'espletamento della prova colloquio effettuata in pari data, dal quale si ricava che la candidata Lenzo Tiziana ha ottenuto una votazione complessiva di 67,50/100, come da report graduatoria allegato;
- VISTA** la nota prot.n. 43280 del 16/07/2025, con la quale la UOC Area Risorse Umane ha trasmesso alla Direttrice Generale i verbali n. 2 del 16/06/2025 e n. 3 del 10/07/2025;
- PRESO ATTO** della nota prot.n. 43452 del 16/07/2025, a firma della Direttrice Generale, nella quale testualmente si legge: *“Tenuto del punteggio attribuito e della valutazione del curriculum della candidata; Considerato che, ai sensi dell'art. 6 del medesimo Avviso, “Il Legale Rappresentante di questa di questa AOUP procederà con atto motivato all'individuazione del personale cui affidare l'incarico di funzione cui l'aspirante partecipa, sulla base dell'elenco degli idonei con il punteggio raggiunto trasmesso dalla Commissione”, Si dispone il conferimento dell'incarico di funzione Direzione Generale - Ufficio Stampa alla candidata risultata prima in graduatoria, Dott.ssa Tiziana Lenzo omissis”;* la nota si conclude con l'indicazione della decorrenza dell'incarico a far data dal 01/08/2025;
- PRESO ATTO** che il costo per anni uno dell'incarico di funzione UOC Coordinamento degli Staff, previsto dalla presente deliberazione è pari ad €. 10.000,00 oltre IRAP pari ad €. 850,00 ed oneri riflessi pari ad €. 2.420,00 per complessivi €. 13.270,00 decorrente dal 01/08/2025 ed è da imputare sul conto di costo 5.08.02.01.1201;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DATO ATTO

che il Direttore dell'UOC Risorse Umane *Dott. Vincenzo Manzella*, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

- Prendere atto dei verbali n.2 del 16/06/2025 e n. 3 del 10/07/2025 riguardanti l'Avviso interno per l'affidamento di un incarico di funzione Direzione Generale - Ufficio Stampa.
- Approvare la graduatoria così riportata, come da report allegato:
 1. Lenzo Tiziana ha raggiunto una votazione di sufficienza di 67,50/100.
- Prendere atto della nota prot.n. 43452 del 16/07/2025, a firma della Direttrice Generale, nella quale testualmente si legge: *"Tenuto del punteggio attribuito e della valutazione del curriculum della candidata; Considerato che, ai sensi dell'art. 6 del medesimo Avviso, "Il Legale Rappresentante di questa di questa AOUP procederà con atto motivato all'individuazione del personale cui affidare l'incarico di funzione cui l'aspirante partecipa, sulla base dell'elenco degli idonei con il punteggio raggiunto trasmesso dalla Commissione", Si dispone il conferimento dell'incarico di funzione Direzione Generale - Ufficio Stampa alla candidata risultata prima in graduatoria, Dott.ssa Tiziana Lenzo omissis"*.
- Ritenere e dichiarare vincitrice della selezione tesa all'affidamento dell'incarico di funzione Direzione Generale - Ufficio Stampa la candidata risultata prima in graduatoria, Dott.ssa Lenzo Tiziana, come da nota prot.n. 43452 del 16/07/2025.
- Conferire alla succitata dipendente l'incarico di funzione della Direzione Generale - Ufficio Stampa a far data dal 01/08/2025.
- Dare atto che il costo per anni uno dell'incarico di funzione Direzione Generale - Ufficio Stampa, previsto dalla presente deliberazione è pari ad €. 10.000,00 oltre IRAP pari ad €. 850,00 ed oneri



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

riflessi pari ad €. 2.420,00 per complessivi €. 13.270,00 decorrente dal 01/08/2025 ed è da imputare sul conto di costo 5.08.02.01.1201.

- Dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti deliberativi.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.