



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

La Direttrice  
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore  
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### Il Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale F.F. dott. Valerio Castiglia

**VISTO** Regolamento per la gestione dell'inventario ed il fuori uso dei beni di proprietà dell'A.O.U.P. "P. Giaccone di Palermo" approvato con Deliberazione n. 1102/2015 del 09/12/2015 ed in particolare l'art. 6.7 il quale prevede che: "Nel caso di dismissione di beni rientranti nella categoria mobili e arredi ad uso sanitario, gli accertamenti circa lo stato d'uso potranno essere effettuati direttamente dal Responsabile dell'Unità Operativa cui è rimessa la valutazione inerente l'aspetto organizzativo e funzionale delle tecnologie adoperate che provvederà alla formulazione di apposita relazione sullo stato d'uso e sulla necessità di dismissione dei beni"

**VISTA** La nota prot. n 46346 del 27/07/2026 (Allegato 1) con la quale il Prof. Antonio Cascio Responsabile della UOC Malattie Infettive e Tropicali, chiede la dismissione di 15 COMODINI CON TAVOLO e n. 2 ARMADIETTI PER DEGENZA sottoelencati perché obsoleti/rotti:

| N° INVENTARIO   | DESCRIZIONE DEL BENE |
|-----------------|----------------------|
| INV/15548       | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15556       | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15550       | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15539       | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15538       | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15540       | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15557       | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15554       | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15552       | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15558       | ARMADIO PAZIENTE     |
| INV/15563       | ARMADIO PAZIENTE     |
| NUOVO INV. 4734 | COMODINI CON TAVOLO  |
| NUOVO INV. 4043 | COMODINI CON TAVOLO  |
| NUOVO INV. 4110 | COMODINI CON TAVOLO  |
| NUOVO INV. 4106 | COMODINI CON TAVOLO  |
| NUOVO INV. 1862 | COMODINI CON TAVOLO  |
| NUOVO INV. 4711 | COMODINI CON TAVOLO  |

**PRESO ATTO** Della "Scheda dei Beni" (Allegato 2) estratta dalla procedura gestionale "Cespiti" dalla quale si desume che i beni in oggetto sono stati acquistati con fondi aziendali e che, alla data della richiesta di dismissione, risultano totalmente ammortizzati e dunque presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00;

**RITENUTO** Di dover procedere alla formale messa in "fuori uso" dei beni sopra indicati e, conseguentemente, rilevare la cancellazione dei suddetti beni dal Libro Inventario e dal Libro Cespiti dell'Azienda;

**DATO ATTO** Che il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

**DATO ATTO** Che il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati sono custoditi presso l'Area proponente;

### PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- Procedere alla dichiarazione di "fuori uso" dei sottoelencati beni ubicati presso l'UOC Malattie Infettive e Tropicali (cod. 24.01.0):

| N° INVENTARIO | DESCRIZIONE DEL BENE |
|---------------|----------------------|
| INV/15538     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15539     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15540     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15547     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15548     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15549     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15550     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15551     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15552     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15553     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15554     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15555     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15556     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15557     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15558     | ARMADIO PAZIENTE     |
| INV/15559     | COMODINI CON TAVOLO  |
| INV/15563     | ARMADIO PAZIENTE     |

- Dare atto che i beni di cui sopra sono stati acquistati con fondi aziendali e che essendo totalmente ammortizzati, presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00;
- Autorizzare l'Ufficio Patrimonio dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale ad eseguire lo scarico inventariale dei beni in oggetto apportando le rettifiche nel Libro Inventario e nel Libro Cespiti determinando in tal modo la contestuale cessazione/dismissione dal Patrimonio dell'Azienda;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Dare mandato all'Area Tecnica - Servizio di Ingegneria Clinica di provvedere, per la parte di propria competenza, alle connesse operazioni di rimozione fisica e successivo smaltimento materiale e di trasmettere all'Ufficio Patrimonio dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale copia firmata del "formulario di conferimento e accettazione rifiuti" che ne attesti l'avvenuto ritiro.

### **La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.