



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Silvia Salerno

- PREMESSO** che il signor G. A., paziente di questa Azienda, ricoverato presso l'U.O. di Emodinamica, il 19.3.2024 è stato temporaneamente movimentato dalla propria stanza per eseguire un esame diagnostico;
- che gli addetti allo spostamento lo invitavano a lasciare la propria protesi nella stanza di ricovero;
- che, terminato l'esame, non rinveniva la propria protesi dentaria;
- che il proprio figlio, sig. C.A., rappresentata la circostanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, è stato da questo invitato a compilare, per conto del proprio genitore, apposita scheda di segnalazione (reclamo) in cui resocontava l'accaduto e richiedeva il ristoro dei danni patiti;
- che, su richiesta formulata con nota prot.71923/2024 dell'Ufficio Sinistri che ha curato l'istruzione, il paziente-sinistrato, con nota prot.81/2025, ha fatto pervenire le ricevute di pagamento (di acconto e saldo) della protesi dentale e della necessitata attività di cure atte ad idoneo inserimento, ammontanti a complessive € 2.200,00;
- DATO ATTO** che questa Azienda, anche a seguito del verificarsi di casi analoghi, con atto deliberativo n.181 del 18.10.2024 si è dotata di apposita *"Procedura per la gestione degli effetti personali di proprietà degli utenti"* ;
- che, però, il caso si è verificato in un momento antecedente (19.3.2024) l'adozione di detta procedura (18.10.2024);
- che la giurisprudenza è univoca nel ritenere i nosocomi responsabili della custodia degli effetti personali dei propri pazienti;
- che il caso è stato portato all'esame del C.A.V.S. aziendale che, all'esito di due sedute, di cui ai verbali n.1/2025 e 2/2025 si è determinato << per il pagamento >>, dopo << aver verificato la congruità della richiesta economica rispetto al bene perduto >>;
- DATO ATTO** altresì, che il sinistrato, a seguito di apposita richiesta, ha fatto pervenire (nota prot.19343/2025) il modulo di anagrafica debitamente compilato contenente: i dati anagrafici e le coordinate bancarie dove poter eseguire il pagamento/rimborso delle spese sostenute per l'acquisto della protesi;
- RITENUTO** ai fini della tutela della privacy della richiedente, di non procedere alla pubblicazione di alcuno dei documenti pur a base del presente atto; ovvero: segnalazione/reclamo all'URP, verbali CAVS, ricevute di pagamento, tutti contenenti elementi identificativi;
- RITENUTO** di dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire il pronto rimborso delle spese sostenute ed anticipate dalla sinistrata;
- DATO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. AFFARI GENERALI che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti di:

PROPONE DI

1. **PRENDERE ATTO:**

- ✓ Del fatto che il paziente, signor G.A., al termine di un esame diagnostico cui è stato sottoposto, non ha rivenuto la propria protesi che avrebbe dovuto essere custodita dall'Azienda;
- ✓ della segnalazione inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - per conto di detto paziente, dal proprio figlio;
- ✓ dei verbali n.1/2025 e 2/2025 redatti dal Comitato Aziendale Valutazione Sinistri (C.A.V.S.) deputato istituzionalmente e rendere pareri alla Direzione Aziendale anche in ordine a richieste risarcitorie stragiudiziali, come nel caso che ci occupa, che giudiziali;
- ✓ della spese sostenute dal sinistrato e di cui alle ricevute;
- ✓ del parere, trasfuso nel verbale del 2/2025, con cui il predetto Comitato, verificata la congruità della spesa sostenuta, si è determinato per il pagamento di quanto richiesto;

2. **CONDIVIDERE**, l'avviso del C.AV.S. e, per l'effetto, procedere al pagamento/rimborso, in favore del signor G.A della somma di € 2.000,00;

3. **AUTORIZZARE** l'U.O.C. Economico- Finanziario e Patrimoniale ad emettere prontamente il relativo mandato di pagamento in favore del signor G.A. da corrispondere mediante bonifico bancario da eseguirsi alle coordinate che l'Ufficio Sinistri avrà cura di trasmettergli unitamente alle generalità del paziente; dati, tutti trasfusi nel modulo di anagrafica compilato dall'avente diritto;

4. **IMPUTARE** il costo derivante dall'esecuzione del presente provvedimento, pari ad € 2.000,00, sul conto n.5.09.03.02.0101;

5. **DARE ATTO** che, ai fini della tutela della privacy del richiedente, non si procederà alla pubblicazione di alcuno dei documenti pur a base del presente provvedimento; ovvero: segnalazione all'URP, verbali CAVS, ricevute di pagamento, tutti contenenti elementi identificativi;

6. **DOTARE** il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire il pronto rimborso delle spese sostenute ed anticipate dal sinistrato;

7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento All'U.O.C. Economico-Finanziaria e Patrimoniale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ed al Servizio Legale.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

La Direttrice Generale

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.