



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Silvia Salerno

- PREMESSO** che nel corso della degenza (16-26 aprile 2024) del paziente, signor M.R., presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria, ignoti, il 25.4.2024 hanno sottratto il suo *tablet*;
- che, appena dimesso (26.4.2024), il sinistrato ha sporto, presso le competenti autorità, apposita denuncia/querela di furto, debitamente indicando le circostanze di tempo e di luogo nonché marca, modello, versione e numero di serie del proprio I-PAD;
- che, con nota di diffida e messa in mora prot.29183/2024 il paziente-sinistrato, anche per il tramite del proprio legale, oltre a resocontare circostanziatamente l'evento occorso, ha indicato in € 1.000,00 il costo del *tablet* sottrattogli; dimenticando, tuttavia, di allegare, sia la copia della dichiarata denuncia/querela sia la documentazione probante il prezzo di acquisto del bene rubatogli;
- che, a seguito di apposite istanze istruttorie (prot.35912/2024 e 39773/2024) inoltrate dall'Ufficio Sinistri, il legale del sinistrato, dapprima con nota prot.40526/2024 e poi con nota prot.69923/2024, ha ottemperato all'integrazione documentale, reclamando, oltre al versamento in favore del proprio assistito della somma di € 1.000,00 per il furto del *tablet* anche il proprio compenso per l'attività svolta e svolgenda, quantificato in € 200,00 (oltre oneri);
- che la ricevuta d'acquisto richiesta ed esibita reca un prezzo di € 853,00 che, dunque, si palesa inferiore a quello di € 1.000,00 reclamato;
- DATO ATTO** che questa Azienda, anche a seguito del verificarsi di casi analoghi, con atto deliberativo n.181 del 18.10.2024 si è dotata di apposita "*Procedura per la gestione degli effetti personali di proprietà degli utenti*";
- che però, il caso si è verificato in un momento antecedente (25.4.2024) l'adozione di detta procedura (18.10.2024);
- che la giurisprudenza è univoca nel ritenere i nosocomi responsabili della custodia degli effetti personali dei propri pazienti;
- che il caso è stato portato all'esame del C.A.V.S. aziendale che, all'esito di due sedute, di cui ai verbali n.1/2025 e 2/2025 si è determinato << *per il pagamento* >>;
- DATO ATTO** altresì, che il sinistrato ed il proprio legale, a seguito di apposita richiesta (prot.18787/2025) diramata dall'Ufficio Sinistri, hanno fatto pervenire (prot.2214/2025) il loro modulo di anagrafica debitamente compilato (contenente oltre i dati per la codifica anche le coordinate bancarie ove eseguire il pagamento); il legale ha, altresì, ottemperato all'inoltro della parcella pro-forma anche al fine di consentire la verifica del regime fiscale;
- RITENUTO** ai fini della tutela della privacy della richiedente, di non procedere alla pubblicazione di alcuno dei documenti pur a base del presente atto; ovvero: diffida e messa in mora; denuncia/querela; verbali CAVS; ricevuta di acquisto, parcella pro-forma, tutti contenenti elementi identificativi;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

RITENUTO di dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire il pronto pagamento delle spese dovute;

DATO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. AFFARI GENERALI che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto legge n. 190 del 6 novembre 2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti di:

PROPONE DI

1. PRENDERE ATTO:

- ✓ Del fatto che il paziente, signor M.R., nel corso della degenza presso questo nosocomio è rimasto vittima del furto del proprio *tablet*;
- ✓ della denuncia/querela di furto sporta dal sinistrato il giorno successivo alle sue dimissioni (coincidente con il giorno antecedente il furto);
- ✓ dei verbali n.1/2025 e n.2/2025 redatti dal Comitato Aziendale Valutazione Sinistri (C.A.V.S.) deputato istituzionalmente e rendere pareri alla Direzione Aziendale in ordine a richieste risarcitorie sia stragiudiziali, come nel caso che ci occupa, che giudiziali;
- ✓ della spese sostenute dal sinistrato e di cui alla ricevuta e delle spese legali per l'attività stragiudiziale prestata di cui alla parcella pro-forma:
- ✓ del parere, trasfuso nel verbale n.2/2025, con cui il predetto Comitato si è determinato per il pagamento

2. CONDIVIDERE, l'avviso del C.AV.S. e, per l'effetto, procedere al pagamento:

- ✓ in favore del **sig. M.R.** della somma di **€ 853,00** quale rimborso dell'acquisto del bene rubato;
- ✓ in favore del suo legale, **Avv. G.L.**, la somma complessiva di **€ 241,28** (comprensiva di spese generali e c.p.a) con la precisazione che non dovrà essere operata la ritenuta d'acconto essendo la professionista non soggetta;

3. AUTORIZZARE l'U.O.C. Economico- Finanziario e Patrimoniale ad emettere prontamente i due relativi mandati di pagamento da corrispondere, entrambi, mediante bonifici bancari da eseguirsi alle coordinate che l'Ufficio Sinistri avrà cura di trasmettergli unitamente alle generalità degli aventi diritto; dati, entrambi, tutti trasfusi nei moduli di anagrafica compilati da ciascuno dei due;

4. IMPUTARE il costo derivante dall'esecuzione del presente provvedimento, pari ad € 1.094,28 sul conto n.5.09.03.02.0101;

5. DARE ATTO che, ai fini della tutela della privacy del richiedente, non si procederà alla pubblicazione di alcuno dei documenti pur a base del presente provvedimento; ovvero: diffida e messa in mora; denuncia/querela; verbali CAVS; ricevuta di acquisto, parcella pro-forma, tutti contenenti elementi identificativi;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

6. **DOTARE** il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire il pronto rimborso delle spese sostenute ed anticipate dal sinistrato;
7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento All'U.O.C. Economico-Finanziaria e Patrimoniale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ed al Servizio Legale.

La Direttrice Generale

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.