



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE f.f. DELL'UOC RISORSE UMANE

- Visto** il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- Visto** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art.6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- Vista** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009 con la quale si stabiliscono le norme del riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** l'Atto Aziendale dell'AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 03/03/2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10/07/2020;
- Visto** il C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità per il triennio 2022-2024;
- Visto** l'articolo 63 del medesimo contratto collettivo, relativo alla costituzione e all'utilizzo del *"Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali"*;
- Visti** in particolari gli articoli 21, 22 e 23 del citato C.C.N.L., inerenti alla disciplina del sistema degli incarichi, alla durata, alle modalità di conferimento e alla relativa valutazione;
- Visto** l'Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale Affidamento Incarichi di Funzione Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Anno 2023 Seduta del 16 marzo 2023, che integra e modifica l'accordo del 6 dicembre 2022;
- Visto** Il Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell'art.1 del D. Lgs.vo n. 517/99 ess.mm.ii., del protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Siciliana - Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo, pubblicato nella G.U.R.S il 12 aprile 2024;
- Vista** la delibera n.89 del 30/01/2026, integrata con delibera n. 235 del 06/03/2026, relativa all'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo 2026-2028, con la quale tra l'altro è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028;
- Vista** la Deliberazione n. 887 del 29/06/2023, con la quale sono stati conferiti gli incarichi di ex Funzione Specialistica al personale del Comparto, con decorrenza dal 01/07/2023 e durata triennale in scadenza al 30/06/2026, in attuazione dell'Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale per l'affidamento degli incarichi di funzione del personale del Comparto Istruzione e Ricerca (anno 2023, seduta del 16 marzo 2023, ad integrazione e modifica del precedente accordo del 6 dicembre 2022);



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Vista** la nota Prot. n. 44634 del 17/07/2026, a firma della Direzione Generale e dei Direttori delle strutture competenti, avente ad oggetto *"Ricognizione incarichi di ex Funzione Specialistica di cui alla Deliberazione n. 887 del 29/06/2023 scadenza 30/06/2026 prorogati fino al 31/07/2026 richiesta conferma o nuova proposta con decorrenza 01/08/2026"*, indirizzata ai Responsabili delle UOC, dei Dipartimenti Assistenziali e degli Uffici aziendali interessati per la ricognizione dei fabbisogni e la trasmissione delle relative determinazioni ed allegate schede di riscontro;
- Vista** la nota prot. n. 44765 del 20/07/2026 dell'UOC Risorse Umane – Ufficio Applicazione Contratti Comparto, avente il medesimo oggetto per il prosieguo delle predette operazioni di ricognizione aziendale;
- Vista** la nota aziendale prot. n.44883 del 20/07/2026 ad oggetto *"Comunicazione avvio ricognizione incarichi di ex Funzione Specialistica in scadenza al 30/06/2026"*, notificata ai dipendenti interessati, titolari degli incarichi previsti dalla Delibera n. 887/2023;
- Viste** le proposte, le conferme e le schede di valutazione pervenute dai Direttori/Responsabili delle Unità Operative, relative all'affidamento *ex novo* e il rinnovo degli incarichi di funzione specialistica, come dettagliatamente riepilogate nel prospetto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Preso atto** che le funzioni specialistiche, conferite con decorrenza successiva al 01/07/2023, saranno oggetto di apposita ricognizione alla naturale scadenza del triennio di affidamento;
- Considerato** che, ove pervenissero ulteriori proposte o riscontri da parte dei Direttori delle UU.OO. da conferire secondo previsto nel sopra citato CCI del 16/03/2023, si provvederà con successivo atto ad integrare la presente deliberazione;
- Ritenuto** di dovere dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire l'assegnazione delle funzioni specialistiche;
- Dato atto** della disposizione della Direttrice Generale prot. n. 52288 del 01/01/2026 con la quale la Dott.ssa Chiara Giannobile Direttore della UOC Provveditorato viene individuata quale sostituto facente funzioni della Dott.ssa Silvia Salerno Direttore *ad interim* della UOC Risorse Umane per il periodo dal 31/08/2026 al 07/09/2026;
- Dato Atto** che il sostituto del Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane, Dott.ssa Chiara Giannobile, giusta disposizione prot. n. 52288 del 01/03/2026, nel proporre e sottoscrivere il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche ed integrazioni, nonché predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione") e nell'osservanza dei



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti.

Propone di

- **Approvare** le risultanze della ricognizione avviata con note Prot. n. 44634 del 17/07/2026 e Prot. n. 44765 del 20/07/2026, notificata al personale dipendente con nota Prot. n. 44883 del 20/07/2026, unitamente alle proposte formulate dai Direttori/Responsabili delle Unità Operative.
- **Confermare** ovvero attribuire *ex novo* gli incarichi di funzione specialistica di cui alla Deliberazione n. 887 del 29/06/2023 al personale indicato nel prospetto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in attuazione dell'Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale per l'affidamento degli incarichi di funzione del personale del Comparto Istruzione e Ricerca (anno 2023, seduta del 16 marzo 2023, ad integrazione e modifica del precedente accordo del 6 dicembre 2022).
- **Prendere atto** che le funzioni specialistiche, conferite con decorrenza successiva al 01/07/2023, saranno oggetto di apposita ricognizione alla naturale scadenza del triennio di affidamento.
- **Dato che** gli incarichi di Funzione Specialistica individuati dall'Amministrazione rappresentano articolazioni interne dell'assetto organizzativo definito dall'Azienda sulla base del proprio ordinamento, non costituiscono posti di dotazione organica e sono pertanto modificabili per effetto di successive riorganizzazioni interne.
- **Dare atto** che la decorrenza dei nuovi incarichi e dei rinnovi è fissata al 01/08/2026 per la durata di tre anni, rinnovabile a seguito di verifica dei risultati. Gli incarichi sono soggetti a valutazione annuale e possono essere motivatamente revocati in caso di valutazione negativa.
- **Rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.
- **Notificare** il presente provvedimento ai soggetti interessati, ai Direttori delle Strutture aziendali coinvolte, all'Ufficio Relazioni Sindacali per la debita informativa alle OO.SS. aziendali e alla RSU, e agli Uffici interessati per i conseguenti adempimenti gestionali, contabili e di rispettiva competenza.

LA DIRETTRICE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.