



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

- VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm. e ii., recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*” a norma dell’art.1 della Legge 23 ottobre 1992 n.421 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs del 21 dicembre 1999 n.517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n.419;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. ed il regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n.679/216;
- VISTA** la Legge Regionale n.5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n.17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- DATO ATTO** dell’Atto Aziendale dell’AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
- DATO ATTO** che con disposizione n. 1 del 06/02/2026 è stato affidato alla Dott.ssa Silvia Salerno, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 5 e 6 dell’art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2028, l’incarico temporaneo di Direttore dell’UOC Area Risorse Umane con decorrenza immediata, stabilendo che la cessazione avverrà all’atto del completamento dell’indicanda procedura di affidamento con l’insediamento del nuovo titolare;
- VISTA** la delibera n.148 del 16/02/2025 di Adozione del regolamento per il conferimento di Incarichi Libero Professionali e Borse di Studio;
- DATO ATTO** della delibera n.89 del 30/01/2026, integrata con delibera n. 235 del 06/03/2026, relativa all’Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo 2026-2028, con la quale tra l’altro è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028;
- DATO ATTO** deliberazione n. 851 del 27/08/2025 di “*Presenza d'atto dei verbali n. 02 del 11.08.2025 e n. 03 del 25.08.2025 redatti dalla commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n.1 contratto libero professionale, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabile, ad un consulente del lavoro da assegnare alla UOC Risorse Umane Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi e approvazione della graduatoria e nomina del vincitore*” con la quale è stata dichiarata vincitrice la Dott.ssa Antonia Maniscalco;
- DATO ATTO** che, come riportato all’art. 4 del disciplinare d’incarico sottoscritto in data 09/10/2025 tra l’AOUP e la Dott.ssa Maniscalco in virtù della delibera n. 851/2025, l’incarico conferito decorreva dal 01/09/2025 e sino al 31/08/2026;

PRESO ATTO che nota prot. n. 51777 del 28/08/2026 il Direttore f.f. della UOC Risorse Umane ha richiesto la proroga del contratto libero professionale affidato alla Dott.ssa Antonia Maniscalco, la cui scadenza era prevista per il 31/08/2026 tenuto conto che sono ancora in essere le attività per le quali la stessa è stata reclutata;

PRESO ATTO della annotazione del 15/09/2026 apposta dalla Direttrice Generale nella nota prot. n.51777 del 28/08/2026 con la quale autorizza la richiesta di proroga del contratto della Dott.ssa Maniscalco;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Maniscalco ha continuato a svolgere la sua attività dopo la scadenza del 31/08/2026 ed alla data del presente atto deliberativo in virtù dell'art. 4 comma 3 del disciplinare;

RITENUTO di poter procedere alla proroga del contratto libero professionale affidato alla Dott.ssa Maniscalco senza soluzione di continuità dal 01/09/2026 al 31/08/2027;

DATO ATTO che il costo annuo di € 50.000,00 comprensivo degli oneri di legge per l'affidamento dell'incarico previsto nella presente deliberazione grava sul conto economico 5.02.02.02.0301 e precisamente € 16.666,68 per l'anno 2026 ed € 33.333,32 per l'anno 2027; nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita direttamente dall'AOUP;

RILEVATO e tenuto conto che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Area Risorse Umane e dell'Ufficio Atti Deliberativi;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott.ssa Silvia Salerno che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e ss.mm. e ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

- **Dare atto** che, come riportato all'art. 4 del disciplinare d'incarico sottoscritto in data 09/10/2025 tra l'AOUP e la Dott.ssa Maniscalco in virtù della delibera n. 851/2025, l'incarico conferito decorreva dal 01/09/2025 e sino al 31/08/2026;
- **Prendere atto** che nota prot. n. 51777 del 28/08/2026 il Direttore f.f. della UOC Risorse Umane ha richiesto la proroga del contratto libero professionale affidato alla

- Dott.ssa Antonia Maniscalco, la cui scadenza era prevista per il 31/08/2026 tenuto conto che sono ancora in essere le attività per le quali la stessa è stata reclutata;
- **Prendere atto** della annotazione del 15/09/2026 apposta dalla Direttrice Generale nella nota prot. n.51777 del 28/08/2026 con la quale autorizza la richiesta di proroga del contratto della Dott.ssa Maniscalco;
 - **Prendere atto** che la Dott.ssa Maniscalco ha continuato a svolgere la sua attività dopo la scadenza del 31/08/2026 ed alla data del presente atto deliberativo in virtù dell'art. 4 comma 3 del disciplinare;
 - **procedere** alla proroga del contratto della Dott.ssa Maniscalco senza soluzione di continuità dal 01/09/2026 al 31/08/2027;
 - **dare atto** che il costo annuo di € 50.000,00 comprensivo degli oneri di legge per l'affidamento dell'incarico di cui all'avviso indetto con la presente deliberazione grava sul conto economico 5.02.02.02.0301 e precisamente € 16.666,68 per l'anno 2025 ed € 33.333,32 per l'anno 2026 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita direttamente dall'AOUP;
 - **dare mandato** all'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale di imputare il costo annuo di € 50.000,00 comprensivo degli oneri di legge per l'affidamento dell'incarico di cui all'avviso indetto con la presente deliberazione sul conto economico 5.02.02.02.0301 e precisamente € 16.666,68 per l'anno 2026 ed € 33.333,36 per l'anno 2027 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita direttamente dall'AOUP;
 - **dotare** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.