



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE**

**La Responsabile della U.O.S. Formazione
Dott.ssa Monica Lunetta**

VISTO:

- l'Accordo, ai sensi dell' art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano concernente il nuovo sistema di formazione continua in Medicina-Accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, liberi professionisti e successivi aggiornamenti;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. delle diverse aree contrattuali;
- il D.A. n. 1050 del 08 giugno 2011 "Nuove Linee guida per il riordino del sistema siciliano di formazione continua in medicina (ECM)", con le quali si dà avvio al sistema di accreditamento regionale dei Provider;
- il D.D.G. del 5 novembre 2012 n. 02367/12 "Decreto di accreditamento provvisorio dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo in qualità di Provider ECM";
- la delibera n. 231 del 07 marzo 2022 e successiva modifica con delibera n. 45 del 12 gennaio 2024 "Attribuzione delle Responsabilità nell'ambito del Sistema Aziendale della Formazione";
- la nota prot. 59476 del 24/10/2024, con la quale, in previsione della predisposizione del Piano Aziendale della Formazione per l'anno 2025, i Direttori di U.O.C. ed i Responsabili di U.O.S / U.O.S.D. sono stati invitati ad inviare le proposte formative finalizzate all'aggiornamento, innovazione e sviluppo professionale, ritenute utili per gli operatori in servizio presso le rispettive articolazioni aziendali;

PREMESSO CHE:

- l' A.O.U.P ha approvato il P.I.A.O., che individua le aree formative che necessitano di corsi di formazione, con delibera n. 90 del 31/01/2025;
- in A.O.U.P. sono presenti n. 45 ausiliari socio-sanitari specializzati (A.S.A.) che, secondo i programmi degli interventi assistenziali stabiliti per ciascun paziente, sono impegnati principalmente nel compito di assicurare le pulizie negli ambienti di degenza ospedaliera,



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE

accompagnare e trasportare gli infermi, anche in barella ed in carrozzella, collaborare nella pulizia del malato allettato e nelle manovre di posizionamento nel letto, somministrare i pasti;

- gli Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.), rispetto agli A.S.A., sono autorizzati a svolgere mansioni maggiormente improntate all'area sanitaria e possono anche applicare semplici medicinali, rilevare parametri vitali e trasportare materiali e campioni, supportando in maniera più incisiva il lavoro del team;

- il percorso formativo per acquisire il titolo di O.S.S. richiede un impegno di almeno 1000 ore, che combini teoria in aula e tirocinio/-stage in strutture sanitarie o sociosanitarie, disponendo di base di un diploma di istruzione secondaria di primo grado o una qualifica professionale regionale;

- nella suddetta delibera n. 90 del Gennaio 2025 è contemplato il corso residenziale "Corso di Qualificazione in Operatore Socio Sanitario 1000 ore", destinato agli ausiliari specializzati operanti in A.O.U.P., in numero atteso di circa 30 partecipanti, per n. 1 edizione nell'anno 2025 e della durata complessiva di 1000 ore, articolate in 550 ore in aula e 450 ore di tirocinio pratico presso le UU.OO. dell'ospedale;

- il vigente Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale di cui alla Delibera n. 662 del 31.05.2022 prevede, all'art. 6 ("Gli attori del sistema per la formazione aziendale"), che il Direttore Scientifico dei corsi di formazione sia individuato con atto deliberativo di approvazione del Piano Formativo Aziendale (da ora, P.A.F.) da parte della Direzione aziendale, per curare la stesura del programma scientifico ed i contenuti didattici dello specifico corso;

CONSIDERATO CHE:

- all'atto della pubblicazione del P.A.F. di cui al precedente P.I.A.O. il Direttore Scientifico del corso in oggetto risultava il Dott. Pasquale Iozzo che non è più, ad oggi, dipendente dell'A.O.U.P.;

- secondo l'art. 8 del vigente Regolamento per la Formazione e l'Aggiornamento del Personale sopra citato, "l'attività di direzione scientifica, *resa dal personale dipendente dell'Azienda*, deve svolgersi preferibilmente in orario di servizio";



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE

- in data 22.07.2025 questa U.O.S. riceveva dal Referente la scheda del corso in oggetto, debitamente compilata, con la proposta della Dott.ssa Rosaria Chiaramonte quale Direttrice Scientifica del Corso su indicazione della Direzione Sanitaria, unitamente al programma formativo;
- in seguito a tale richiesta l'U.O.S. Formazione, con nota prot. 45545 del 25.07.2025, trasmetteva nota per l'autorizzazione all'attivazione del corso in oggetto alla Direzione Generale, che sospendeva il giudizio per effettuare ulteriori approfondimenti relativi alla suddetta proposta formativa;
- le attività formative per l'anno in corso devono concludersi entro il 31 dicembre 2025;

RITENUTO CHE dalla valutazione del C.V. e dell'esperienza maturata sul campo, la Dott.ssa R. Chiaramonte risponda alle esigenze di cui alle precedenti premesse e sia idonea a rivestire il ruolo di Direttrice Scientifica del corso formativo aziendale dal titolo "Corso di Qualificazione in Operatore Socio Sanitario 1000 ore", ricadente nel PAF 2025, in sostituzione del Dott. P. Iozzo non più dipendente di codesta A.O.U.P.;

PRESO ATTO CHE:

- la Responsabile dell'U.O.S. Formazione, Dott.ssa Monica Lunetta, nominata con Delibera n. 396 del 14.04.2025, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, in qualità di R.P.A., attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 1990 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;
- la Responsabile dell'U.O.S. Formazione ha acquisito per le vie brevi la disponibilità della Dott.ssa R. Chiaramonte a partecipare al corso *de quo* n. q. di Direttrice Scientifica;

ALLA LUCE delle superiori argomentazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE**

PROPONE

- **di nominare**, per le motivazioni in premessa espresse, la Dott.ssa Rosaria Chiaramonte Direttrice Scientifica del “Corso di Qualificazione in Operatore Socio Sanitario 1000 ore” per l’anno 2025;

- **di dare atto** che per effetto di tale nomina, la Dott.ssa Rosaria Chiaramonte s’impegna a realizzare, ai sensi del vigente Regolamento aziendale per la Formazione e l’aggiornamento del personale di cui alla Delibera n. 662 del 31.05.2022, le seguenti attività:

- formulazione del programma e del calendario del corso
- individuazione ed acquisizione della disponibilità dei docenti in collaborazione con la Responsabile della Formazione
- individuazione del Coordinatore Didattico
- supervisione del materiale didattico da presentare ai partecipanti
- predisposizione degli strumenti di valutazione dell’apprendimento e dell’efficacia formativa
- accertamento della corretta realizzazione del corso in conformità con la progettazione stabilita
- relazione finale sui risultati del corso in riferimento agli indicatori previsti.

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, per avviare tempestivamente la realizzazione del progetto formativo della durata complessiva di 1000 ore, di cui 550 ore di lezione teorica e 450 ore di tirocinio pratico.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s’intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dalla Dirigente Responsabile della struttura proponente.