



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Avvisi interni ed esterni per il conferimento di incarico di Data Protection Officer (DPO) e di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP).

L'Estensore: BELINDA ZITO

Proposta N. 1573 Del 30/09/2026 Responsabile U.O.C. Area Risorse Umane

Allegati: Avviso DPO, Avviso GAP, Bando DPO, Bando Dott.ssa SILVIA SALERNO
GAP

Firmato da Silvia Salerno

Data 30-09-2026

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. COSIMO CICERO

Firmato da Cosimo Cicero

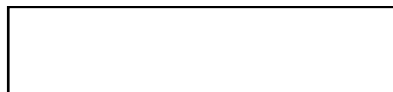
Data 30-09-2026

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa
Anno 2026 Conto 5.02.01.15.1202 Importo 72.000,00 |

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria



Parere Favorevole

Il Direttore
Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 30-09-2026

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 01-10-2026

Parere Favorevole

Il Direttore
Sanitario

Firmato da Rosalia Mure'

Data 30-09-2026

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 01-10-2026



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** la delibera n. 148 del 16/02/2025 di adozione del regolamento per il conferimento di Incarichi Libero Professionali e Borse di Studio ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- PREMESSO** che con disposizione n. 1 del 06/02/2026 è stato affidato alla Dott.ssa Silvia Salerno, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2028, l'incarico temporaneo di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane con decorrenza immediata, stabilendo che la cessazione avverrà all'atto del completamento dell'indicenda procedura di affidamento con l'insediamento del nuovo titolare;
- PREMESSO** che con nota prot. 26225 del 23/04/2026, avente ad oggetto "*Avviso interno/esterno di selezione per il conferimento degli incarichi di Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP) ai sensi della delibera n. 346 del 31.03.2021*", la proponente Area è stata onerata delle attività ivi indicate;
- PRESO ATTO** che il servizio di assistenza sugli adempimenti obbligatori previsti dal Reg. UE 2016/679 per il titolare del trattamento dei dati di quest'A.O.U.P. è scaduto il 30/06/2026 senza ulteriore proroga e che il servizio di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP) dell'A.O.U.P. è scaduto il 30/06/2026 senza ulteriore proroga;
- PRESO ATTO** che, al fine di garantire i servizi in essere e di non esporre questa A.O.U.P. alla violazione di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, e dato atto che tale attività può essere svolta sia da una figura interna dotata di competenze adeguate sia da un consulente esterno dotato di adeguata esperienza, con nota prot. n. 26225 del 23/04/2026 si è onerata la proponente UOC di predisporre apposito avviso interno/esterno volto all'individuazione delle due figure di Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP) della durata complessiva di 2 anni, eventualmente rinnovabile e di prevedere, nel caso in cui si proceda a reperire tali figure all'esterno dell'amministrazione, il compenso del nuovo affidamento per un importo complessivo di € 12.200,00 IVA compresa anno;
- PRESO ATTO** che con nota prot.n. 41328 del 01/07/2026, a parziale rettifica della nota prot.n. 26225/2026, si precisa che gli importi per il conferimento degli incarichi delle due figure professionali in oggetto devono intendersi come di seguito riportati:
1. Data Protection Officer (DPO): incarico annuale € 12.000,00 oltre IVA e oneri;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

2. Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP): incarico annuale € 24.000,00 oltre IVA e oneri;

PRESO ATTO

che con nota prot. 47890 del 03/08/2026 la scrivente Area, dando seguito alle note sopra riportate, ha richiesto un chiarimento circa:

- il titolo di studio, non esposto in dette note, da richiedere nell'avviso di selezione interna e all'esito negativo nell'avviso per il reperimento dall'esterno di un Data Protection Officer (DPO) e di un Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy.
- la specifiche attività di competenza delle due figure professionali;

VISTA

la nota di riscontro prot. n. 54296 del 09/09/2026 nella quale si precisa che:

- l'affidamento degli incarichi in materia di privacy, sia con riferimento al ruolo di DPO sia a quello di GAP, non risultano previste dalla normativa specifiche disposizioni concernenti il percorso di studi ovvero il possesso di un determinato titolo di studio;
- ai fini del conferimento dell'incarico, può ritenersi sufficiente il possesso di una laurea pertinente;
- particolarmente rilevante la comprovata esperienza maturata presso le Pubbliche Amministrazioni, con particolare preferenza per quelle operanti nei settori sanitario e scientifico, nonché il possesso di specifiche competenze nelle materie di protezione dati, del cyber security, delle tematiche etico-sanitarie e dell'intelligenza artificiale;
- in ordine alle specifiche del DPO e il GAP bisogna precisare che si tratta di due figure distinte con ambiti di competenza differenti, infatti il DPO ha una funzione di controllo e consulenza, mentre il Coordinatore del GAP è il soggetto controllato che opera per conto del Titolare del Trattamento dei dati ovvero l'Azienda,
- il Coordinatore del GAP provvede in nome e per conto del Titolare del Trattamento ad adempiere a tutte le incombenze previste dal Regolamento EU n. 679/2016 (GDPR);

RILEVATO

che, ai sensi l'art. 7 comma 6 punto b) del D.lgs. 165/2001, il conferimento dell'incarico dall'esterno non può aver luogo prima che l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

RITENUTO

di dover procedere al reperimento delle figure professionali di cui ai precedenti capoversi tramite avviso interno volto al reperimento delle professionalità cui conferire l'incarico di Data Protection Officer (DPO) e di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy secondo le indicazioni relativi ai compiti e requisiti pervenute con prot.n. 26225 del 23/04/2026, n. 41328 del 01/07/2026 e n. 54296 del 09/09/2026;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

RITENUTO	di dover approvare due Avvisi interni riservati al personale in servizio in questa A.O.U.P. per il conferimento di incarico di Data Protection Officer (DPO) e di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy, in possesso dei requisiti ivi indicati, procedendo alla pubblicazione integralmente sul sito internet aziendale dei citati avvisi;
PRESO ATTO	che, decorsi i termini per la presentazione delle candidature in esito negativo delle procedure interne, è intento di questa Amministrazione avviare le procedure volte ad affidare i suddetti incarichi a due consulenti esterni di Data Protection Officer ai sensi degli artt. 37–39 del Regolamento (UE) 2016/679 e di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP);
RITENUTO	di dovere approvare; 1. l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 contratto libero professionale della durata di anni due, eventualmente prorogabile, per consulente esterno Data Protection Officer, ai sensi degli artt. 37–39 del Regolamento (UE) 2016/679; 2. l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 contratto libero professionale della durata di anni due, eventualmente prorogabile, per consulente esterno Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP);
DARE ATTO	che nel caso in cui si proceda a reperire tali figure all'esterno dell'amministrazione, si corrisponderanno gli importi come di seguito riportati: 1. Data Protection Officer (DPO): incarico annuale € 12.000,00 oltre IVA e oneri; 2. Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP): incarico annuale € 24.000,00 oltre IVA e oneri;
DARE ATTO	di dover procedere alla comunicazione dei citati bandi, come segue: • Pubblicati integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere" recanti l'indicazione della data di inizio per la presentazione delle domande; • Per estratto agli Enti e Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi nonché all'Assessorato Regionale della Salute;
DARE ATTO	che la contabilizzazione del costo discendente dal presente provvedimento, riguardante la spesa per l'assegnazione degli incarichi libero professionali in parola per i due anni previsti è di € 72.000,00 da imputare sul conto di costo 5.02.01.15.1202, anno 2026, sarà effettuata dall'area economico finanziaria in sede di pagamento delle fatture;
DATO ATTO	che il Direttore dell'UOC Risorse Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le ragioni di fatto e i motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

- **Dare atto** che con note prot. 26225 del 23/04/202, n. 41328 del 01/07/2026 e n. 54296 del 09/09/2026, avente ad oggetto "Avviso interno/esterno di selezione per il conferimento degli incarichi di Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP) ai sensi della delibera n. 346 del 31.03/2021", la proponente Area è stata onerata delle attività ivi indicate.
- **Dare atto** che nota prot.n. 41328 del 01/07/2026, a parziale rettifica della nota prot.n. 26225/2026, si precisa che gli importi per il conferimento degli incarichi delle due figure professionali in oggetto devono intendersi come di seguito riportati:
 1. Data Protection Officer (DPO): incarico annuale € 12.000,00 oltre IVA e oneri;
 2. Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP): incarico annuale € 24.000,00 oltre IVA e oneri.
- **Dare atto** di dover procedere al reperimento di dette figure professionali tramite due Avvisi interni riservati al personale in servizio in questa A.O.U.P. per il conferimento di incarico di Data Protection Officer (DPO) e di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy, in possesso dei requisiti ivi indicati, procedendo alla pubblicazione integralmente sul sito internet aziendale dei citati avvisi.
- **Indire** gli avvisi interni indicati al precedente capoverso.
- **Approvare:**
 - L'avviso interno, allegato al presente provvedimento, per il conferimento dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere inviata con le modalità descritte nell'avviso entro il termine perentorio di gg. 7 dalla data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".
 - L'avviso interno, allegato al presente provvedimento, per il conferimento dell'incarico di Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP) La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere inviata con le modalità descritte nell'avviso entro il termine perentorio di gg. 7 dalla data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".
- **Dare atto** che decorsi i termini per la presentazione delle candidature in esito negativo delle procedure interne è intento di questa Amministrazione avviare le procedure volte ad affidare i suddetti incarichi a due consulenti esterni.
- **Indire:**
 - L'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 contratto libero professionale della durata di anni, due eventualmente prorogabile, per consulente esterno Data Protection Officer, ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- L'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 contratto libero professionale della durata di anni due, eventualmente prorogabile, per consulente esterno Coordinatore del Gruppo Aziendale Privacy (GAP).
- **Pubblicare** le selezioni di cui al precedente capoverso integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "*Concorsi in itinere*" recanti l'indicazione della data di inizio per la presentazione delle domande e di trasmettere, per estratto, agli Enti e Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi nonché all'Assessorato Regionale della Salute.
- **Dare atto** che la contabilizzazione del costo discendente dal presente provvedimento, riguardante la spesa per l'assegnazione dell'incarico degli incarichi libero professionali in parola per i due anni previsti è di € 72.000,00 da imputare sul conto di costo 5.02.01.15.1202, anno 2026, sarà effettuata dall'area economico finanziaria in sede di pagamento delle fatture.
- **Dare atto** che tutta la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Area proponente e l'Ufficio Atti deliberativi.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente